

## Bitcare spelregels voor ouders bij flexibele contracten

### Algemeen:

Het afnemen van flexibele dagdelen is alleen mogelijk wanneer de groepsgrootte dit toelaat. Het is dan ook een service, waaraan u geen rechten kunt ontlenen. De locatiemanager dient hiervoor toestemming te geven. Zonder toestemming kan er geen flexibel plan worden afgenomen.

### Regels t.a.v. het aanvragen van flexibele dag(del)en:

- Accorderen van verzoeken kan op maandag, dinsdag en donderdag. Er dient minimaal één maand te zitten tussen het verzoek en de dag het flexibel plan i.v.m. de accordering.
- Flexibele afname gaat altijd per hele eenheid: een hele middag in schoolweken of een hele dag in vakanties/op studiedagen.
- Uw aanvraag keuren wij twee weken van tevoren al dan niet goed.
- Na goedkeuring kunt u niet meer kosteloos annuleren, in verband met de inzet van Pedagogisch medewerkers
- Verzoeken kunt u uitsluitend via de ouder-login indienen.

### Flexibele planning aanvragen via de ouderapp:

1. Open de app. U komt nu in het beginscherm met links bovenin de foto van uw kind met zijn/ haar naam erachter.
2. Ga naar het kopje planning (staat tussen media en chat).
3. Klik op planning. U ziet dan een agenda, selecteer de dag waarvoor u een flexibele planning wil aanvragen.
4. Klik op '+' symbool, kies voor flexibel, en het juiste tijdvak.

De melding wordt nu doorgegeven aan de locatiemanager, uw aanvraag keuren wij twee weken van tevoren al dan niet goed

### Ziekmeldingen:

- Bij afwezigheid van uw kind door ziekte ontvangen wij graag meteen een afmelding via de ouder-login. Ziekmeldingen graag doorgeven vóór 12:00 uur van de betreffende dag.
- Ziekmeldingen kunt u uitsluitend via de ouder-login/ouder-app doorgeven. U kunt ervoor kiezen om meteen de verwachte beterdatum in te vullen.
- Vergeet niet uw kind ook weer beter te melden wanneer de verwachte beterdatum nog openstaat.

## Verlof en ziekmelding doorgeven via de ouderapp:

1. Open de app. U komt nu in het beginscherm met links bovenin de foto van uw kind met zijn/ haar naam erachter.
2. Ga naar het kopje planning (staat tussen media en chat).
3. Klik op planning. U ziet dan een agenda, waarin de dagen waarop u een goedgekeurd flexibel plan heeft staan aangegeven met een punt.
4. Klik nu op de dag waarop de melding betrekking heeft; klik daarna op de + en kies uit de genoemde opties door erop te klikken:
  - ziek melden
  - verlof

De melding wordt nu in het programma doorgegeven aan de locatiemanager en aan groepsleiding via de ipad.

## Algemeen

- Bij onaangekondigde afwezigheid kan stichting KOALAH administratie kosten in rekening brengen à € 4,50 per kind per keer.
- Het is niet mogelijk uw kind onaangekondigd te laten komen.
- Een flexibel plan is niet overdraagbaar, maar slechts van toepassing op hetzelfde kind.

## Planning:

Let op: alle verzoeken (flexibele plannen/ziekte/verlof) zullen gearceerd in de planning zichtbaar zijn. Na goedkeuring door ons krijgen deze een vaste kleur in de planning zonder arcering. Bij afwijzing verdwijnt het verzoek uit de planning. Ook ontvangt u notificaties met terugkoppeling van uw verzoeken.

## Studiedag:

Ouders krijgen ruim vóór een schoolvrije studie(mid)dag het aanbod van studiedag-BSO. U kunt via de ouderlogin hiervoor uw belangstelling aangeven via een flexibel plan.

## Oudercommunicatie:

Pedagogisch medewerkers op de groep krijgen geen melding van de notities van de ouders. Notities komen terecht bij de locatiemanager. Voor contact met de groepsleiding kunt u een chatbericht via de Bitcare-app versturen. De chat willen we functioneel houden, dus wilt u deze alleen gebruiken voor belangrijke zaken?

## Veel gestelde vragen:

Via [deze link](#) krijgt u de antwoorden te lezen op veel gestelde vragen over Bitcare.

Wij wensen u veel plezier met het gebruik van Bitcare!