

Inspectierapport

BSO De Plantage (BSO)

Zoete Inval 8

3901SM Veenendaal

Registratienummer 236888638

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Veenendaal
Datum inspectie:	30-07-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-09-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
HERSTELAANBOD	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	11
ACCOMMODATIE	14
OUDERRECHT	14
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	17
PEDAGOGISCH KLIMAAT	17
PERSONEEL EN GROEPEN	18
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	20
ACCOMMODATIE	22
OUDERRECHT	22
GEGEVENS VOORZIENING	24
OPVANGGEGEVENS	24
GEGEVENS HOUDER	24
GEGEVENS TOEZICHT	24
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	24
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	24
PLANNING.....	24
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders) kwaliteitseisen om de pedagogische kwaliteit en de veiligheid en gezondheid voor jonge kinderen te waarborgen en te verbeteren. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij de toezichthouder de rol heeft van meedenken en informeren en het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat. Een belangrijk onderdeel hiervan is het 'herstelaanbod' waarbij de toezichthouder in overleg treedt met een houder om tot een oplossing te komen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij locaties waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang 'De Plantage' is onderdeel van 'Stichting KOALAH'. De stichting bestaat uit tien locaties voor buitenschoolse opvang in Amersfoort, Veenendaal, Apeldoorn, Almere, Leusden, Zutphen en Ede. 'Stichting KOALAH' verzorgt christelijke buitenschoolse opvang voor leerlingen van de basisscholen van 'CorDeo'. De buitenschoolse opvang is gevestigd in basisschool 'De Plantage' in Veenendaal.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met maximaal 20 kindplaatsen per dag en is geopend sinds september 2018. De buitenschoolse opvang biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar en bestaat uit één groep.

Onderzoeksgeschiedenis

Tijdens het onderzoek voor registratie in mei 2018 voldeed de locatie aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Bij het onderzoek na registratie in december 2018 is een tekortkoming geconstateerd op het domein 'Personeel en Groepen': één van de invalkrachten bleek toen niet te beschikken over een kwalificerend diploma.

In opdracht van de gemeente Veenendaal is een nader onderzoek uitgevoerd in februari 2019. Tijdens dit nader onderzoek is het item dat tijdens het onderzoek na registratie met een

onvoldoende is beoordeeld, opnieuw getoetst. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de houder nu wel aan de getoetste voorwaarde voldoet.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. Met behulp van het 'model risicoprofiel' zijn de toezichtsactiviteiten bepaald. Deze toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, een interview met de beroepskracht en een telefonisch interview met de locatieverantwoordelijke. Binnen de domeinen is een tekortkoming geconstateerd, maar deze is hersteld binnen een herstelaanbod.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn onderzocht.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft het volgende domein: Personeel en groepen.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder dient er zorg voor te dragen dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder dient er verder zorg voor te dragen dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Tijdens en na afloop van het toezichtbezoek is het pedagogisch beleidsplan op inhoud en de dagelijkse pedagogische praktijk beoordeeld. Onder de kopjes 'Pedagogisch beleid' en 'Pedagogische praktijk' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

'Stichting KOALAH' hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

De houder voert dit uit, evalueert jaarlijks en stelt zo nodig bij. Daarmee voldoet het pedagogisch beleidsplan wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Inleiding

De wijze waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, een item binnen het domein 'Pedagogisch klimaat', is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef bestaat uit een observatie van de pedagogische praktijk op de groep tijdens het onaangekondigde toezichtbezoek.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen (ook wel competenties genoemd) uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De houder biedt de kinderen -in een veilige en gezonde omgeving- **emotionele veiligheid**. Dit betekent dat de houder ervoor zorgt dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De **persoonlijke en sociale competenties** van kinderen worden bevorderd. Dit betekent dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. Dit betekent ook dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- De socialisatie van kinderen wordt bevorderd door **overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen**. Dit betekent dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang).

Per competentie staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn de competenties, te noemen 'emotionele veiligheid' en 'persoonlijke competentie', duidelijk in de praktijk naar voren gekomen. De competenties met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

Bevindingen

De observatie vindt plaats op een dinsdagochtend op de groep tijdens het vrij spel en een eet- en drinkmoment.

Emotionele veiligheid

'Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.'

Observatie

De kinderen van buitenschoolse opvang 'de Plantage' mogen zelf kiezen waar ze mee willen spelen. Zo zijn een aantal kinderen buiten aan het spelen in de zandbak en in het klimtoestel. Ook helpen twee kinderen de beroepskracht met het vullen van de waterballonnen.

De beroepskracht laat per ongeluk een waterballon los waardoor het water eruit spettert. De beroepskracht: *"Oh sorry!"* De kinderen die er bij staan lachen. Een kind: *"Ik heb al een hele natte broek."* De beroepskracht: *"Jullie hebben droge kleding mee toch?"* Eén van de kinderen die aan het helpen is: *"Juf, ik heb zelf een knoopje gemaakt!"* De beroepskracht: *"Goed zo!"*.

Er komen nog drie kinderen kijken bij de waterballonnen. Samen kijken ze hoeveel waterballonnen ze al gemaakt hebben en hoeveel ze er nog nodig hebben. De kinderen zijn met de beroepskracht in gesprek. De beroepskracht: *"Zo, volgens mij hebben we er bijna genoeg. Willen jullie de laatste nog maken?"* Eén van de kinderen: *"Ik ga me vast omkleden!"* De beroepskracht: *"[naam kind], we gaan eerst even wat drinken en daarna gaan we naar buiten."*

Eén van de kinderen: *"Wo juf, het lijkt wel een baby'tje."* De beroepskracht komt kijken en zegt: *"Wat een grappig idee. Er zitten overal babybelletjes in de ballonnen."*

Conclusie

- Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Persoonlijke competentie

'Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.'

Observatie

De beroepskracht vertelt aan de kinderen dat ze zo aan tafel gaan om wat te eten en te drinken.

De beroepskracht: *"[naam kind], [naam kind] en [naam kind]. Jullie hebben getekend. Dan mag je de tekenspullen nog even opruimen. [Naam kind], help je ook mee?"*

De beroepskracht vraagt aan één van de kinderen of hij de kinderen die nog aan het buitenspelen zijn, wil laten weten dat ze zo aan tafel gaan om wat te eten en te drinken. De beroepskracht: *"Voor we aan tafel gaan, wassen we nog even de handen dames en heren."*

Aan tafel hebben de kinderen het over verliefd zijn. Eén van de kinderen vertelt op wie een ander kind verliefd is. Het kind over wie dit gaat ontkent dit. De beroepskracht: *"Als iets niet waar is, dan mag je het ook niet zeggen."*

Eén van de kinderen vertelt dat ze het gister een leuke dag op de buitenschoolse opvang vond. Andere kinderen vertellen dat ze dat ook een leuke dag vonden. De beroepskracht blikt samen met de kinderen terug op wat ze die dag gedaan hebben.

Wanneer de kinderen bijna klaar zijn met het eten en drinken, vertelt de beroepskracht: *"Ik zit even te denken. We kunnen de ballonnen beter meenemen naar het grote plein."* Een aantal kinderen bevestigen dat ze dit een idee vinden en leggen aan elkaar uit waarom het een goed idee is. De beroepskracht vertelt dat de kinderen vast hun badkleding aan mogen trekken en dat ze daarna de kinderen gaat insmeren, zodat ze naar buiten kunnen.

Conclusie

- De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.
- De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

Conclusie

Uit de observaties en de interviews uit de steekproef komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (tijdens het toezichtbezoek)
- Pedagogisch werkplan (versie: augustus 2018)

Personeel en groepen

Inleiding

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die staan ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang (PRK) ten behoeve van de continue screening, vaste groepen, vaste beroepskrachten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder dient daarnaast zorg te dragen voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Om te mogen werken als pedagogisch medewerker in de kinderopvang dient de houder er zorg voor te dragen dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste

beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Vanaf 1 januari is de houder verplicht een pedagogisch beleidsmedewerker aan te stellen.

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Vanaf januari 2019 dient de houder ervoor zorg te dragen dat een pedagogisch beleidsmedewerker de medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid.

Onder de kopjes 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Opleidingseisen', 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs', 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de continue screening van haar personeel, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat tijdens het toezichtbezoek op de locatie werkzaam is, staat ingeschreven in het PRK.

Tijdens het toezichtbezoek heeft de toezichthouder de inschrijvingen in het PRK ingezien. Voor het personeel dat op basis van de steekproef is onderzocht geldt dat zij staan ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan de houder. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen staan ingeschreven in het PRK conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of de beroepskrachten die tijdens het toezichtbezoek op de locatie werkzaam zijn, beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Tevens is onderzocht of de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. De houder heeft één beroepskracht aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker. Deze beroepskracht beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding overeenkomstig de voorwaarden van de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

De houder is de mogelijkheid geboden om aan te tonen dat alle medewerkers die zijn opgenomen in de steekproef voldoen aan de kwalificatie-eis, door de houder in de gelegenheid te stellen de informatie na te sturen. De houder heeft dit binnen de daarvoor gestelde termijn gedaan. Voor deze beroepskwalificaties geldt dat zij voldoen aan de eisen volgens de geldende cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio), is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door de aanwezigheidslijsten en de personeelsroosters van week 29, 30 en 31 op te vragen en de beroepskracht-kindratio op het moment van het bezoek te toetsen.

Op het moment van de observatie zijn 7 kinderen van 4 tot 13 jaar aanwezig met één beroepskracht.

Uit de aanwezigheidslijsten, personeelsroosters en de beroepskracht-kindratio tijdens het bezoek komt naar voren dat voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden er voldoende beroepskrachten worden ingezet.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

De begin- en eindtijden van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het toezichtbezoek is gecontroleerd of de praktijk overeenkomt het beleid. Uit een interview met de beroepskrachten en de personeelsroosters komt naar voren dat op de locatie de afwijkende inzet van beroepskrachten conform het beleid is.

Achterwacht bij calamiteiten

Indien op de locatie één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze achterwacht kan niet in alle tijde binnen vijftien minuten op de locatie aanwezig zijn in geval van een calamiteit. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De houder heeft de gelegenheid gekregen bovengenoemd punt te herstellen. Indien de houder vóór 29 augustus 2019 aantoont de punten te hebben hersteld, zal het item als voldoende worden beoordeeld.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en binnen de gestelde termijn bewijslast geleverd. De achterwacht bij calamiteiten voldoet hiermee aan de gestelde eisen.

Conclusie

De beroepskracht-kindratio zoals deze in de steekproef is opgenomen voldoet aan de gestelde eisen. De achterwacht bij calamiteiten voldoet aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Per 1 januari 2019 dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeeld wordt over de verschillende kindercentra. Het gaat om de verplichte rekenformule (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) als bedoeld in de artikelen 8,

tweede lid, en 17, tweede lid, van het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

Bevindingen

Beleid

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers schriftelijk vastgelegd waarbij de houder de verplichte rekenformule heeft gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Binnen de organisatie is één medewerker aangesteld als pedagogisch coach/beleidsmedewerker.

Coaching

De beleidsvorming ten behoeve van de coaching is reeds gestart en de houder heeft het voornemen om met de daadwerkelijke coaching in het tweede kwartaal te starten. De houder heeft het voornemen om de coaching als volgt vorm te geven:

- Video-interactie begeleiding;
- Team coaching;
- Individuele gesprekken;
- Intervisie.

Uit bovenstaande komt naar voren dat de houder zich inspant om ervoor te zorgen dat elke beroepskracht coaching ontvangt. De houder heeft voor het geven van de coaching aan elke beroepskracht tot 1 januari 2020 de tijd.

Informatie aan ouders en beroepskrachten

De ouders zijn via een nieuwsbrief geïnformeerd over het feit dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach vanaf 2019 een specifieke taak gaat vervullen. In maart heeft de houder de beroepskrachten en de ouders geïnformeerd over hoe voldaan gaat worden aan het verplicht aantal uren van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Conclusie

De houder spant zich in om aan de wettelijke eisen te voldoen met betrekking tot de inzet van de pedagogische beleidsmedewerker voor het geven van coaching aan elke beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

De basisgroep

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep met maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar met twee beroepskrachten. De kinderen verlaten hun basisgroep met de beroepskrachten alleen voor activiteiten die beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan.

De basisgroep voldoet daarmee aan de gestelde eisen.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

Ten behoeve van de stabiliteit van de opvang zorgt de houder ervoor dat op de locatie wordt gewerkt met een vaste basisgroep en dat elk kind een mentor toegewezen heeft gekregen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch contact)
- Interview (met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (tijdens het toezichtbezoek)
- Personen Register Kinderopvang (geraadpleegd tijdens het toezichtbezoek)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (april 2018)
- Plan pedagogisch coach/beleidsmedewerker binnen KOALAH in 2019

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Binnen de Wet kinderopvang zijn kwaliteitseisen opgenomen die betrekking hebben op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in een kindercentrum. Het doel is de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk te waarborgen.

De houder dient te beschikken over een concrete beschrijving van de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang met zich brengt, waarbij onderscheid is gemaakt in:

- Risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid.
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezigen.
- Risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en waarbij de kinderen wordt geleerd hiermee om te gaan.

De houder dient daarnaast te beschikken over een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn of worden genomen, met als doel de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid of gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en een handswijze indien deze risico's zich toch voordoen.

Om de veiligheid en gezondheid van de kinderen op de locatie blijvend te waarborgen is het van belang dat de houder samen met de beroepskrachten ervoor zorg draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. De houder dient dit cyclische proces in het veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben beschreven.

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de uitvoering van het beleid de risico's ook daadwerkelijk ondervangt. Daarnaast is onderzocht of de houder overeenkomstig de meldcode kindermishandeling handelt en de kennis hiervan bij de beroepskrachten bevordert. Onder de kopjes, 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inleiding

Binnen dit onderzoek is de visie van de houder op het veiligheids- en gezondheidsbeleid in kaart gebracht en hoe de houder ervoor zorg draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een cyclisch proces is. Daarnaast is op basis van een steekproef onderzocht of de houder ervoor zorg draagt dat op de locatie sprake is van een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid. De steekproef bestaat uit een speerpunt dat tijdens het onaangekondigde toezichtbezoek nader onderzocht is.

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld (met behulp van de risicomonitor) waarbij onderscheid is gemaakt tussen risico's met grote gevolgen en risico's met kleine gevolgen.

In het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat de visie beschreven met als uitgangspunten:

- kinderen af te schermen van grote risico's;
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's;
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Grote risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de grootste risico's met de getroffen maatregelen benoemd. Grote risico's zijn ingedeeld in risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid van het kind;
- de sociale veiligheid van het kind;
- de gezondheidsrisico's.

De *fysieke veiligheid* is onderverdeeld in risico's met betrekking tot vallen van grote hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding en verdrinking.

De *sociale veiligheid* is onderverdeeld in risico's met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

De *gezondheidsrisico's* zijn ingedeeld in:

- voedselinfectie of voedselvergiftiging;
- infectie via water (legionella);
- huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard);
- luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus).

De wijze waarop de verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's via de lucht, de handen of door voedsel en water wordt voorkomen is beschreven.

Bij elk onderdeel staan maatregelen benoemd of wordt verwezen naar een protocol waarin de maatregelen staan uitgewerkt.

Kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe buitenschoolse opvang 'De Plantage' kinderen leert omgang met kleine risico's. Binnen de buitenschoolse opvang worden risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen aanvaard en leren de kinderen hiermee op een juiste manier om te gaan.

Cyclisch proces

Uit het beleid komt naar voren dat het een cyclisch proces is. 'Stichting KOALAH' geeft dit op de volgende manier vorm:

Een beleid is pas zinvol wanneer het niet alleen geformuleerd is, maar ook leeft: dat het in praktijk gebracht en aangescherpt wordt. Hierin onderscheiden we de volgende fases in een jaarlijkse cyclus:

1. **Risico-inventarisatie.** Dit gebeurt voorafgaand aan het formuleren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en daarna zo vaak als nodig is. In ieder geval bij tussentijdse veranderingen in de huisvesting en/of in de inrichting van de binnen- en/of buitenruimte.
2. **Beleid en plan van aanpak formuleren.**
3. **Implementatie** van beleid en actiepunten in de teams en op de BSO met de kinderen.
4. **Tussentijdse toetsing.** In de dagelijkse praktijk kan blijken dat bepaalde risico's onvoldoende ondervangen zijn of dat bepaalde maatregelen niet blijken te werken. Dan is aanvullende actie nodig. De aanvullende of nieuwe maatregelen proberen we uit in een periode van ongeveer twee maanden. Wanneer blijkt dat de maatregelen positief uitgewerkt hebben, voegen we ze toe aan het beleid. Wanneer dit niet het geval is geweest, formuleren we nieuwe acties om het geconstateerde risico te ondervangen en gaat de periode van twee maanden opnieuw in.
5. **Evaluatie:** minimaal éénmaal per jaar komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda van de teams te staan ter evaluatie. Dit gebeurt daarnaast ook wanneer tussentijds aanvullende maatregelen zijn getroffen.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het toezichtbezoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'hitteprotocol'. Uit een interview met de beroepskracht blijkt dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt rondom dit onderwerp. Ook voor kinderen zijn er duidelijke afspraken rondom dit onderwerp. De afspraken worden in de praktijk nageleefd. Daarnaast is het protocol 'omgaan met hitte' opgevraagd door de toezichthouder. Hierin staan duidelijke afspraken.

Eerste hulp aan kinderen

Na afloop van het toezichtbezoek zijn de certificaten eerste hulp aan kinderen van de aanwezige beroepskrachten opgevraagd. De locatieverantwoordelijke heeft deze certificaten binnen de gestelde termijn toegestuurd. De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarbij onderscheid is gemaakt tussen grote en kleine risico's. De houder heeft maatregelen beschreven bij grote risico's en werkafspraken ten aanzien van kleine risico's. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is cyclisch (het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren). Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat is opgenomen in de steekproef rondom het thema 'omgaan met hitte' voldoet aan de onderzochte eisen. Tevens wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste een beroepskracht ingezet met een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inleiding

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals adequaat te reageren bij signalen van dit soort geweld. Per 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden en moeten medewerkers in de kinderopvang ook het vermoeden van zedendelicten verplicht melden. In de Wet kinderopvang is de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs aangeduid als deskundige. Medewerkers hebben bij een redelijk vermoeden van geweld of seksueel misbruik jegens een kind door een collega een meldplicht aan de houder. Bij een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is een houder verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur.

Vanaf 1 januari 2019 is het daarnaast verplicht om binnen de meldcode te werken met een afwegingskader. Een afwegingskader beschrijft wanneer en op basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bij Veilig Thuis als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Aan het stappenplan is aan stap 4 en 5 het afwegingskader toegevoegd en de verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen is toebedeeld, inclusief de vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bij hen bekend is. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Ook het afwegingskader en de meldplicht is aan bod geweest. Op de groep ligt een map met de meldcode ter inzage voor de beroepskrachten en op de iPad is de app 'meldcode kindermishandeling' geïnstalleerd. Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris aangesteld. De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview (met de aanwezige beroepskracht)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (april 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Inleiding

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en ten minste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het toezichtbezoek is onderzocht of de houder heeft gezorgd voor voldoende binnen- en buitenspeelruimte, voldoende slaapruiimte of rustruimte en een passende inrichting van de ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen. Onder het kopje 'Eisen aan ruimtes' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Bevindingen

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van een lokaal en het speellokaal van de basisschool met een totale oppervlakte van 135 m². Bij een volledige bezetting is (135/20 =) 6,7 m² binnenspeelruimte per kind beschikbaar. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De groepsruimtes zijn ingericht met verschillende speel-/activiteitenplekken zoals een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek. De speelhoeken zijn ingericht met meubels van natuurlijk materiaal en aangekleed met onder andere vloerkleden, lampjes en planten om een huiselijke sfeer te creëren. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Buitenruimte

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het speelterrein van de basisschool. Er bevindt zich onder andere een zandbak en een berging voor het buitenspel materiaal. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en ten minste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar. De binnenspeelruimtes zijn ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. De binnen- en buitenruimte voldoen aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (tijdens het toezichtbezoek)

Ouderrecht

Inleiding

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtbezoek

van de GGD. Daarnaast dient de houder een klachtenprocedure op schrift te hebben en zich te hebben aangesloten bij de geschillencommissie.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren. Er zijn een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de oudercommissie adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden. Onder de kopjes 'Informatie', 'Oudercommissie' en 'Klachten en geschillen' staan de bevindingen van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleid over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Bevindingen

Op het moment van het jaarlijks onderzoek bestaat er geen oudercommissie voor de locatie buitenschoolse opvang 'de Plantage'. De houder heeft zich wel aantoonbaar voldoende ingespannen om ouders te werven. Helaas heeft dit nog niet geleid tot aanmelding van leden. Onderstaand volgt een opsomming van de inspanningen:

- in het informatieboekje wordt melding gemaakt van de oudercommissie;
- tijdens het kennismakingsgesprek wordt informatie gegeven over de oudercommissie door de medewerker van de locatie;
- pedagogische medewerkers, locatietoördinatoren en senior pedagogisch medewerkers proberen ouders te motiveren om actief oudercommissie lid te worden;
- is een ouder geïnteresseerd, dan neemt de locatietoördinator of de regiomanager direct contact met hem of haar op om het vervolg af te spreken.

Indien bij de locatie niet meer dan 50 kinderen ingeschreven staan dient de houder bij afwezigheid van een oudercommissie, de ouders op een andere wijze bij de organisatie te betrekken bij minimaal de volgende onderwerpen (dit is het geval bij deze locatie):

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder betreft de ouders door middel van nieuwsbrieven aantoonbaar voldoende bij bovenstaande punten.

In een interview met de houder komt naar voren dat geprobeerd is ouders te werven voor het instellen van een oudercommissie. Hiervoor hebben twee ouders zich opgegeven. Deze ouder fungeert als een adviserende ouder en de houder benadert haar als er meegedacht kan worden met betrekking tot het beleid of andere zaken.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Inleiding

De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd en passend onder de aandacht van de ouders worden gebracht. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt. Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Hieronder is beschreven of de houder voldoet aan de wettelijke vereisten. Alleen indien er klachten zijn geweest is de houder verplicht over dat jaar een jaarverslag klachten op te stellen.

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen. De houder brengt de interne klachtenregeling door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Het afgelopen jaar zijn er geen klachten binnengekomen bij de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang

Gebruikte bronnen

- Website
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Plantage
Website : <http://www.kolah.nl>
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Stichting KOALAH
Adres houder : Burg de Beaufortweg 16
Postcode en plaats : 3833AG Leusden
Website : www.kolah.nl
KvK nummer : 32136645
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : L.I. van Vulpen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veenendaal
Adres : Postbus 1100
Postcode en plaats : 3900BC VEENENDAAL

Planning

Datum inspectie : 30-07-2019
Opstellen concept inspectierapport : 02-09-2019
Zienswijze houder : 03-09-2019
Vaststelling inspectierapport : 03-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-09-2019
Openbaar maken inspectierapport : 13-09-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij met de bevindingen van de inspecteur, zoals die verwoord zijn in dit rapport. We hebben er dankbaar kennis van genomen.