



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuteropvang De Bongerd (KDV)
Bongerdspad 2
7201 NV Zutphen
Registratienummer 641343723

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Zutphen
Datum inspectie:	18-03-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-04-2019

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Gegevens voorziening	25
Gegevens toezicht	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	26

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 18 maart 2019 is de peuteropvang de Bongerd van Stichting Koalah in opdracht van de gemeente Zutphen bezocht voor een jaarlijks onderzoek. Het onderzoek heeft zich gericht op alle voorwaarden.

Daarnaast is het volgende verzoek meegenomen:

Op 24 januari 2019 is bij de gemeente Zutphen een verzoek binnen gekomen van Stichting Koalah om op peuteropvang de Bongerd VE aan te bieden per 1 april 2019. Tijdens het jaarlijks onderzoek is binnen het domein pedagogisch klimaat (pedagogisch beleidsplan) de voorwaarden rondom VE beoordeeld.

Beschouwing

Inleiding:

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over de peuteropvang:

Peuteropvang De Bongerd maakt onderdeel uit van Stichting Koalah.

De Bongerd is gevestigd in het centrum van Zutphen in basisschool de Bongerd. In hetzelfde lokaal is de BSO de Bongerd gehuisvest.

Peuteropvang De Bongerd is drie ochtenden per week geopend: op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend van 8.30 uur – 12.00 uur.

De peuteropvang is 40 weken per jaar geopend, alleen in de schoolweken.

Inspectiegeschiedenis:

16-07-2018: onderzoek voor registratie

05-11-2018: onderzoek na registratie, aantal kindplaatsen is aangepast van 16 naar 14

24-01-2019: aanvraag VE

Bevindingen op hoofdlijnen:

Tijdens het onderzoek blijkt dat de visie VE onvoldoende wordt omschreven in het pedagogisch beleid.

Er is overleg en overreding toegepast op het volgende domein:

- Pedagogisch klimaat, onderdeel pedagogisch beleid VE.

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast en aangeleverd op 22 maart 2019. Zie verdere uitwerking in het rapport.

Conclusie:

Peuteropvang de Bongerd voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Op peutergroep de Bongerd kan, per 1 april 2019, VE worden aangeboden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

Pedagogisch beleid

Peuteropvang de Bongerd beschikt over een pedagogisch beleidsplan, met een beschrijving van onder andere:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en
- de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Alle medewerkers krijgen bij indiensttreding het pedagogisch beleidsplan digitaal toegestuurd. Dit wordt besproken tijdens een inwerkoverleg. Daarna staan onderwerpen uit het beleid regulier op de agenda van het werkoverleg en van de KOALAH-studiedagen. Inbreng uit de praktijk van pedagogisch medewerkers is input voor beleid en beleidswijzigingen.

De invalkrachten krijgen een digitaal exemplaar van het beleid gemaïld en worden voorafgaand aan de eerste werkdag en tijdens het werk ingewerkt en begeleid door de locatiemanager en evt. de collega.

Conclusie:

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie heeft plaatsgevonden op maandagochtend 18 maart 2019.

Er zijn 3 kinderen van 2-4 jaar en 1 beroepskracht aanwezig.

Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- Knutselactiviteit
- Eet- en drinkmoment
- Voorlezen
- Buiten spelen
- Vrij spelen binnen

Uit de praktijkobservatie en het gesprek met de beroepskracht blijkt dat ze op de hoogte is van het pedagogisch beleid van de peuteropvang.

Waarborging van emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Ze laat actief merken dat ze het kind begrijpt en reageert daar adequaat op. Wanneer een kind iets vraagt aan de beroepskracht en ze verstaat het niet goed loopt ze naar het kind toe, gaat door de knieën en vraagt: "Wat zeg je?". De beroepskracht heeft vanzelfsprekend en gepast lichamenlijk contact. Ze geeft een complimentje, maar ook een aai het hoofd.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

De beroepskracht en de kinderen zitten aan tafel voor fruit en drinken. Er vinden korte gesprekjes plaats. Als het eten en drinken op is leest de beroepskracht een verhaal voor. Alle kinderen worden hierbij betrokken.

De beroepskracht sluit aan bij de spelbeleving van de kinderen. De kinderen doen gedurende de observatie ervaringen op waarmee de fijne en grove motoriek, de cognitieve- en taalontwikkeling, de sociale ontwikkeling, zelfstandigheid en de creatieve fantasie worden gestimuleerd. Als de kinderen buiten spelen zijn er voldoende speelmaterialen, fietsjes en karretjes beschikbaar. Het samen spelen en samen delen wordt gestimuleerd.

Ontwikkeling van persoonlijke competentie

Passend aanbod

Tijdens de observatie is aandacht voor verschillende ontwikkelingsgebieden.

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De beroepskracht sluit aan bij de spelbeleving van de kinderen. De kinderen doen gedurende de observatie ervaringen op waarmee de fijne en grove motoriek, de cognitieve- en taalontwikkeling, de sociale ontwikkeling, zelfstandigheid en de creatieve fantasie worden gestimuleerd. Het thema is knuffels. De kinderen mogen schaapjes op papier beplakken met watten of schilderen.

Conclusie:

Peutergroep De Bongerd biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Voorschoolse educatie

Peutergroep en VE

De peutergroep is 3 ochtenden in de week geopend.

De standaardtijden voor een ochtend zijn 8.30 uur tot 12.00 uur.

Hierbij inbegrepen een inloop tot 9.00 uur en het ophalen vanaf 11.45 uur.

Na overleg en overreding heeft de houder de inloop aangepast van 8.30 uur tot 8.40 uur en het ophalen zal gebeuren vanaf 12.00 uur tot 12.15 uur. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Hiermee omvat het VE-aanbod ten minste 10 uur volgens de wettelijke eis.

Kinderen met VE-indicatie komen 3 ochtenden en krijgen daarmee 10 uur VE-aanbod.

De peutergroep bestaat uit maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar.

Voor de voorschoolse educatie wordt de methode Uk en Puk gebruikt. Dit is een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Uk & Puk bereidt de kinderen op speelse wijze voor op het basisonderwijs. De uitgave staat niet op zichzelf: Uk & Puk sluit aan op Schatkist (in groep 1-2 gebruikt als bronnenboek) en later op Veilig Leren Lezen (groep 3).

De vrolijk gekleurde pop Puk met zijn rugzak wordt de hele ochtend door betrokken en ingezet. Puk is een vriendje van de kinderen waar zij spelenderwijs veel van en mee leren, omdat hij dezelfde dingen meemaakt als de kinderen.

Pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan wordt de visie onvoldoende beschreven. Er heeft overleg en overreding plaats gevonden en het aangepaste pedagogische beleidsplan is aangeleverd op 22 maart 2019.

In de aangepaste versie heeft de houder de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling en de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd, beschreven.

In het plan wordt onder andere aangegeven:

Door middel van thema's die zij herkennen uit hun leefwereld stimuleren we de peuters gestructureerd en samenhangend in hun ontwikkeling op bovengenoemde gebieden. Deze thema's zijn herkenbaar op een opvangochtend in de liedjes, activiteiten en verhalen. Maar ook zien we die terug in versieringen en in de themahoek in de ruimte. Op de thematafel staan leuke visuele voorwerpen om het thema te bekrachtigen.

In het lokaal zijn diverse speelhoeken ingericht. Zo is er aan de lage tafel ruimte voor creativiteit. In de leeshoek kunnen kinderen zelf boekjes lezen of op de bank voorgelezen worden. In de huishoek en de verkleedhoek wordt het fantasiespel gestimuleerd en de bouwhoek nodigt uit tot het spelen met constructiematerialen, zoals lego en treinrails. In de hoeken wordt er duidelijkheid en rust gecreëerd op de peutergroep en komen de kinderen gericht tot spel.

Voor het vastleggen van de ontwikkeling van de peuters maakt Koalah gebruik van kindvolgsysteem Konnect. Dat sluit namelijk naadloos aan bij het kindvolgsysteem 'Leer-lijnen Jonge Kind' in Parnassys, dat de basisschool gebruikt. Koalah heeft toestemming gekregen van de gemeente Zutphen voor het gebruik van dit kindvolgsysteem.

Ouderbetrokkenheid

De houder schrijft hierover het volgende:

Op de peutergroep vinden we ouderbetrokkenheid erg belangrijk. We besteden hier op de volgende manieren aandacht aan:

Via ons softwaresysteem Bitcare sturen we aan het eind van elke ochtend een verslagje aan ouders van wat we gedaan hebben en waaraan we met de kinderen gewerkt hebben. We benoemen de liedjes die we gezongen hebben en de verhalen die we hebben gelezen.

Aan het begin van elk thema (tweemaandelijks) geven wij een Uk en Puk ouder-brief mee naar huis.

Hierin kunnen ouders lezen hoe zij zelf thuis bezig kunnen zijn met het thema waaraan we werken. Bijv. welke gesprekje's ze met kinderen kunnen voeren of welke liedjes ze thuis kunnen zingen.

Daarnaast geven we alle themaliedjes mee in een "heen en weer mapje". Ouders doen de brief en de liedjes thuis in een snelhechter en geven het lege mapje mee terug.

Aan het begin van de dag vragen we ouders hoe het met het kind gaat. Aan het eind van de ochtend geven we elke ouder een mondelinge overdracht over hoe het met het kind gegaan is tijdens de peuteropvang.

Minimaal twee keer per jaar is er voor de ouders een open morgen. Ouders mogen dan bijv. het laatste uur bijwonen en samen met de kinderen luisteren naar een verhaal en samen liedjes zingen. Met de kinderen worden lekkere dingen gemaakt om uit te delen aan de ouders en om een gezellige sfeer te creëren.

Opa's en oma's nodigen we één keer per jaar uit om te komen voorlezen op de opa- en-oma-ochtend.

Handpop Puk mag twee keer per jaar bij de kinderen logeren, zodat ouders en kinderen thuis ook vertrouwd raken in het spelen/werken met Puk.

Kwalificatie beroepskrachten

Van de beroepskrachten is aangetoond dat zij beschikken over:

- een getuigschrift van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening;
- bewijs dat zij ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen beheersen; De beroepskrachten hebben een HBO-opleiding gevolgd.
- een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie.

Opleidingsplan

De houder heeft een VE-opleidingsplan vastgesteld. Hierin is de bijscholing opgenomen voor beroepskrachten. Bij de volgende jaarlijkse inspectie zal worden beoordeeld hoe de houder het plan jaarlijks evalueert en het plan aan de hand van de evaluatie bijstelt.

Conclusie:

Aan de voorschriften met betrekking tot de voorschoolse educatie wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (de beroepskracht)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie ontvangen op 22 maart 2019)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte
- Mail ontvangen van de houder en locatiemanager

Personeel en groepen

Dit domein belicht de bevindingen over het domein "Personeel en groepen".
Er worden eisen gesteld aan het personeel, in dit domein wordt toelichting of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan.

Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.
De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Uit de steekproef op het moment van inspectie blijkt het volgende:
De aanwezige beroepskracht is ingeschreven en gekoppeld aan Koalah in het personenregister kinderopvang (PRK) en daarbij is de verklaring omtrent gedrag goedgekeurd.
De tweede beroepskracht is ook ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten:

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de beroepskracht die tijdens het onderzoek op locatie is, beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De tweede beroepskracht voldoet ook aan deze eisen.

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Pedagogisch beleidsmedewerker:

Er is één pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld en zij beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op 18 maart 2019 zijn er 3 kinderen en een beroepskracht aanwezig.

Achterwacht:

De peuteropvang is altijd tijdens schoolweken geopend. Indien er één beroepskracht aanwezig is kan er in geval van een calamiteit altijd een beroep worden gedaan op de leerkrachten van de basisschool.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) die is opgenomen in Bijlage 2, als bedoeld in de artikelen 8, tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

Bevindingen:

Beleid:

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker schriftelijk vastgelegd waarbij de houder de verplichte rekenformule heeft gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Binnen de organisatie is één medewerker aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker.

Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach: aantal locaties 12 x 50 uur en aantal FTE, bij max. uren 8 x 10 uur = 680 uur.

Coaching:

De beleidsvorming ten behoeven van de coaching is reeds gestart. De beleidsmedewerker/coach heeft zich voorgesteld aan de medewerkers.

In de praktijk zal worden bekeken op welke manier de coaching zal plaatsvinden, dit kan bijvoorbeeld via video-interactie begeleiding, team-coaching, individuele gesprekken of intervisie. Uit bovenstaande komt naar voren dat de houder zich inspant om ervoor te zorgen dat elke beroepskracht coaching ontvangt. De houder heeft voor het geven van de coaching aan elke beroepskracht tot 1 januari 2020 de tijd.

Informatie aan beroepskrachten en ouders:

De beleidsmedewerker presenteerde zich op de studiedag over de meldcode in februari aan de pedagogisch medewerkers en via de introductie per e-mail bij de personeelsinformatie van begin januari.

Communicatie aan ouders:

- Directie heeft dit item meegenomen in een info-mail aan alle leden van de oudercommissie in oktober.
- De locatiemanagers hebben dit meegenomen in de agenda van hun overleg met de oudercommissies.
- De locatiemanagers hebben dit meegenomen in hun periodieke info van februari aan *alle* ouders.

Of iedere beroepskracht die coaching hoort te ontvangen ook jaarlijks coaching heeft gekregen kan nu nog niet beoordeeld worden. Dit wordt in het jaarlijks onderzoek van 2020 beoordeeld. De houder heeft hiervoor nog heel 2019 de tijd.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De peuteropvang is 3 ochtenden per week geopend en de kinderen worden opgevangen in één stamgroep.

Er zijn 2 vaste beroepskrachten werkzaam op deze locatie.

Ieder kind krijgt bij binnenkomst een mentor toegewezen. Dat is één van de vaste beroepskrachten.

Tijdens de intake maken de ouders kennis met de mentor van hun kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders van deze kinderen.

Periodiek (minimaal éénmaal per half jaar) vult de mentor een digitale observatie in per mentorkind om te zien of en in welke mate de kinderen de doelen beheersen. Wanneer het nodig is gebeurt dit vaker. De mentor signaleert (potentiële) ontwikkelingsproblemen bij een kind en onderneemt daarop passende actie: sowieso bespreekt de mentor bijzonderheden met de ouders om hen hierin mee te nemen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview (de beroepskracht)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie ontvangen op 22 maart 2019)
- Mail ontvangen van de locatiemanager betreft inzet pedagogisch beleidsmedewerker

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Een onderdeel hiervan is:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Binnen de Wet kinderopvang zijn kwaliteitseisen opgenomen die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een kindercentrum. Het doel is de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk te waarborgen.

Risico-inventarisatie:

De houder beschikt over een beschrijving van de veiligheids- en gezondheidsrisico's. Er zijn maatregelen genomen om de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid in te perken en een handelswijze indien deze risico's zich toch voordoen. De organisatie constateerde dat de meeste risico's klein zijn, omdat het schoolgebouw al is ingericht op kinderen. Het buitenterrein voor de peuters is afgeschermd van het schoolplein en is speciaal voor peuters ingericht.

De meeste geconstateerde risico's zijn te verkleinen door te letten op het gedrag. Daartoe zijn huisregels geformuleerd voor kinderen, ouders en beroepskrachten. Deze regels worden regelmatig onder de aandacht gebracht van de kinderen en pedagogisch medewerker. Het streven is het handelen volgens de regels een tweede natuur te maken van personeel en kinderen, zodat de veiligheid optimaal gewaarborgd is.

Tijdens de inspectie is de beroepskracht goed op de hoogte van het veiligheid en gezondheidsbeleid.

De beroepskracht geeft aan dat de trap in de hal een risico is en blijft. De peuters mogen niet de trap op en de beroepskracht houdt altijd toezicht bij het verlaten van de groepsruimte.

Grensoverschrijdend gedrag

Houder heeft het risico en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag door volwassenen en kinderen, opgenomen in het beleid.

De organisatie heeft de volgende preventieve en reactieve maatregelen genomen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag: VOG, Open cultuur, pestprotocol, onderbroek regel, bespreken in teamoverleg. Daarnaast is de pedagogisch beleidsmedewerker tevens de aandachtsfunctionaris meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

EHBO

De houder heeft er zorg voor gedragen dat op de locatie gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De certificaten zijn beoordeeld.

Observatie

Uit het gesprek met de beroepskracht komt naar voren dat zij risico's die zich voordoen kan benoemen en op de hoogte is van de maatregelen die zijn genomen. Tijdens de observatie zijn handelingen gezien die uit dit beleid voortvloeien.

Conclusie:

De getoetste voorschriften voldoen aan de kwaliteitseisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Tijdens het inspectiebezoek kan de beroepskracht de meldcode laten zien en kan ze vertellen wat de meldcode inhoudt en welke stappen ze moet nemen.

In februari 2019 heeft de beroepskracht de bijscholing bijgewoond die geheel in het teken heeft gestaan van de aangescherpte meldcode.

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft binnen de Stichting Koalah ook de rol van aandachtsfunctionaris in het kader van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview (de beroepskracht)
- EHBO-certificaten
- Overzicht gekoppelde kinderen
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie ontvangen op 22 maart 2019)
- Mail locatiemanager

Accommodatie

De houder van een kindercentrum heeft de taak zorg te dragen voor passend ingerichte ruimtes die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein 'Accommodatie en inrichting'.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Binnenruimte:

In het kader van de 'groene kinderopvang' heeft de organisatie bij de inrichting en aanschaf van meubilair en andere inventaris ook gelet op het duurzame karakter en de natuurlijke uitstraling ervan. Ook hiermee wil de organisatie de kinderen uitdagen tot milieubewust gedrag. Verder voegen ze groene planten toe, omdat zij een aangetoond positief effect hebben op de leefomgeving.

De binnenruimte is licht en ruim ingericht met verschillende hoeken, zoals:

- relaxhoek, waar een bank staat en kinderen boekjes kunnen lezen
- Bouw-/autohoek
- keukenhoek/ poppenhoek

In het lokaal staat een grote tafel met hoge stoelen en een tafel met krukjes waar zowel aan gegeten kan worden of waaraan kan worden geknutseld.

De kinderen van de peutergroep kunnen zelfstandig speelgoed pakken uit de kast in de groepsruimte. Er is voldoende speelgoed aanwezig, passend bij de leeftijd van deze doelgroep

Peuteropvang de Bongerd maakt gebruik van de volgende binnenruimtes:

Ruimte	nodig voor 14 kinderen: (14x3,5 m ²)	beschikbaar
Groepsruimte	voor 14 kinderen nodig 49 m ²	51 m ²
Hal		7 m ²

In de hal moet rekening worden gehouden met de verkeersruimte (de doorloop van de kinderen) van de basisschool.

Buitenspeelruimte:

De peuteropvang beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in de peuteropvang aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar aangrenzend aan de groepsruimte.

Conclusie:

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (de beroepskracht)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie ontvangen op 22 maart 2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Binnen de wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken op de peuteropvang.

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor:

- het adequaat informeren van ouders;
- ouderinspraak middels een oudercommissie of gelijkwaardig alternatief;
- een klachtenregeling vanuit de Wet klachtrecht cliënten zorgsector, waaronder een onafhankelijke externe klachtencommissie (of beschikking hebben over een eigen onafhankelijke klachtencommissie onder bepaalde voorwaarden);
- aansluiting geschillencommissie.

De bevindingen over deze voorwaarden worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Informatie

Nieuwe ouders krijgen een rondleiding en intakegesprek. Ook krijgen zij een informatiemap over de praktijk van de peuteropvang en over Stichting KOALAH. De meeste informatie is te vinden in het pedagogisch beleidsplan en aanvullende protocollen. Hierin staat ook de informatie over het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie.

Verder worden ouders geïnformeerd over nieuw en bestaand beleid (bevindingen veiligheids- en gezondheidsbeleid, voedingsbeleid, groene kinderopvang, etc.), over inspecties, over de samenstelling van de oudercommissie, over de klachtenregeling, over ervaringen in de afgelopen periode, over personeelwisselingen, over uitjes en plannen in de toekomst

De beroepskracht schrijft iedere dag een verhaaltje voor de ouders over bijvoorbeeld:

- de activiteiten die zijn gedaan, (eventueel met een foto)
- als er een verjaardag is geweest, hoe de traktatie eruit zag
- leuke andere dingen en weetjes.

Aan de ouders wordt gevraagd of ze hun kind als het niet komt op een gecontracteerd dagdeel altijd en op tijd willen afmelden via de app of de ouderlogin van Bitcare.

Conclusie:

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Oudercommissie

Er is nog geen oudercommissie ingesteld, ouders zijn gevraagd via een verstuurd memo, daar is geen reactie uit voortgekomen. De houder is overgegaan tot het persoonlijk benaderen van ouders.

Ouders worden op verschillende manier betrokken bij de opvang.

De houder is voornemens minimaal één keer per jaar een ouderavond te organiseren en minimaal vier keer per jaar zullen ouders een informatiebulletin te ontvangen.

Via Bitcare (ons ouderportaal) ontvangen ouders na elke opvangmorgen een verslag/bericht van de leidsters. Ook is er altijd een warme overdracht.

Conclusie:

Aan deze voorwaarden wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder van de Bongerd is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de gestelde voorwaarden. De klachtenregeling is te vinden op de website. Ook krijgen nieuwe ouders hiervan een exemplaar bij de intake.

Conclusie:

Aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevrouw van Huffelen)
- Interview (de beroepskracht)
- Pedagogisch beleidsplan (aangepaste versie ontvangen op 22 maart 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

<p>De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<p>Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)</p>
<p>Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden. (art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)</p>
<p>Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires</p>
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<p>Aantal beroepskrachten</p>
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</p>
<p>Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

<p>De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Oudercommissie</p>
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. <p>(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. <p>Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>Klachten en geschillen</p>
<p>De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuteropvang De Bongerd
Website : <http://www.koalah.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000041387244
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting KOALAH
Adres houder : Burg de Beaufortweg 16
Postcode en plaats : 3833 AG Leusden
Website : www.koalah.nl
KvK nummer : 32136645
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A. Olthof

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zutphen
Adres : Postbus 41
Postcode en plaats : 7200 AA ZUTPHEN

Planning

Datum inspectie : 18-03-2019
Opstellen concept inspectierapport : 01-04-2019
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 01-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-04-2019
Openbaar maken inspectierapport : 04-04-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.