



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Peuteropvang 't Schrijvertje (KDV)

Gentiaanstraat 594

7322 CL Apeldoorn

Registratienummer 205132819

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	03-05-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	22
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19	22
Pedagogisch klimaat.....	22
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	26
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening	32
Opvanggegevens	32
Gegevens houder.....	32
Gegevens toezicht	32
Gegevens toezichthouder (GGD).....	32
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	32
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Op het moment dat dit onderzoek is uitgevoerd heerst er een pandemie. Om verdere verspreiding van het coronavirus te voorkomen heeft de toezichthouder tijdens het onderzoek de richtlijnen van het RIVM in acht genomen. Het onderzoek is hierdoor in aangepaste vorm uitgevoerd.

Er heeft een rondgang door het pand plaatsgevonden en er is documentenonderzoek verricht. Vanwege de coronacrisis is het bezoek op de locatie zo kort mogelijk gehouden. Eventuele interviews met de houder en/of beroepskrachten zijn op afstand uitgevoerd.

Beschouwing

Kinderdagverblijf (KDV) Peuteropvang 't Schrijvertje is sinds oktober 2020 gevestigd in basisschool 't Schrijvertje te Apeldoorn op het adres Gentiaanstraat 594 te Apeldoorn.

Peuteropvang 't Schrijvertje valt onder Stichting KOALAH, een organisatie met meerdere kinderdagverblijven en buitenschoolse opvanglocaties in de provincie Gelderland en Utrecht. Stichting KOALAH verzorgt christelijke peuteropvang en buitenschoolse opvang die aansluit bij de Bijbelgetrouwe basisscholen van CorDeo.

Op hetzelfde adres is de gelijknamige buitenschoolse opvang (BSO) 't Schrijvertje van dezelfde organisatie gehuisvest. De houder beoogt met het KDV – samen met de basisschool - kinderen van 2-12 jaar in één doorgaande lijn te laten ontwikkelen. De houder wil aansluiten bij de opvoeding thuis en bij de opvoeding op de gelijknamige basisschool en BSO 't Schrijvertje. Peuteropvang 't Schrijvertje van Stichting KOALAH sluit aan bij de identiteit van de gereformeerde basisschool.

De medewerkers hebben op een coöperatieve manier medewerking verleend aan het inspectieonderzoek.

Inspectiegeschiedenis

Onderzoek voor registratie 30-06-2020: De toezichthouder heeft toezicht in het kader van streng aan de poort uitgevoerd. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op de onderzochte punten voldoet, wat heeft geleid tot een positief advies tot registratie van het KDV met 16 kindplaatsen in het LRK.

Onderzoek na registratie 13-10-2020: Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.

Bevindingen

Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op alle onderzochte punten voldoet.

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Administratie

De houder heeft contracten opgesteld voor de geplaatste kinderen. De houder heeft een weekplanning, personeelsrooster en een mentorindeling aan de toezichthouder overlegd. Uit de overlegde gegevens blijkt dat er 26 kinderen zijn geplaatst en 2 beroepskrachten zijn aangesteld.

De houder heeft onder meer het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de diploma's van de beroepskrachten overlegd.

De houder heeft ten behoeve van de oudercommissie een reglement vastgesteld, deze is op locatie aanwezig.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mail contact)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Peuteropvang 't Schrijvertje Apeldoorn mei 2020)
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang 't Schrijvertje mei 2020)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Stichting KOALAH, de koepelorganisatie waaronder deze locatie valt, heeft bij de aanvraag een pedagogisch beleidsplan aangeleverd: Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang 't Schrijvertje, versie mei 2020.

De beroepskrachten zijn voor de start van de opvang in kennis gesteld van het beleid.

De volgende items worden concreet beschreven:

- In het pedagogisch beleidsplan wordt uitgelegd hoe de kinderen worden uitgedaagd op diverse ontwikkelingsgebieden. De wet schrijft voor dat de volgende vaardigheden worden omschreven: motorisch, cognitief, taal en creatief. Verder staat vermeld hoe peuteropvang 't Schrijvertje kinderen in staat stelt zelfstandig te functioneren en welke activiteiten worden aangeboden om genoemde vaardigheden te stimuleren.

Er staat onder meer hierover:

'Binnen de peuter-opvang krijgt het kind passende vrijheid en ruimte om te ontwikkelen. Uiteraard ondersteunt en stimuleert de groepsleiding het individuele kind zodanig, dat het kind vertrouwen krijgt in eigen kunnen en zelfvertrouwen ontwikkelt. Dit kan bijvoorbeeld door het kind te stimuleren uit het aanbod iets te kiezen waarmee het z'n grenzen verlegt of nieuwe dingen leert of door te helpen bij wat nog onbekend of spannend is.'

Verder staat er: *'Om de zelfstandigheid te bevorderen geven we de kinderen keuzevrijheid en verantwoordelijkheid. Zo schakelen we ze - als dat mogelijk is - in bij opruimen of andere karweitjes. Ook geven we kinderen zelfstandigheid in het voorkomen van ruzies en het helpen van elkaar, bijv. bij het aantrekken van jassen of schoenen. In het kader van de doorgaande pedagogische lijn zal de groepsleiding zoveel mogelijk aansluiten bij de zgn. Kanjerregels. De school maakt gebruik van de Kanjertraining voor sociaal-emotionele ontwikkeling in alle groepen. Daarom sluiten we ook binnen de peuteropvang - voor zover dat mogelijk is - aan bij deze benadering. Het gaat erom kinderen die eigenschappen mee te geven die hen helpen zichzelf te ontwikkelen. Het is een manier van kijken, denken en doen die de dagelijkse praktijk kleurt en kinderen helpt te ontdekken wie ze zijn. De Kanjerregels zijn goede handvatten voor een effectieve persoonlijke ontwikkeling van ieder kind.'*

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- Een beschrijving van het mentorschap;
- De signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en de wijze waarop naar een doorlopende lijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten;
- Het beleid omtrent extra dagdelen;
- De uitvoering van de taken van de vrijwilligers en stagiaires en de begeleiding daarbij.

Er vindt alleen gedurende de ochtenden van 8.45 – 12.15 uur opvang plaats. Zodoende is er geen sprake van mogelijke afwijking van de beroepskracht-kindratio en valt dit voorschrift buiten beschouwing.

Conclusie

Het pedagogisch beleid van Peuteropvang 't Schrijvertje voldoet aan de kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Situatie praktijkobservatie

De praktijkobservatie vond in de ochtend plaats. Geobserveerd zijn de volgende momenten:

- Vrij spel
- Begeleide activiteiten
- Voorlezen

Observatie B

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting

Bij de aanvang van de observatie zijn de kinderen rustig vrij aan het spelen in de groepsruimte. De kinderen zijn actief aan het ontdekken, samenspelen en exploreren. De groepsruimte is uitdagend ingericht en op diverse plekken in de ruimte zijn spelmaterialen klaargezet. Aan een tafel zijn kinderen onder begeleiding van de beroepskracht aan het puzzelen. Een drietal kinderen speelt met bouwstenen en maakt hier een bouwwerk van. De beroepskrachten bewegen zich actief in de ruimte tussen de spelende kinderen en stellen de kinderen stimulerende vragen over het spel. Op de bank leest een beroepskracht kinderen op interactieve wijze voor. Ze stelt open vragen: "Wat is dat?" Spelenderwijs tellen komt tijdens het voorlezen aan bod. De kinderen doen gedurende de observatie diverse leerervaringen op.

De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Observatie C

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Op het moment van observatie vinden vrije en begeleide groepsmomenten plaats waarbij kinderen leren in groepsverband contact te hebben met elkaar en basisvaardigheden in hun sociale ontwikkeling gestimuleerd worden. Kinderen spelen in groepjes met elkaar in harmonie en doen op die manier sociale ervaringen op met elkaar. De beroepskrachten betrekken kinderen bij activiteiten: "Wil je ook een puzzel maken? Nou kom maar mee." Tijdens het voorlezen betreft de beroepskracht alle kinderen erbij. Ze laat de afbeeldingen zien aan de kinderen en stelt de kinderen vragen. Kinderen leren naar elkaar te luisteren. Er is extra aandacht voor een kind wat nog moet wennen aan de opvangsituatie. De beroepskrachten geven het kind steun, zorgen voor nabijheid en leiden het kind af met de groepsactiviteiten.

Bij de observatie blijkt dat de ruimte is ingericht met diverse speelhoeken die prikkelen en uitnodigen tot samenspel.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. De groep wordt benut voor gezamenlijke ervaringen.

Conclusie

Peuteropvang 't Schrijvertje biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mail contact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang 't Schrijvertje mei 2020)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het personeel dat ten tijde van het onderzoek op de locatie aanwezig was, in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang.

De beroepskrachten die op het moment van het inspectiebezoek werkzaam zijn, de locatiemanager, de pedagogisch coach/beleidsmedewerker en de uitvoerend bestuurder zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder Stichting KOALAH in het personenregister kinderopvang (PRK). Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

De houder en de in te zetten beroepskrachten zijn in bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Eenieder is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

Diploma's beroepskrachten

De beroepskrachten beschikken over een diploma die volgens de geldende cao kinderopvang een kwalificatie geeft.

Pedagogisch beleidsmedewerker(s)/coach

KOALAH heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. De coach beschikt over de kwalificatie: hbo-master diploma *Special Educational Needs*.

Deze pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens de inspectie worden 12 kinderen van 2 jaar en ouder opgevangen door 2 beroepskrachten.

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Er is een steekproefsgewijs een onderzoek gedaan naar de inzet van het aantal beroepskrachten voor het aantal aanwezige kinderen. De toezichthouder heeft de presentielijst ingezien en er heeft een interview met de beroepskrachten plaatsgevonden. Uit de steekproef blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

De opvang vindt plaats in de school en tijdens schooltijden. Medewerkers van de school functioneren als achterwacht.

Een aantal voorschriften vallen bij de beoordeling buiten beschouwing vanwege het volgende:

- Er vindt geen afwijking van de beroepskracht-kindratio plaats.
- Er vindt geen gecombineerde opvang met de buitenschoolse opvang plaats.
- Er worden geen stagiaires ingezet.

Conclusie

Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal aanwezige kinderen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet. De jaarlijkse peildatum is 1 januari. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

- 50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.
 - 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.
- *fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

Het KDV is op 1-10-2020 gestart. Voor het berekenen van de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker dient de houder de peildatum van 1 januari 2021 aan te houden.

Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Stichting KOALAH heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald en schriftelijk vastgelegd in het document:

- De pedagogisch coach/beleidsmedewerker binnen KOALAH in 2021

In dit document heeft de houder de berekening van beleids- en coachingsuren als volgt vastgelegd:

- *In 2021 heeft KOALAH 17 vestigingen: 12 BSO's en 5 peuteropvanglocaties.*
- *Conform het aantal fte's aan pedagogisch medewerkers binnen KOALAH (9,96) is het aantal coachingsuren (10 per fte) in 2021 bepaald op 100.*
- *Uitgaande van deze rekenregel: (50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) komt het aantal uren voor KOALAH in heel 2021 uit op : 850 uur + 100 = 950 uur. Voor de continue ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid is KOALAH-breed dus 850 uur in 2021 beschikbaar. Dit betreft zowel pedagogisch beleid op locatieniveau als op organisatieniveau."*

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2021 voor de locatie zoals de houder deze heeft vastgelegd.

Jaar	Ureninzet beleidstaken	Ureninzet coaching
2021	45	5

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op de juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Coaching in de praktijk

De start van de exploitatie van het KDV is op 01-10-2020 geweest. Onder jaarlijks wordt een kalenderjaar verstaan (januari t/m december), afgaande op de verplichting de minimaal benodigde inzet te bepalen op de peildatum 1 januari.

De werkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de werkelijke ontvangen jaarlijkse coaching door iedere beroepskracht in de uitvoering van de werkzaamheden kan hierom voor het kalenderjaar 2020 niet beoordeeld worden.

De beroepskracht is tevens een vaste beroepskracht van de BSO. Er heeft coaching plaatsgevonden. Er is o.a. een Beleidsplan Kwaliteit ontwikkeld toegesneden op de organisatie waarbij de kwaliteitsboom centraal staat. Deze is geïmplementeerd.

Communicatie

Ouders worden/zijn via de nieuwsbrief geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Conclusie

Aan de getoetste voorschriften omtrent de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang vindt momenteel plaats op: maandag, dinsdag en donderdag.

De toezichthouder heeft de weekplanning van de groep ingezien.

Volgens de planning houdt het KDV momenteel de volgende groepsgrootte aan:

Maandag: 10 kinderen;

Dinsdag: 10 kinderen;

Donderdag: 12 kinderen.

Tijdens de inspectie werden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten in de vaste groepsruimte.

De volgende kenmerken van de stabiliteit van de opvang van kinderen zijn bij deze locatie van toepassing:

- Er is op deze locatie sprake van 1 stamgroepsruimte;
- Er is op deze locatie sprake van 2 vaste beroepskrachten;
- Er is dagelijks sprake van een vaste groep kinderen.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Er is een mentorverdeling aan de toezichthouder overlegd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorschriften die gelden voor de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken op deze peuteropvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mail contact)
- Interview (beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Plaatsingsoverzicht
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang 't Schrijvertje mei 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- De pedagogisch coach en beleidsmedewerker binnen KOALAH in 2020
- De pedagogisch coach/beleidsmedewerker binnen KOALAH in 2021

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het volgende beleid vastgesteld in het kader van het beleid Veiligheid & Gezondheid:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Peuteropvang 't Schrijvertje Apeldoorn versie mei 2020
In deze uitwerking wordt gesproken van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft de volgende doelstelling verwoord:

'Conform de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang willen wij een beleid creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waarvoor alle medewerkers zich verantwoordelijk voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van dit beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's*
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's*
- 3) het gesprek hierover aangaan: met elkaar en met de externe betrokkenen.*

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.'

KOALAH heeft voorafgaand aan het vaststellen van het beleid veiligheid en gezondheid een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd.

Er staat in het beleid hierover beschreven:

'Om tot goed beleid te komen is het nodig eerst de risico's goed in beeld te hebben. In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid.'

De beroepskrachten zijn voorafgaand aan de start exploitatie op de hoogte gesteld van het beleid. Het beleid wordt regelmatig met elkaar besproken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- de beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid;
- het beleid op voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende gezondheid
- de omgang met kleine risico's;
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- de wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de manier waarop de houder organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Continu proces /beleidscyclus

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een continu proces. Het beleid komt onder andere terug in teamvergaderingen en wordt waar nodig bijgesteld.

De beleidscyclus staat als volgt beschreven en bestaat uit de volgende stappen:

- *'Risico-inventarisatie. Dit gebeurt voorafgaand aan het formuleren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en daarna zo vaak als nodig is. In ieder geval bij tussentijdse veranderingen in de huisvesting en/of in de inrichting van de binnen- en/of buitenruimte.*
- *Beleid en plan van aanpak formuleren.*
- *Implementatie van beleid en actiepunten in de teams en met de peuters.*
- *Tussentijdse toetsing. In de dagelijkse praktijk kan blijken dat bepaalde risico's onvoldoende ondervangen zijn of dat bepaalde maatregelen niet blijken te werken. Dan is aanvullende actie nodig. De aanvullende of nieuwe maatregelen proberen we uit in een periode van ongeveer twee maanden. Wanneer blijkt dat de maatregelen positief uitgewerkt hebben, voegen we ze toe aan het beleid. Wanneer dit niet het geval is geweest, formuleren we nieuwe acties om het geconstateerde risico te ondervangen en gaat de periode van twee maanden opnieuw in.*
- *Evaluatie: minimaal éénmaal per jaar komt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda van de teams te staan ter evaluatie. Dit gebeurt daarnaast ook wanneer tussentijds aanvullende maatregelen zijn getroffen.'*

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

Het risico op grensoverschrijdend gedrag en maatregelen ter voorkoming van deze risico's komen aan bod.

De meldcode wordt gevolgd. Het management brengt de meldcode periodiek onder de aandacht van de pedagogisch medewerkers in het werk-overleg en tijdens KOALAH-studiedagen. De meldcode en de bijbehorende zgn. vijfstappen-kaart is eveneens op de iPad in de ruimte aanwezig, zodat medewerkers snel kunnen handelen in voorkomende gevallen. Daarop staat ook de meldcode-app.

Vierogenprincipe

Dit onderdeel komt aan de orde. Dit wordt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid onder andere als volgt beschreven:

'- zowel vanuit de school als vanaf het schoolplein - in onze opvangruimte te kijken. De ruimte is aan meerdere zijden voorzien van ramen.

Op die manier hebben wij een open verbinding met de school en haar gebruikers onder schooltijd. De schooltijden komen overeen met onze openingstijden. Het feit dat de groep in één leefruimte verblijft is ook positief in het licht van de transparantie.

Wanneer er 9 of meer peuters aanwezig zijn per ochtend, dan zijn er twee vaste beroepskrachten ingeroosterd. Zijn er 8 of iets minder peuters aanwezig, dan willen wij andere volwassenen toevoegen aan de ingeroosterde beroepskracht voor extra handen en ogen in de groep. Hierbij valt te denken aan de locatiemanager, een vrijwilliger of stagiairs. Ook kan hierin voorzien worden door het ophangen en gebruiken van een camera.'

Bij dit onderzoek is getoetst of er invulling wordt gegeven aan de hand van dit beleid. Zowel de groepsruimte als de buitenruimte zijn vanaf buitenaf goed te bekijken. De groepsruimte is aan meerdere zijden voorzien van ramen. Op maandag worden minder dan 8 peuters opgevangen. Er zijn gedurende de week op iedere opvangdag 2 beroepskrachten aanwezig tijdens de opvanguren. Tijdens het verschoonen in de verschoonruimte staat de deur van deze ruimte open.

Achterwachting

Er is een achterwachting met de basisschool 't Schrijvertje, de school waarin de peuteropvang gehuisvest wordt.

Hierover beschrijft de houder in het veiligheidsbeleid:

'Wanneer de groeps grootte het toelaat dat er slechts één beroepskracht op de groep werkt, dan is een achterwachting geregeld voor het geval er calamiteiten optreden. De beroepskracht kan dan een beroep doen op een volwassene binnen de school. Omdat wij de peuters opvangen binnen een school op tijden waarop de school zelf ook in bedrijf is, zijn er altijd veel volwassenen in het gebouw aanwezig. Een beroepskracht van de peuteropvang is dus nooit alleen met een groep peuters in het gebouw aanwezig.'

Inzichtelijk voor beroepskrachten, stagiaires vrijwilligers en ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid en het bijbehorende plan van aanpak worden op de volgende wijze inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders:

- *'Alle **ouders** ontvangen sowieso informatie over het veiligheids- en gezondheids-beleid bij de intake en op de jaarlijkse ouderavond. Daarnaast indien nodig (bijv. bij wijzigingen) via de nieuwsbrief.'*

Er wordt vier keer per jaar een nieuwsbrief uitgebracht waarin ouders informatie kunnen teruglezen over onder andere het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Aan de pedagogisch medewerkers is een rol toebedeeld in de uitvoering van het beleid:

1. *Een inventarisatie gebeurt door één of meer **pedagogisch medewerker(s)** die op de peuteropvang werkt, samen met de **locatiemanager**. De pedagogisch medewerkers rouleren hierin, zodat het hele team hierbij betrokken raakt. De inventarisatie gebeurt indien mogelijk onder opvangtijd om de risico's in de praktijk goed te zien en de bewustwording te stimuleren. Het is wenselijk de **kinderen** bij de inventarisatie te betrekken. Dit vergroot niet alleen hun alertheid, maar levert ook vaak verrassende punten op.*
2. *Kort na iedere inventarisatie wordt een verslag gemaakt, dat als bijlage bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoegd wordt. Dit gebeurt door het **management** in samenspraak met de **pedagogisch medewerkers**. Daarnaast wordt er op punten die extra aandacht verdienen of nieuwe situaties een Actieplan gemaakt.*
3. *De **pedagogisch medewerkers** worden op de hoogte gesteld van het (nieuwe) beleid en de actiepunten. Het beleid wordt ook besproken in het eerstvolgende teamoverleg.*

Volgens het beleid krijgen stagiairs en vrijwilligers bij de aanvang van het dienstverband inzage en een introductie in het beleid. Er zijn op het moment van inspectie geen stagiairs en/of vrijwilligers aanwezig.

Plan van aanpak

Aanvullend aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een plan van aanpak geformuleerd waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen.

Zo zijn voor de buitenruimte de volgende maatregelen getroffen:

- *Het omheinde peuterplein komt uit op het speelplein van de school. Ook dat is omheind. De toegang vanaf de openbare weg naar het schoolplein is aan resp. een rustige straat en een parkeerplaats. Kinderen kunnen dus niet al spelend de straat op rennen.*

De volgende zaken zijn tijdens het inspectiebezoek besproken en/of geobserveerd:

- Er is een extra hek geplaatst in de buitenruimte. De toegangspoort van het hek is voorzien van een kindveilig slot.
- Rondom de radiatoren in de groepsruimte is een koof geplaatst.
- De stopcontacten zijn voorzien van kindbeveiliging
- Er zijn veiligheidsdeurstrips geplaatst op de deuren.
- In de sanitaire ruimte zijn papieren handdoekjes, stromend water en zeep aanwezig.
- Kinderen dragen geen schoenen binnen.
- Er zijn aanvullende maatregelen getroffen vanwege de corona-pandemie: de beroepskracht draagt een mondkapje.

De beroepskrachten zijn geïnformeerd over het beleid en worden betrokken bij de implementatie van het beleid.

EHBO

De vaste beroepskrachten beschikken over een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie gedaan en een steekproef genomen om te toetsen of het voorgenomen veiligheids- en gezondheidsbeleid adequaat is. De observatie is echter niet toereikend. De houder is ervoor verantwoordelijk dat een adequaat veiligheids- en gezondheidsbeleid gevoerd en geïmplementeerd wordt.

Conclusie

Het kindercentrum voert een beleid op alle verplichte onderdelen dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld.

De volgende voorwaarden worden onder andere omschreven in deze meldcode:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- Een omschrijving van de stappen in het stappenplan.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode en de werkwijze waaronder het afwegingskader.

Conclusie

De inhoud van de meldcode van de houder en het bevorderen van de kennis en het gebruik van de handelwijze beschreven in de meldcode komen overeen met de eisen zoals vastgesteld in het besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (e-mail contact)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Peuteropvang 't Schrijvertje Apeldoorn mei 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode: borging, voorwoord, route 1, 2 en 3 en de vijfstappenkaart)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang 't Schrijvertje mei 2020)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Bevindingen binnenruimte

De houder heeft de volgende binnenruimtes in gebruik:

- 1 vaste groepsruimte
- Sanitaire voorzieningen
- Keuken
- Speellokaal school

De groepsruimte heeft volgens de door de houder de volgende maatvoering:

"Het lokaal is 7,75 x 8,75 m"

Deze gegevens leiden tot een oppervlakte van 67,8 m². Naast de groepsruimte mag de peuteropvang gebruik maken van het speellokaal van de school. Hier gaan kinderen begeleid spelen met opstellingen van bijvoorbeeld hoepels en tunneltjes.

De groepsruimte is ingericht met diverse speel- en ontdekhoeken. Zoals een huishoek, een autohoek, een relaxhoek en een leeshoek. De inrichting van de ruimte nodigt uit tot spelen van de kinderen. Er zijn diverse spel- en ontwikkelingsmaterialen op kindhoogte beschikbaar, passend bij de leeftijden van de kinderen. In de ruimte is een grote tafel geplaatst voor de groepsruimte. Aan deze tafel kan onder andere door de kinderen gewerkt en geknutseld worden. De ruimte is met natuurlijke materialen sfeervol ingericht.

Er is voldoende beschikbare binnenspeelruimte voor de opvang van 16 kinderen.

De houder heeft een verschoonmeubel geplaatst in de sanitaire ruimte. Beroepskrachten wassen de handen bij de watervoorziening in de sanitaire ruimte.

De afzonderlijke keuken van de school beschikt over voorzieningen voor de voedselbereiding.

Slaapruijnte

De houder vangt alleen kinderen van 2 tot 4 jaar op. Zodoende is een slaapruijnte geen wettelijke vereiste.

Bevindingen buitenruimte

Het KDV maakt gebruik van een gedeelte van het direct aan het gebouw grenzende schoolplein. Dit gedeelte is exclusief voor het gebruik door het KDV. De buitenruimte is voorzien van natuurlijke inrichtingselementen, een speeltoestel en duikelrekken. De houder heeft een zandbak geplaatst. Er zijn rijdende materialen, zoals fietsjes, aanwezig. Er is een extra hek geplaatst worden in de buitenspeelruimte zodat er sprake is van een overzichtelijke volledig veilig omheinde buitenspeelruimte. De toegangspoort van de buitenspeelruimte is voorzien van een kindveilig slot.

De buitenspeelruimte biedt ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per aanwezig kind en is direct aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Conclusie

De accommodatie van het KDV voldoet aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid onder andere middels:

- de website
- mondeling
- nieuwsbrieven
- e-mail correspondentie
- ouderportal bitcare
- informatiemateriaal wordt uitgereikt tijdens intake

Er vindt op het KDV geen afwijking van de beroepskracht-kindratio plaatsvinden. Zodoende valt het voorschrift omtrent het informeren van ouders hierover buiten beschouwing.

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de eigen website geplaatst. Op de website is ook de klachtenregeling geplaatst. Hierin wordt de mogelijkheid beschreven om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Deze voldoet aan de voorschriften.

Er is een oudercommissie ingesteld met 3 leden voor de BSO van dezelfde organisatie op dit adres. In deze oudercommissie zijn nog geen ouders van de peuteropvang vertegenwoordigd.

Onderwerpen die de peuteropvang betreffen kunnen in deze oudercommissie behandeld worden.

De houder spant zich ouders van de peutergroep zitting te laten nemen in de oudercommissie door herhaalde oproepen te doen aan individuele ouders en alle ouders van onze peuters om zich aan te melden voor de oudercommissie.

Conclusie

Aan de voorschriften die gelden voor de oudercommissie wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van de houder en voldoet aan de voorschriften.

Er zijn geen klachten ingediend.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Klachtenregeling (Intern klachtreglement)
- Nieuwsbrief
- Intakemail

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
 - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuteropvang 't Schrijvertje
Website	: http://www.kolah.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting KOALAH
Adres houder	: Burg de Beaufortweg 16
Postcode en plaats	: 3833 AG Leusden
Website	: www.kolah.nl
KvK nummer	: 32136645
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. M. Poortinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

Planning

Datum inspectie	: 03-05-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 16-07-2021
Zienswijze houder	: 20-07-2021
Vaststelling inspectierapport	: 20-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-07-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-07-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 26-07-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectierapport Peuteropvang 't Schrijvertje, juli 2021:

We zijn dankbaar voor de positieve bevindingen van de inspecteur, zoals die verwoord zijn in dit inspectierapport.