



## Inspectierapport

Peuteropvang De Bron (KDV)

Dr. Kuiperlaan 10

3771CS Barneveld

Registratienummer 115079713

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Datum vaststelling inspectierapport:

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

Barneveld

24-09-2019

Onderzoek na registratie

Definitief

22-10-2019

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE .....</b>                            | <b>2</b>  |
| <b>HET ONDERZOEK .....</b>                            | <b>3</b>  |
| ONDERZOEKSOPZET .....                                 | 3         |
| BESCHOUWING .....                                     | 3         |
| ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....                      | 3         |
| <b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>               | <b>4</b>  |
| REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....       | 4         |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT .....                             | 4         |
| PERSONEEL EN GROEPEN .....                            | 6         |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....                        | 8         |
| ACCOMMODATIE .....                                    | 9         |
| OUDERRECHT .....                                      | 9         |
| <b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>      | <b>11</b> |
| REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....       | 11        |
| PEDAGOGISCH KLIMAAT .....                             | 11        |
| PERSONEEL EN GROEPEN .....                            | 13        |
| VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....                        | 15        |
| ACCOMMODATIE .....                                    | 17        |
| OUDERRECHT .....                                      | 18        |
| <b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>                     | <b>20</b> |
| OPVANGGEGEVENS .....                                  | 20        |
| GEGEVENS HOUDER .....                                 | 20        |
| <b>GEGEVENS TOEZICHT .....</b>                        | <b>20</b> |
| GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....                   | 20        |
| GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....               | 20        |
| PLANNING .....                                        | 20        |
| <b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b> | <b>21</b> |

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Tijdens dit onderzoek bij peuteropvang De Bron zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn beoordeeld.

## Beschouwing

In basisschool De Bron te Barneveld is begin september 2019 de peuteropvang en de buitenschoolse opvang gestart. De houder is Stichting KOALAH.

In de basisschool beschikt de opvang over een eigen groepsruimte. In de ochtend wordt de ruimte gebruikt door de peuteropvang, in de middag door de BSO. De peuteropvang biedt opvang in de ochtend op maandag, dinsdag en donderdag. Er wordt opvang geboden aan maximaal 16 peuters per dag.

## **Bevindingen op hoofdlijnen**

Op een dinsdagochtend vond het inspectiebezoek plaats. Alle domeinen van de Wet kinderopvang zijn beoordeeld. Gedurende het inspectiebezoek heeft de toezichthouder een goed beeld van de pedagogische praktijk gekregen. De beroepskrachten handelen conform het opgestelde pedagogisch beleid. De implementatie van de pedagogische coaching en de werkwijze van de pedagogisch beleidsmedewerker binnen de kinderopvang is besproken. De toezichthouder heeft alle voor dit onderzoek benodigde documenten beoordeeld.

## **Conclusie**

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder aan de getoetste eisen uit de Wet kinderopvang voldoet.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### **Administratie**

De kinderopvang vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder en de ouders. De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- Een overzicht van alle bij het kinderdagverblijf werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum en de behaalde diploma's en getuigschriften.
- Een overzicht van alle ingeschreven kinderen.
- De diploma's en getuigschriften van de beroepskrachten.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

#### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. van Huffelen, locatiemanager)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang

### Pedagogisch klimaat

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder draagt er zorg voor dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er verder zorg voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Naast de inhoudelijke beoordeling van pedagogisch beleidsplan, is de pedagogische praktijk geobserveerd en beoordeeld.

#### **Pedagogisch beleid**

Elke locatie beschikt over een eigen pedagogisch beleidsplan. Voor peuteropvang De Bron is ook een pedagogisch beleidsplan opgesteld; Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang De Bron. Dit pedagogisch beleidsplan geeft een beschrijving van onder andere:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling

- van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Per basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let tijdens de observatie. Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven. Alle basisdoelen zijn tijdens de observatie duidelijk waargenomen. Twee basisdoelen worden middels een voorbeeld uit de praktijk hieronder beschreven.

#### **Feiten**

De peuteropvang is begin september geopend. Op het moment van het inspectiebezoek zijn 2 kinderen aanwezig. De volgende activiteiten zijn onder andere gezien:

- vrij spel
- eet- en drinkmoment
- buiten spelen

#### **Indicator**

*Respectvol contact*

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen.*

In de praktijk:

- De beroepskracht heeft een meisje op schoot. Ze leest voor uit een boekje. Een ander meisje komt erbij staan. De beroepskracht kijkt het andere meisje aan en aait even over haar rug en vraagt of ze mee wilt lezen.
- De beroepskrachten kennen de kinderen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. Door de beroepskrachten wordt deze kennis gebruikt in het contact met de kinderen.

#### **Indicator**

*Autonomie*

*De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.*

In de praktijk:

- De kinderen spelen buiten. Een meisje staat naast de beroepskracht, deze vraagt aan het meisje wat ze wilt spelen. Ze wilt een toren bouwen, zegt ze. Wat heb je nodig om een toren te bouwen, vraagt de beroepskracht. Het meisje kijkt naar de spullen die bij haar liggen. Uiteindelijk pakt ze een emmer en een schepje en gaat er mee in de zandbak spelen.
- De kinderen zitten met de beroepskrachten aan tafel. Ze gaan fruit eten. De kinderen hebben ieder een trommeltje (van thuis) met fruit. De kinderen halen zelf de deksel van het trommeltje. Eén van de kinderen zegt "kan het niet". En schuift haar trommeltje naar de beroepskracht. De beroepskracht zegt "ik vind dat je het goed probeert". Ze schuift het trommeltje iets terug en zegt "als ik deze een beetje los maak". Het meisje probeert opnieuw de deksel er af te halen. Het is gelukt. Het meisje kijkt met een blij gezicht naar de beroepskracht.

Op basis van onder ander bovenstaande observaties en de interviews met de beroepskrachten kan geconcludeerd worden dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

Er wordt pedagogisch verantwoorde dagopvang geboden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. van Huffelen, locatiemanager)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 24-09-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang De Bron, mei 2019)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein zijn de pedagogisch medewerkers en pedagogisch beleidsmedewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en registratie in het Personenregister Kinderopvang.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd aan de hand van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt.

Tevens is gesproken over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en is gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De registratie van 2 beroepskrachten, de locatiemanager en de pedagogisch beleidsmedewerker is ingezien in het personenregister kinderopvang. Deze personen zijn geregistreerd in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Opleidingseisen**

Het diploma van de twee beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker is ingezien. Zij beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

**Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

**Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Alleen in de ochtend is de peuteropvang geopend. Nu nog de maandag en dinsdagochtend. Binnenkort vindt ook opvang op de donderdag plaats. Momenteel wordt opvang geboden aan maximaal 8 peuters.

Op een dinsdagochtend heeft het inspectiebezoek plaats gevonden. Er waren 2 peuters en 2 beroepskrachten aanwezig.

**Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Deze heeft onder andere als taak de coaching van de medewerkers en het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de plannen en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Dit is gebleken uit de gesprekken met de beroepskrachten.

**Conclusie**

Deze voorwaarde is tijdens dit jaarlijks onderzoek niet beoordeeld omdat dit onderzoek plaatsvond gedurende het eerste jaar (2019) waarin deze voorwaarde is opgenomen in de Wet kinderopvang.

**Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Peuteropvang De Bron is geregistreerd voor de opvang van 16 kindplaatsen. De kinderen worden opgevangen in één stamgroep in een vaste groepsruimte, met vaste beroepskrachten. Aan ieder kind is één van de vaste beroepskrachten toegewezen als mentor.

**Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

**Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

**Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. van Huffelen, locatiemanager)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 24-09-2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang De Bron, mei 2019)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is het beleid veiligheid en gezondheid beoordeeld op inhoud en uitvoering.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode is beoordeeld.

Het vierogenprincipe is gecontroleerd op beleid en uitvoering.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bevat onder andere de volgende onderwerpen:

- voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid) worden beschreven;
- er is een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid);
- grensoverschrijdend gedrag;
- achterwachtregeling;
- inzichtelijkheid voor alle werkzame volwassenen.

Tevens is uit het beleid op te maken hoe men het beleid actueel houdt en er sprake is van een cyclisch geheel. Uit praktijkobservaties en interviews tijdens het inspectiebezoek blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende gereduceerd worden middels passende maatregelen.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Een beroepskracht is al in het bezit van een certificaat die kwalificeert voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de gestelde regels. De tweede beroepskracht is ingepland voor de cursus.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Sinds 2013 is iedere locatie voor kinderopvang verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te handelen bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen.

Vanaf 1 januari 2019 is de meldcode vernieuwd. Er is een afwegingskader aan toegevoegd waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

De houder van dit kindercentrum gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het model dat is opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties, inclusief het afwegingskader. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij kennis hebben van de inhoud van de meldcode.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 24-09-2019)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid, mei 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (van Stichting KOALAH)

## Accommodatie

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is. Daarnaast is de inrichting van de ruimten beoordeeld.

### **Eisen aan ruimtes**

Er wordt opvang geboden aan maximaal 16 kinderen per dag.

#### Binnenruimte

Voor de opvang van 16 kinderen is 56 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte vereist. De peuteropvang maakt gebruik van:

- de groepsruimte; oppervlakte 59,2 m<sup>2</sup>

Er is voldoende speeloppervlakte voor de kinderen beschikbaar. De groepsruimte is ingericht met verschillende hoeken, zoals een huishoek, bouwhoek en leeshoek.

#### Buitenruimte

Op het schoolplein is een apart omheind gedeelte voor de peuters. De ruimte is ingericht met verschillende speelplekken geschikt voor kinderen van 2 - 4 jaar.

### **Conclusie**

Er is voldoende speeloppervlakte zowel binnen als buiten voor de opvang van 16 peuters. Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. van Huffelen, locatiemanager)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek d.d. 24-09-2019)
- Plattegrond

## Ouderrecht

Bij dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie bij het beleid betreft en hen hierover informeert. Ook is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### **Informatie**

Ouders ontvangen op verschillende manieren informatie over de opvang:

- Website: [www.koalah.nl](http://www.koalah.nl)
- Intakegesprek

In de informatie voor ouders wordt uitleg gegeven over verschillende onderwerpen. Op de website is onder andere informatie over; de geschillencommissie, het inspectierapport en de klachtenprocedure. De documenten zoals het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben de ouders ontvangen bij de intake en jaarlijks bij de ouderavond.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Oudercommissie**

De houder beschikt over een reglement oudercommissie, hiervoor maakt de houder gebruik van het 'modelreglement voor een oudercommissie'. Het reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Er is nog geen oudercommissie ingesteld. Werving van leden vindt plaats middels de nieuwsbrief en tijdens het intakegesprek. De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten, deze is schriftelijk vastgelegd. Tevens is de houder aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website ([www.koalah.nl](http://www.koalah.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang De Bron, mei 2019)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, Burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                        |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                    |

### **Pedagogische praktijk**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li> <li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li> <li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li> <li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li> </ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

|                                      |                                                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Naam voorziening                     | : Peuteropvang De Bron                                    |
| Website                              | : <a href="http://www.koalah.nl">http://www.koalah.nl</a> |
| Aantal kindplaatsen                  | : 16                                                      |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee                                                     |

### Gegevens houder

|                                 |                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| Naam houder                     | : Stichting KOALAH                                 |
| Adres houder                    | : Burg de Beaufortweg 16                           |
| Postcode en plaats              | : 3833AG Leusden                                   |
| Website                         | : <a href="http://www.koalah.nl">www.koalah.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 32136645                                         |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                               |

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

|                           |                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------|
| Naam GGD                  | : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden |
| Adres                     | : Postbus 5364                                       |
| Postcode en plaats        | : 6802EJ ARNHEM                                      |
| Telefoonnummer            | : 0800-8446000                                       |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Suze Derksen                                       |

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Naam gemeente      | : Barneveld        |
| Adres              | : Postbus 63       |
| Postcode en plaats | : 3770AB BARNEVELD |

### Planning

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                          | : 24-09-2019 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 16-10-2019 |
| Zienswijze houder                        | : 21-10-2019 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 22-10-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 22-10-2019 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 22-10-2019 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 29-10-2019 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze bij het inspectierapport m.b.t. Peuteropvang De Bron d.d. oktober 2019:

We hebben dankbaar kennis genomen van de bevindingen van de inspecteur, zoals die verwoord zijn in dit rapport. En uiteraard zijn we blij met de conclusie!