

Inspectierapport

Peuteropvang De Regenboog (KDV)

Reinaartpad 1

3813 KM Amersfoort

Registratienummer 330452848

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder: | GGD regio Utrecht |
| In opdracht van gemeente: | Amersfoort |
| Datum inspectie: | 31-03-2022 |
| Type onderzoek: | Onderzoek na registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 05-07-2022 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 12 |
| Accommodatie..... | 17 |
| Ouderrecht..... | 18 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 19 |
| Pedagogisch klimaat | 19 |
| Personeel en groepen | 19 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 21 |
| Accommodatie..... | 24 |
| Ouderrecht..... | 24 |
| Gegevens voorziening..... | 25 |
| Opvanggegevens | 25 |
| Gegevens houder..... | 25 |
| Gegevens toezicht..... | 25 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 25 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 25 |
| Planning | 25 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 27 |

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder. Het betreft het volgende domein: Veiligheid en gezondheid.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Peuteropvang de Regenboog is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting Koalah. De houder van deze locatie is houder van meerdere kinderdagverblijven en locaties voor buitenschoolse opvang in de provincies Utrecht en Gelderland. Deze locatie is gevestigd in een lesunit gelegen naast basisschool 'de Regenboog' in Amersfoort.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 15 kindplaatsen per dag en bestaat uit één groep voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De locatie is momenteel geopend op dinsdag en donderdag van 08.30 uur tot 12.15 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

Onderzoeksgeschiedenis

- 15-11-2021: Onderzoek voor registratie. Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit onderzoek na registratie zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, een interview met de beroepskracht en contact via de mail met de locatie - verantwoordelijke.

Conclusie

De houder voldoet niet aan alle eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit onderzoek na registratie zijn onderzocht. Het gaat om tekortkomingen ten aanzien van ervoor zorgdragen dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij het domein Veiligheid en gezondheid.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Het advies tot handhaven geldt voor de onderstaande kwaliteitseis:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende en het locatiegebonden beleid staat.

Het pedagogisch beleid is akkoord bevonden tijdens het onderzoek voor registratie in november 2021. Het beleid komt overeen met de uitvoering in de praktijk.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Bevindingen

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Riksen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en hiervan zijn 2 basisdoelen aan de hand van voorbeelden beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een donderdagmorgen vanaf 10.30 uur.

Emotionele veiligheid

'Brenge/halen: De beroepskrachten verwelkomen zowel de ouders als het kind op persoonlijke wijze. Ouders mogen hun kind(eren) in de groepsruimte brengen en ophalen. Ouders krijgen de gelegenheid om groepsgeenootjes aan te spreken en te zien waar het kind die dag mee bezig is geweest.

Mogelijkheid informatieoverdracht: Beroepskrachten nemen (desgewenst) actief informatie in ontvangst bij het brengen, en dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op hun vragen. Ouders worden zoveel mogelijk door een vaste beroepskracht/mentor aangesproken.'

Observatie

Tijdens het gesprek met de beroepskracht geeft deze aan hoe er vanaf de start omgegaan wordt met nieuwe kinderen op de groep. Ouders zijn bij het wemoment aanwezig geweest om ervoor te zorgen dat kinderen vertrouwd op de groep achter konden blijven. Er wordt informatie van ouders gevraagd met betrekking tot het kind en er wordt verteld hoe het ritme op de groep eruitziet. Wanneer er vragen zijn rondom de ontwikkeling van een kind, wordt er actief bij ouders informatie gevraagd. Ook vertelt de beroepskracht dat zij met ouders een gesprek aangaat wanneer zij ziet dat er nog iets nodig is om de emotionele veiligheid van een kind op de groep te vergroten. En hoe zij daar dan samen aan kunnen werken.

Te zien is dat het kind, dat op de groep aanwezig is, wordt opgehaald door de ouder. De beroepskracht vertelt de ouder hoe de dag is verlopen en wat zij in de ontwikkeling van het kind heeft gezien die dag.

Conclusie

Er is informatieoverdracht en –uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten.

Persoonlijke competentie

'Taalverrijking: In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Responsief: De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.'

Observatie

Tijdens het toezichtbezoek is er slechts één kind aanwezig op de groep. De beroepskracht geeft aan de het kind de Nederlandse taal nog niet volledig beheerst en hoe zij de taligheid van het kind stimuleert. Er wordt veel voorgelezen op de groep en er worden veel liedjes gezongen. Daarbij worden dingen aangewezen om te laten zien wat er bedoeld wordt. Te zien is dat de beroepskracht samen met het kind een boekje leest. Wanneer het kind iets duidelijk wil maken, wat niet lukt, pakt de beroepskracht de hand van het kind en zegt: "Laat me maar zien wat je bedoelt". Het kind neemt de beroepskracht mee naar de huishoek waar het kind laat zien wat het bedoelt. De beroepskracht vertelt wat ze ziet en het kind begint te lachen. De beroepskracht herhaalt vervolgens wat het kind bedoelt, langzaam en duidelijk articulerend. Het kind probeert het na te zeggen. De beroepskracht vertelt dat op andere dagen er meer kinderen aanwezig zijn zodat er ook meer samen gedaan kan worden en ze het kind begeleidt ook met andere kinderen tot spel te komen.

Conclusie

De kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Eindconclusie

Uit de observaties door de toezichthouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (donderdagmorgen 31-03-2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang De Regenboog per januari 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie ten tijde van het onderzoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurder op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat hij op de juiste wijze staat ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en de bestuurder die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het onderzoek is er 1 kind aanwezig in de leeftijd van 2 tot 4 jaar met 1 beroepskracht.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van week 11 t/m 13 (2022) blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

De locatie is minder dan 10 uur per dag geopend. Om deze reden wordt op deze locatie niet afgeweken van de vereiste inzet van beroepskrachten.

Achterwacht bij calamiteiten

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskracht komt naar voren dat zij weet wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet. De achterwachtregeling voldoet aan de gestelde eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

- 50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid.
- 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

*fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders.

Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2022 voor de locatie.

| Jaar | Ureninzet beleidstaken | Ureninzet coaching |
|-------------|-------------------------------|---------------------------|
| 2022 | 50 uur | 5 uur |

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op de juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders door middel van een nieuwsbrief.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Coaching in de praktijk

Uit informatie via de mail van de houder komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- individuele coaching
- coaching on the job
- teamcoaching

Uit het gesprek met de beroepskracht komt naar voren dat zij reeds een eerste maal coaching heeft ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

Opvang in groepen

De locatie bestaat uit 1 stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De maximale groeps grootte voldoet aan de gestelde eisen.

Opvang in een tweede stamgroep

Op dit moment bestaat de locatie opvang uit 1 stamgroep. Er is geen sprake van opvang in een tweede stamgroep.

Vaste beroepskrachten op de groepen

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten van week 11 t/m 13 (2022) komt naar voren dat kinderen van 1 jaar of ouder ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen. Van de vaste beroepskrachten is per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam in de stamgroep van dat kind. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van vaste beroepskrachten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien via de ouderapp. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (via de mail)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (donderdagmorgen 31-03-2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (aanwezigheid peuteropvang de Regenboog week 11, 12 en 13 2022)
- Personeelsrooster (Roosters peuters RGB maart)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang De Regenboog per januari 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coachingsplan pedagogisch beleidsmedewerker en coach IKK en VE

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

De houder heeft voor aanvang van de opening een inschatting gemaakt van de grootste veiligheids- en gezondheidsrisico's van de locatie. De houder heeft op basis hiervan een actieplan opgesteld. Na de opening wordt het beleid geëvalueerd en bijgesteld.

Continue proces

In het toegestuurd beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zij worden hierin begeleidt door de locatieverantwoordelijke en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk via KOALAH Sharepoint en voor ouders inzichtelijk via het ouderportaal.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de speerpunten 'brandveiligheid' en 'het vierogenprincipe'.

Vierogenprincipe:

Tijdens het toezichtbezoek kon de toezichthouder in eerste instantie de beroepskracht met het aanwezige kind niet vinden. Ook kon het pand, waarin de peutergroep gehuisvest is, niet betreden worden. Vervolgens is samen met een leerkracht van de naastgelegen school gekeken bij het pand

12 van 27

en konden we er alsnog niet in. Daarna kon met de directeur van de school het pand wel betreden worden waar de beroepskracht met het aanwezige kind aanwezig waren. Zij waren in de BSO ruimte, de ruimte naast de ruimte van de peutergroep, waar ze een spel aan het spelen waren. In eerste instantie waren de beroepskracht en het kind niet zichtbaar en pas na een kwartier konden we de ruimte in waar we hen vonden.

Gedurende het toezichtbezoek is er geen leerkracht meer in het pand geweest en zijn er ook geen leerkrachten of anderen langs gelopen om te zien wat er binnen gebeurt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende beschreven:

"4.3.2 Vier-ogen-principe

Het vier-ogen-principe binnen de peuteropvang juichen wij toe. Om ongewenste situaties te voorkomen staan wij een open en transparante werkwijze voor. Daarom is het altijd mogelijk in onze opvangruimte te kijken. De ruimte is aan de school- en pleinzijde voorzien van ramen. De verschoonruimte is tijdens de peuteropvang ook open.

Op die manier hebben wij een open verbinding met de school en haar gebruikers onder schooltijd. De schooltijden komen overeen met onze openingstijden. Het feit dat de groep in één leefruimte verblijft is ook positief in het licht van de transparantie.

Wanneer er 9 of meer peuters aanwezig zijn per ochtend, dan zijn er twee vaste beroepskrachten ingeroosterd. Zijn er 8 of iets minder peuters aanwezig, dan willen wij andere volwassenen toevoegen aan de ingeroosterde beroepskracht voor extra handen en ogen in de groep. Hierbij valt te denken aan de locatiemanager, een vrijwilliger of stagiairs. Ook kan hierin voorzien worden door het ophangen en gebruiken van een camera."

Bij navraag over de invulling van het vierogenprincipe bij de locatieverantwoordelijk, wordt per mail aangegeven:

"Vierogen-principe:

Het vier-ogen-principe hebben wij hier geborgd door open rolluiken onder opvangtijd en glas in de deuren. Onder schooltijd heeft de school de beschikking over de ruimte naast de peutergroep voor teamleden met groepjes leerlingen. Er kan dus in- en uitgelopen worden tijdens een ochtend. Er is inkijk vanaf het plein en de onderbouw van de school."

Hiermee is het vier-ogen-principe zoals dat beoogd en beschreven is, niet conform de praktijk. Het minimaliseren van het risico op grensoverschrijdend gedrag is hiermee niet afdoende gewaarborgd in de praktijk. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod* voorgelegd, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om alsnog aan het vierogenprincipe te voldoen.

**Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming een herstelaanbod mag aanbieden. Dit herstelaanbod geeft de houder de mogelijkheid om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per voorwaarde kan er maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Wordt er in de twee opvolgende jaren een overtreding binnen dezelfde voorwaarde geconstateerd, dan kan er niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.*

Herstelaanbod

De houder heeft op 2 juni 2022 aangepaste werkafspraken per mail toegestuurd aan de toezichthouder. Hieruit blijkt dat er meer bij de locatie en huidige situatie passende afspraken zijn gemaakt om het vierogenprincipe op de groep te kunnen waarborgen. Daarmee draagt de houder

er in de praktijk, na het herstelaanbod, zorg voor dat het vierogenprincipe gewaarborgd kan worden.

Brandveiligheid:

Tijdens het toezichtbezoek zijn in de groepsruimte geen plattegrond met vluchtroutes, geen nooduitgangsbordjes en geen ontruimingsplan aanwezig. In gesprek met de beroepskracht geeft deze aan dat er nog geen ontruimingsoefening is gehouden. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat het volgende beschreven:

"2.2 Brand en ontruiming

Het risico op brand binnen de peuteropvang is gelukkig niet groot, maar de gevolgen van brand zijn dat wel. Daarom doen wij er alles aan om brand te voorkomen voor zover dat in ons vermogen ligt. Daarom staan wij open voor vuur binnen onze opvang dus niet toe. Daarnaast nemen wij maatregelen om een beginnende brand en de kans op letsel zo beperkt mogelijk te houden. Er is blusapparatuur binnen handbereik. De pedagogisch medewerkers kennen de instructie voor het gebruik hiervan. Deze apparatuur wordt periodiek gecontroleerd.

Ook hebben wij een plan voor een ontruiming a.g.v. brand of calamiteiten. Een plattegrond van het lokaal van de peuteropvang met daarin het vluchtplan hangt in de ruimte bij de uitgang. Ieder jaar oefenen we minimaal eenmaal de ontruiming met de kinderen tijdens een ochtend. Geconstateerde afwijkingen van de procedure nemen we mee in ons veiligheidsverslag en bespreken we met de medewerkers om ervan te leren."

Verderop staat in het bijbehorende actieplan van de locatie:

| Soort ongeval | Oplossing | Actie | Verantwoord. | Wanneer? |
|---|--|---|----------------|---------------|
| Ontruiming: Er ontstaat brand doordat hoofschakelaar niet wordt omgezet | Meterkast snel vindbaar en toegankelijk maken | Naambordje of icoon op deur meterkast | Locatiemanager | Vóór de start |
| Kinderen blijven in het gebouw achter bij ontruiming | Groepsleiding telt kinderen en gebruikt ontruimingskoord | In ontruimingsplan opnemen en koord kopen | Locatiemanager | Vóór de start |

Tevens is de vergunning van de brandweer opgevraagd bij de locatieverantwoordelijke. In eerste reactie kwam hierop het volgende antwoord terug:

"We gaan via school achter de verbruikersvergunning aan."

Op 2 juni heeft de locatieverantwoordelijke via de mail laten weten:

"Met betrekking tot 'de vergunning vanuit de brandweer' hebben we de overkoepelende organisatie [naam organisatie] benaderd. Zij hebben indertijd de vergunningen voor de lesunit aangevraagd. Echter de bijbehorende documenten hebben zij niet kunnen vinden.

De unit wordt wel jaarlijks meegenomen in de inspectie van de brandweer."

Een bewijs van jaarlijkse controle door de brandweer is echter niet toegevoegd.

Mede gezien de bevindingen tijdens het inspectiebezoek kan geconcludeerd worden dat de houder er onvoldoende zorg voor draagt dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de locatie-verantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het thema voldoet **niet** aan de gestelde eisen. De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het afwegingskader en de meldplicht is opgenomen in de meldcode. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Uit een interview met de beroepskracht is gebleken dat het te bewandelen traject in het geval van een vermoeden van kindermishandeling bekend is. De meldcode wordt in ieder geval jaarlijks besproken op het teamoverleg. Op de groep is de meldcode digitaal ter inzage voor de beroepskrachten. Binnen de organisatie is een aandachtsfunctionaris voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld. De beroepskracht weet wie de aandachtsfunctionaris is. De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (via de mail)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (donderdagmorgen 31-03-2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid Peuteropvang De Regenboog Amersfoort januari 2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (incl. vijfstappenkaart))
- Personeelsrooster (Roosters peuters RGB maart)
- Borging aanpak meldcode
- Mail locatieverantwoordelijke 02-06-2022 met herziene afspraken vierogenprincipe

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Eisen aan ruimtes

Bevindingen

Binnenruimtes

De locatie maakt gebruik van één stamgroepruimte als speelruimte. Tijdens het onderzoek voor registratie zijn de groottes van de binnenspeelruimtes akkoord bevonden. De stamgroepruimte is ingericht met verschillende speelhoeken zoals een huishoek, een bouwhoek met grote blokken en een leeshoek met een zitbank.

Buitenruimte

De locatie beschikt over buitenspeelruimte die grenst aan de locatie. Op het speelplein van de basisschool is een aparte ruimte gecreëerd voor de peuters om zonder kinderen van de basisschool te kunnen spelen. De buitenspeelruimte is geheel omheind. Er bevindt zich een zandbak met zandbakspeelgoed en divers rijdend materiaal. Ook kan er spel materiaal van de kleuters van school gebruikt worden. Het buitenspel materiaal wordt binnen in de hal bewaard. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De binnenspeelruimtes zijn ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. De binnen- en buitenruimte voldoen aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskracht)
- Observatie(s) (donderdagmorgen 31-03-2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder informeert de ouders door middel van het pedagogisch beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (via de mail)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskracht)
- Website (<https://koalah.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang De Regenboog per januari 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|--|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Pedagogische praktijk |
| In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. |

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenoemen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : Peuteropvang De Regenboog |
| Website | : http://www.kolah.nl |
| Aantal kindplaatsen | : 15 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--|
| Naam houder | : Stichting KOALAH |
| Adres houder | : Burg de Beaufortweg 16 |
| Postcode en plaats | : 3833 AG Leusden |
| Website | : www.kolah.nl |
| KvK nummer | : 32136645 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Naam GGD | : GGD regio Utrecht |
| Adres | : Postbus 51 |
| Postcode en plaats | : 3700 AB ZEIST |
| Telefoonnummer | : 030-6086086 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : W. Bouwmeester |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|----------------------|
| Naam gemeente | : Amersfoort |
| Adres | : Postbus 4000 |
| Postcode en plaats | : 3800 EA AMERSFOORT |

Planning

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie | : 31-03-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 20-06-2022 |
| Zienswijze houder | : 05-07-2022 |

| | |
|--|--------------|
| Vaststelling inspectierapport | : 05-07-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 18-07-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 18-07-2022 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 18-07-2022 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder bij GGD-inspectierapport d.d. juni 2022 betreffende Peuteropvang De Regenboog:

We hebben kennis genomen van de inhoud van dit rapport en betreuren de geconstateerde tekortkoming op het domein Veiligheid. Wij hebben de genoemde punten opgepakt (plattegrond met vluchtroute en ontruimingsplan in ruimte en indicatie 'nooduitgang' bij enige buitendeur van de kleine unit).

De jaarlijkse ontruimingsoefening stond gepland voor het tweede halfjaar van 2022, omdat we dan meer peuters verwachten dan in het eerste halfjaar. Het klopt dat deze dus nog niet gehouden was.

We zijn van mening dat we hiermee aan de gestelde veiligheidseisen voldoen en zien een herinspectie na de zomervakantie met vertrouwen tegemoet.