

Bitcare spelregels voor ouders

Algemeen:

Ruilen en extra afnemen van dagdelen is alleen mogelijk wanneer de groepsgrootte dit toelaat. Het is dan ook een service, waaraan u geen rechten kunt ontleen. De locatiemanager dient hiervoor toestemming te geven. Zonder toestemming kan er niet extra afgenomen of geruild worden.

Regels t.a.v. het aanvragen van extra dag(del)en:

- Accorderen van verzoeken kan op maandag, dinsdag en donderdag. Er dient minimaal één BSO-dag te zitten tussen het verzoek en de dag van extra uren i.v.m. de accordering.
- Extra afname gaat altijd per hele eenheid: een hele middag in schoolweken of een hele dag in vakanties/op studiedagen.
- Tot 2 weken voor de betreffende datum kunt u kosteloos annuleren.
- Verzoeken kunt u uitsluitend via de ouder-login indienen.
- Uw aanvraag keuren wij twee weken van tevoren al dan niet goed.

Regels t.a.v. het aanvragen van ruilingen:

- Ruilen van gecontracteerde dag(del)en kan met dagen in de periode van 2 weken ervóór tot 2 weken erna.
- Accorderen van verzoeken kan op maandag, dinsdag en donderdag. Er dient minimaal één BSO-dag te zitten tussen het verzoek en de dag van extra uren i.v.m. de accordering.
- Ruilen gaat altijd per hele eenheid: een hele middag in schoolweken of een hele dag in vakanties.
- Verzoeken kunt u uitsluitend via de ouder-login indienen.

Ruilingen aanvragen via de ouderapp:

1. Open de app. U komt nu in het beginscherm met links bovenin de foto van uw kind met zijn/ haar naam erachter.
2. Ga naar het kopje planning (staat tussen media en chat).
3. Klik op planning. U ziet dan een agenda, waarin de dagen waarop u een contract heeft staan aangegeven met een punt.
4. Klik op de dag die u wilt ruilen; Klik vervolgens op de tekst onderin waar het volgende staat:
15:00 BSO (de naam van je BSO)
18:30 Naschoolse opvang
Rechts naast deze tekst staan 2 pijlen. Klik daarop en geef aan met welke dag u wilt ruilen. (In de Apple software vindt u 'ruilen' bij verlof, ziekte, extra plan.)

Ziekmeldingen:

- Bij afwezigheid van uw kind door ziekte ontvangen wij graag meteen een afmelding via de ouder-login. Ziekmeldingen graag doorgeven vóór 12:00 uur van de betreffende dag.
- Ziekmeldingen kunt u uitsluitend via de ouder-login/ouder-app doorgeven. U kunt ervoor kiezen om meteen de verwachte beterdatum in te vullen.
- Vergeet niet uw kind ook weer beter te melden wanneer de verwachte beterdatum nog openstaat.

Vakantie (verlof en vakantieopvang):

- Verlof graag doorgeven vóór 12:00 uur van de betreffende dag.
- Ook voor iedere schoolvakantie dienen kinderen met een vakantiecontract te worden afgemeld wanneer zij niet gaat komen, zodat de inroostering van de pedagogisch medewerkers kan worden afgestemd op de daadwerkelijke groepsgrootte.
- Een verzoek tot het extra afnemen van vakantie-BSO dient zo vroeg mogelijk via Bitcare ingediend te worden. Wie het eerst komt, het eerst maalt! De locatiemanager kan pas twee weken vóór de betreffende vakantie uitsluitel geven over de mogelijkheden hiervoor.
- Ruiling van een vakantiedag kan in dezelfde vakantie en evt. tegen een middag in schoolweken in de periode van twee weken voor tot twee weken na de vakantie. Vakantiedagen kunnen niet worden geruild met dagen in een andere vakantie.

Verlof, ziekte, extra plan aanvragen via de ouderapp:

1. Open de app. U komt nu in het beginscherm met links bovenin de foto van uw kind met zijn/ haar naam erachter.
2. Ga naar het kopje planning (staat tussen media en chat).
3. Klik op planning. U ziet dan een agenda, waarin de dagen waarop u een contract heeft staan aangegeven met een punt.
4. Klik nu op de dag waarop de melding betrekking heeft; klik daarna op de + en kies uit de genoemde opties door erop te klikken:
 - ziek melden
 - verlof
 - extra planning.

De melding wordt nu in het programma doorgegeven aan de locatiemanager en aan groepsleiding via de ipad.

Algemeen

- Bij onaangekondigde afwezigheid kan stichting KOALAH administratie kosten in rekening brengen à € 4,50 per kind per keer.
- Het is niet mogelijk uw kind onaangekondigd te laten komen op een niet-gecontracteerd dagdeel.
- Ruilingen, verlof en extra plan zijn niet overdraagbaar, maar slechts van toepassing op hetzelfde kind.

Planning:

Let op: alle verzoeken (extra/ruildagen/ziekte en verlof) zullen gearceerd in de planning zichtbaar zijn. Na goedkeuring door ons krijgen deze een vaste kleur in de planning zonder arcering. Bij afwijzing verdwijnt het verzoek uit de planning. Ook ontvangt u notificaties met terugkoppeling van uw verzoeken.

Studiedag:

Ouders krijgen ruim vóór een schoolvrije studie(mid)dag het aanbod van studiedag-BSO. U kunt via de ouderlogin hiervoor uw belangstelling aangeven via een extra plan. Studiedagopvang valt niet onder uw contract en daarvoor ontvangt u dan ook een extra factuur.

Oudercommunicatie:

Pedagogisch medewerkers op de groep krijgen geen melding van de notities van de ouders. Notities komen terecht bij de locatiemanager. Voor contact met de groepsleiding kunt u een chatbericht via de Bitcare-app versturen. De chat willen we functioneel houden, dus wilt u deze alleen gebruiken voor belangrijke zaken?

Wij wensen u veel plezier met het gebruik van Bitcare!