



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO 't Schrijvertje (BSO)  
Gentiaanstraat 594  
7322 CL Apeldoorn  
Registratienummer 202758515

ToeziChthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	15-10-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-11-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	20
Gegevens toezicht .....	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 15 oktober 2018 is BSO Schrijvertje van stichting KOALAH in opdracht van de gemeente Apeldoorn bezocht voor een jaarlijks onderzoek.  
Het onderzoek heeft zich gericht op alle voorwaarden.

## **Beschouwing**

BSO 't Schrijvertje is per 21 augustus 2017 verhuisd naar Gentiaanstraat 594 te Apeldoorn. De buitenschoolse opvang is gevestigd in basisschool 't Schrijvertje.  
De BSO maakt onderdeel uit van stichting KOALAH. Deze stichting heeft meerdere buitenschoolse opvang locaties, onder andere in (de regio) Amersfoort.

## **Inspectiegeschiedenis**

11 juli 2017, onderzoek voor registratie: Er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.  
5 oktober 2017, onderzoek na registratie: Er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.

## **Huidige bevindingen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

Verdere toelichting is in dit rapport te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan naar de toezichthouder gestuurd. Dit beleidsplan is gelezen en beoordeeld door de toezichthouder.

De getoetste voorwaarden staan concreet beschreven in het pedagogisch beleid, er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Uit het interview met de beroepskracht en de observatie op de groep is gebleken dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. De beroepskracht welke op de groep werkzaam is ten tijde van de inspectie is een locatiemanager binnen stichting Koalah, zij geeft aan nu op de groep te staan in verband met ziekte van de vaste beroepskracht. Kwaliteit in de praktijk wordt als zeer belangrijk gezien binnen de stichting, daarom staan de locatiemanagers zelf ook regelmatig op de groepen als vervanging van de vaste beroepskrachten.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

De praktijkobservatie is uitgevoerd op maandag 15 oktober. Bij aanvang van het inspectieonderzoek is de beroepskracht de middag aan het voorbereiden door het fruit klaar te leggen en de ruimte op te ruimen en tafels klaar te zetten.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien, twee aspecten staan hieronder beschreven:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

#### *Observatie: Vertrouwde gezichten- kinderen*

Kinderen hebben op hun opvangdag altijd (een aantal) vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. Tijdens de observatie vraagt de beroepskracht aan kinderen of ze weten waar een kind is en op het moment dat ze aan tafel gaan ziet een kind dat er iemand ontbreekt en vraagt aan de beroepskracht waar diegene is. Hij benoemt hierbij dat diegene er normaal altijd wel is.

#### *Observatie: Respectvol contact*

De beroepskracht heeft gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zo worden er aan tafel gesprekken gevoerd over de schooldag en wat ze hebben geleerd. De beroepskracht betreft andere kinderen bij het gesprek door ook vragen aan andere kinderen te stellen. Ze gaat door op het onderwerp van een kind en is zichtbaar geïnteresseerd in wat de kinderen vertellen.

*Observatie: Energie en sfeer*

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. De beroepskracht sluit aan bij de kinderen door bijvoorbeeld te overleggen over de activiteiten van de middag. Tijdens het spelen van een spel vraagt ze aan de kinderen of ze nog door willen gaan of liever een andere activiteit willen doen. Kinderen delen graag hun ervaringen met de beroepskracht en vragen haar regelmatig om te komen kijken bij een activiteit.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

*Observatie: Aanmoedigen onderling contact*

De beroepskracht moedigt interactie tussen groepsgenootjes aan, zij helpt de kinderen om contact met elkaar te maken. Tijdens het tafelmoment overlegt ze met de kinderen over een gezamenlijk spel 'lummelen', sommige kinderen hebben hier minder zin in. De beroepskracht legt uit dat ze het goed vindt voor de groep om eerst samen een spel te doen en daarna kan iedereen voor zichzelf kiezen. Bij navraag geeft de beroepskracht aan dat ze het belangrijk vindt om het groepsgevoel te vergroten omdat deze groep nog niet lang samen is en ze hoopt dat er zo niemand buiten gesloten wordt.

*Observatie: Participatie*

De beroepskracht betreft de kinderen actief bij organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. Zo helpen een paar kinderen met het goed neerzetten van de tafels en stoelen, helpen kinderen met het smeren van crackers of het uitdelen van de koekjes. De beroepskracht geeft de kinderen positieve feedback en waardering door ze te bedanken voor hun hulp en te complimenteren na het uitvoeren van een taak.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2018)

## Personeel en groepen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Per aspect worden eerst de gegevens beschreven van het kindcentrum. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens de inspectie is het personenregister kinderopvang (PRK) ingezien. De vaste beroepskrachten van BSO 't Schrijvertje zijn geregistreerd, goedgekeurd en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Ook de locatiemanager / vervangend beroepskracht welke werkzaam is ten tijde van de inspectie is geregistreerd, goedgekeurd en gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

#### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De vaste beroepskrachten van BSO 't Schrijvertje beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

De locatiemanager geeft aan dat er binnen BSO 't Schrijvertje niet gewerkt wordt met stagiaires.

Hiermee wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten**

Op het moment van het onaangekondigde inspectiebezoek is de beroepskracht-kindratio geborgd. Er zijn 8 kinderen aanwezig en één beroepskracht.

De houder heeft het personeelsrooster en de bezetting met aanwezige kind aantallen naar de toezichthouder gestuurd, onderstaande gegevens zijn onder andere ingezien:

<b>Week 38</b>	<b>Kind aantal</b>	<b>Aanwezige beroepskrachten</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>
Maandag	8 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Dinsdag	19 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Donderdag	18 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Door middel van een steekproef blijkt dat ook in week 37 en week 39 de beroepskracht-kindratio voldoet.

### **Beroepskracht-kindratio bij verlaten basisgroep**

Bij activiteiten buiten de basisgroep zoals buiten spelen, wordt er rekening gehouden met de beroepskracht-kindratio. Dit bleek ook tijdens de observatie. Indien kinderen zelfstandig de basisgroep mogen verlaten (bijvoorbeeld met buiten spelen of zelfstandig naar huis gaan), wordt dit in overleg met de individuele kinderen en ouders vastgelegd in een zelfstandigheidsformulier.

### **Achterwacht**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat omschreven dat de achterwachting van deze locatie alleen voorkomt tijdens de vakantieopvang omdat in schoolweken er altijd personeel van de school nog in het gebouw aanwezig is. BSO 't Schrijvertje streeft ernaar om tijdens de vakantieopvang de locatiemanager als achterwacht te hebben, indien dit een dag niet mogelijk is zal de locatiemanager voor vervanging zorgen en dit aangeven bij de beroepskracht.

Hiermee voldoen ze aan voorwaarden omtrent de achterwacht.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op BSO 't Schrijvertje wordt opvang geboden in één basisgroep.

Na het eten en drinken mogen kinderen de basisgroep verlaten voor vrij spel of om een activiteit te kiezen, deze werkwijze staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

**Mentorschap**

Elk kind heeft een mentor toegewezen gekregen. De mentor is een vaste beroepskracht van het kind. Dit wordt aan ouders en kind aangegeven in het intakegesprek. De beroepskracht geeft aan dat er dit jaar nog gestart wordt met observaties. Deze worden minimaal één keer per jaar uitgevoerd door de mentor.

Hiermee voldoen ze aan de wettelijke eisen.

**Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de inspectie wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang
- Toestemmingsformulieren (Zelfstandigheidsformulier)
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 37, 38, 39)
- Personeelsrooster (week 37, 38, 39)
- Pedagogisch beleidsplan

## Veiligheid en gezondheid

Uit de Wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor buitenschoolse opvang in een veilige en gezonde omgeving.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid naar de toezichthouder gestuurd. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft diverse bijlagen; het plan van aanpak veiligheid, het plan van aanpak gezondheid, een ontruimingsplan en huisregels voor kinderen, ouders en medewerkers.

Het beleid, inclusief bijlagen, voldoet aan de volgende voorwaarden:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

*Minimaal één keer per jaar wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda van het teamoverleg gezet om te kunnen evalueren. Ook wordt er geëvalueerd wanneer er tussentijds aanvullende maatregelen zijn getroffen. Daarnaast wordt er samen met beroepskrachten en ook kinderen geïnventariseerd wat de risico's zijn van de locatie.*

*Ook wordt er nadrukkelijk om input gevraagd van de beroepskrachten om ze te laten nadenken over de actuele praktijk.*

- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt.

*Om de risico's in beeld te krijgen heeft BSO 't Schrijvertje een risico-inventarisatie uitgevoerd. Grote risico's omtrent fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid staan concreet beschreven in het beleid. Overige risico's zijn te vinden in de bijlagen binnen het plan van aanpak veiligheid en gezondheid.*

- Een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

*In de bijlagen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de actieplannen voor zowel veiligheid als gezondheid. Ook de handelwijze indien risico's zich wel voordoen staan benoemd binnen dit beleid.*

- Een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

### **Aandachtspunt binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De volgende voorwaarde is positief beoordeeld maar is wel een aandachtspunt voor de toekomst:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

*Er ontbreekt een beschrijving van de wijze waarop de houder zorg draagt voor de informatievoorziening richting stagiaires en vrijwilligers. Dit wordt in dit onderzoek niet meegenomen omdat er op dit moment niet gewerkt wordt met stagiaires en vrijwilligers. Indien hier in de toekomst wel mee gewerkt wordt, zal het beleid hierop aangepast moeten worden.*

### **In de praktijk**

In de praktijk blijkt dat beroepskrachten werken conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo worden gemaakte afspraken omtrent het bomen klimmen en het buiten spelen nageleefd, wassen de kinderen hun handen voor fruit eten, worden kinderen geattendeerd op de afspraak dat er niet op de glijbaan geklommen mag worden en neemt de beroepskracht volgens afspraak de telefoon mee tijdens het buiten spelen.



## **EHBO**

De beroepskracht die tijdens de inspectie aanwezig is heeft een geldig EHBO-certificaat. Ook de vaste beroepskrachten van deze locatie hebben beiden een geldig EHBO-certificaat. Hiermee wordt voldaan aan de eis dat er te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld.

De volgende voorwaarden worden onder andere omschreven in deze meldcode:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Een omschrijving van de stappen in het stappenplan.

De beroepskracht geeft aan op de hoogte te zijn van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Ze geeft aan dat haar kennis wordt bevorderd door middel van het regelmatig terugkeren van het onderwerp in de teamoverleggen. Daarnaast geeft de houder aan dat aan het kijken zijn voor een studiedag in februari.

De beroepskracht kan signalen benoemen en ze is op de hoogte van de te nemen stappen indien ze vermoedens heeft. Ook is ze op de hoogte van de handelwijze indien er vermoedens zijn dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind.

De houder is op de hoogte van de handelwijze indien er binnen de onderneming vermoedens zijn van misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- EHBO certificaten
- Sociale kaart
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2018)
- Notulen teamoverleg

## Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### Eisen aan ruimtes

BSO 't Schrijvertje staat in het LRK geregistreerd met 20 kindplaatsen.

#### **Binnenruimte**

BSO 't Schrijvertje vangt voornamelijk op in een ruimte van de school. Naast de vaste BSO-ruimte, kunnen ze ook gebruik maken van het speellokaal en de keuken van school. De ruimte wordt gedeeld met de school; tijdens schooltijden maakt de school gebruik van de BSO-ruimte en buiten schooltijden zit de BSO hier.

Voordat de BSO van start gaat, zet de beroepskracht de tafels en stoelen neer voor de BSO. De ruimte heeft een trap met glijbaan, hier zijn duidelijke afspraken met de kinderen over gemaakt.

Er bevindt zich voldoende passend speelmateriaal gericht op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;

Er is knutselmateriaal, bouw materiaal, leesboeken en een kast met spellen. Er is een hoek ingericht voor rustmomenten en kinderen kunnen kiezen voor een activiteit aan tafel.

#### **Buitenruimte**

Er is ruim voldoende buitenruimte voor de aanwezige kinderen. De BSO maakt gebruik van het plein van de school en daar zijn meerdere spelmogelijkheden gecreëerd. Zo is er een basketbalveld, een zandbak, kunnen de kinderen voetballen, zijn er diverse speeltoestellen en zijn er struiken/bomen waartussen kinderen mogen spelen.

Ook is er een schuur met fietsen, spullen voor de zandbak, ballen en dergelijke. De beroepskracht heeft een sleutel voor deze schuur.

De buitenruimte is natuurlijk aangelegd. Er wordt veel gebruik gemaakt van natuurlijke producten zoals boomstammen. Er zijn tunnels en trappetjes gecreëerd.

De beroepskracht geeft aan dat er afspraken met de kinderen zijn gemaakt waar ze mogen spelen zodat de beroepskracht altijd zicht kan houden over de kinderen.

#### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observaties

## Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- Informatie;
- Oudercommissie;
- Klachten en geschillen.

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

### Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid, het afwijken van de beroepskracht-kindratio, de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen en de klachtenregeling.

Dit doen ze op de volgende manieren:

- Tijdens de mondelinge overdracht
- Tijdens het intakegesprek
- Via de mail
- Als onderwerpen op ouderavonden
- Via de oudercommissie

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het te plaatsen op de eigen website.

### **Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie vergadert minimaal één keer per jaar en er wordt minimaal één keer per jaar een ouderavond georganiseerd. Zowel nieuwe beleidsstukken als aanpassingen in bestaande beleidstukken worden voorgelegd aan de oudercommissie.

### **Reglement oudercommissie**

Er is een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement voldoet aan de voorwaarden.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten. De regeling voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt door de houder op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. Dit door het klachtenreglement op de website te plaatsen, ook is de oudercommissie ingelicht en wordt het klachtenreglement bij de intake besproken.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

De voorwaarden omtrent het klachten jaarverslag zijn niet beoordeeld. Stichting KOALAH heeft in 2017 geen klachten ontvangen. De houder heeft de klachtvrij brief van de geschillencommissie op de website staan.

**Conclusie:**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Januari 2018)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten
- Aansluiting geschillencommissie
- Klachtenvrijbrief geschillencommissie (2017)
- Jaarverslag KOALAH 2017

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:  
- het aantal leden;  
- de wijze waarop de leden worden gekozen;  
- de zittingsduur van de leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO 't Schrijvertje  
Website : <http://www.kolah.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000025499041  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting KOALAH  
Adres houder : Burg de Beaufortweg 16  
Postcode en plaats : 3833 AG Leusden  
Website : [www.kolah.nl](http://www.kolah.nl)  
KvK nummer : 32136645  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : S. Schrijver

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn  
Adres : Postbus 9033  
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

### Planning

Datum inspectie : 15-10-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 01-11-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 06-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 07-11-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 07-11-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 12-11-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.