

Inspectierapport

De Horizon (BSO)

Sportlaan 14

3828 AZ Hoogland

Registratienummer 251626684

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Amersfoort
Datum inspectie:	07-07-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-09-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	19
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

BSO de Horizon is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting KOALAH. De houder van deze locatie is houder van meerdere kinderdagverblijven en locaties voor buitenschoolse opvang binnen de regio's Utrecht en Gelderland. BSO de Horizon is gevestigd in basisschool de Horizon in Hoogland.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 40 kindplaatsen per dag en biedt in 2 groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De locatie is tijdens schoolweken geopend maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

Onderzoeksgeschiedenis

- September 2021: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' met betrekking tot een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid betreffende de werkwijze, maximale groepsgrootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Oktober 2020: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan de kwaliteitseisen binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot de koppeling van een beroepskracht in het Personenregister Kinderopvang.
- Februari 2020: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- Augustus 2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan de kwaliteitseisen binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot de maximale groepsgrootte van de basisgroepen en binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' met betrekking tot het beschrijven van de risico's ten aanzien van legionellapreventie. Gezien er meer dan 1 tekortkoming is geconstateerd, is geen herstelaanbod aangeboden.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en contact via de mail met de locatie-verantwoordelijke.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid en het locatie gebonden staat.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 1 dient een kind in één basisgroep te worden opgevangen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 9 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

In het pedagogisch beleidsplan staat per basisgroep de werkwijze van structurele en incidentele opvang op één andere basisgroep beschreven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten dienen een pedagogisch doel te hebben zoals een leer, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten dienen zo georganiseerd te zijn dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de basisgroepen ingezet blijven.

In het pedagogisch beleidsplan staan de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij de kinderen hun basisgroepen verlaten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Bevindingen

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en hiervan zijn 2 basisdoelen aan de hand van voorbeelden beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een donderdagmiddag vanaf 14.45 uur.

Emotionele veiligheid

'Contact/affectie: De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.'

Observatie

Een kind zit aan tafel en doet een knutselactiviteit. Het kind geeft aan dat hij het knippen echt heel moeilijk vindt. De beroepskracht komt naast hem zitten en helpt hem een klein beetje op weg. Als het kind het overneemt en het lukt met knippen, geeft de beroepskracht hem een complimentje: "Zie je wel, het gaat heel goed. Je kunt het wel!".

"Juf ik heb hem!" roept een kind en laat een ballon zien die hij net heeft opgeblazen en waarvan het gelukt is om hem dicht te knopen. "Super!" zegt de beroepskracht.

In één van de speelhoeken zit een kind met een speelgoedhond. Deze maakt geluid. "Wat hoor ik nou allemaal voor geluid?" vraagt de beroepskracht. "Doet jouw hond je dat, [naam kind]?" Het kind begint hard te lachen en zegt dat het klopt. De beroepskracht kijkt nog eens en ziet dat het kind het geluid aan het maken is. "Oh, neem je me in de maling?"

Conclusie

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

Overdracht van normen en waarden

'Sociale oefenplaats: De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).'

Observatie

De beroepskracht vertelt de toezichthouder de afspraken over de schoonmaak. Eén van de kinderen komt naast de beroepskracht staan en vraagt of hij mee mag doen met de activiteit. "Ik ben nog heel even aan het praten, dan is het niet zo netjes als je er doorheen praat. Je mag nog even spelen, ik kom zo bij je." zegt de beroepskracht tegen het kind. Wanneer de beroepskracht klaar is met haar uitleg aan de toezichthouder, loopt ze naar het kind toe om het verder op weg te helpen met de activiteit.

Aan tafel worden allerlei gesprekjes gevoerd. De beroepskracht luistert naar de kinderen en stelt vragen ter verduidelijking of om andere kinderen bij het gesprek te betrekken. Wanneer een kind al begint met zijn verhaal terwijl een ander kind nog een het vertellen is, vraagt de beroepskracht of het kind nog heel eventjes kan wachten tot het andere kind klaar is met zijn verhaal.

Buiten zijn kinderen uitgespeeld met waar ze mee bezig waren. Ze willen nu met iets anders spelen. "Dat is goed hoor, maar ruimen jullie dit dan een klein beetje op eerst?" vraagt de beroepskracht. Ze wijst naar de spullen waar de kinderen mee bezig waren. De kinderen rapen alles bij elkaar en leggen de spullen in de daarvoor bestemde schuur.

"Mag ik ook zo'n ballon?" vraagt één van de kinderen. "Maar jij wilde toch ook zo'n bletje maken?" vraagt de beroepskracht. "Nee dat wil ik niet meer," geeft het kind aan. "Ok, dat is ook goed hoor. Dan mag jij ook een ballon." "Wil jij hem opblazen?" vraagt het kind. "Ja, ik ga hem zo voor je opblazen, ik help eerst nog even [naam kind]."

Conclusie

Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

Eindconclusie

Uit de observaties door de toezichthouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat werkzaam was op de locatie ten tijde van het onderzoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat hij op de juiste wijze staat ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en de bestuurder die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Opleidingseisen

Bevindingen

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

Conclusie

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het onderzoek zijn aanwezig:

- Kiwi's: 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 8 jaar met 2 beroepskrachten;
- Kangoeroes: 9 kinderen in de leeftijd van 6 tot en met 12 jaar met 1 beroepskracht.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van 20 juni t/m 7 juli blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet. Per 1-1-2022 tot 1-7-2024 zijn de artikelen 9 en 9c van de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk gewijzigd. In deze artikelen is de maximale inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geregeld. In totaal mag gedurende de openingstijden van de locatie de helft van de beroepskracht-kindratio worden ingevuld door beroepskrachten in opleiding (PMIO of BBL). Ongewijzigd blijft dat gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde van beroepskracht-kindratio ingevuld mag worden door stagiairs (BOL).

Op de locatie worden op dit moment geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Op de dagen dat de buitenschoolse opvang alleen geopend is in de middag, aansluitend aan school, mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten worden ingezet. Als de locatie tijdens schoolvakanties per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet. De exacte tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet als de locatie de gehele dag geopend is, dienen beschreven te staan in het pedagogisch beleid.

De locatie is tijdens schoolvakanties en studiedagen meer dan 10 uur per dag geopend en de begin- en eindtijden van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het onderzoek heeft niet plaatsgevonden tijdens een schoolvakantie. Het tijdsbestek van de opgevraagde personeelsroosters en aanwezigheidslijsten vonden ook niet plaats tijdens een schoolvakantie. Deze voorwaarde is om deze reden niet beoordeeld.

Achterwacht bij calamiteiten

Als op de locatie 1 beroepskracht aanwezig is, is ook een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. Uit het interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de achterwacht is voor de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet. De achterwachtregeling voldoet aan de gestelde eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van de organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

Bevindingen

Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de onderstaande tabel staat het aantal benodigde uren voor 2022 voor de locatie.

Jaar	Ureninzet beleidstaken	Ureninzet coaching
2022	60 uur	9 uur

De minimale ureninzet voor 2022 is door de houder op de juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders door middel van nieuwsbrieven en via informatie van de locatiemanager.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Coaching in de praktijk

Uit informatie via de mail van de locatieverantwoordelijke komt naar voren dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- individuele coaching
- teamcoaching

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2021 daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- de Kiwi's met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 8 jaar;

- de Kangoeroes met maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 6 t/m 12 jaar.

De maximale groepsgroottes voldoen aan de gestelde eisen.

Opvang in één andere basisgroep

Uitgangspunt is dat duidelijk moet zijn in welke groep het kind wordt opgevangen. Een kind zit in 1 vaste basisgroep. Uitzondering op deze regel is dat met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders een kind gedurende een overeengekomen periode wordt opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. Daarnaast dient er voor opvang in een tweede groep een toestemmingsverklaring van de ouders te zijn.

In het pedagogisch beleidsplan van de locatie staat het volgende beschreven over de mogelijke opvang in een tweede basisgroep:

"Na 17.30 uur kunnen de nog aanwezige kinderen uit de Kangoeroes aansluiten bij de Kiwi's.

Voor het gevoel van veiligheid bij de kinderen vangen wij kinderen op in een vaste basisgroep met vaste pedagogisch medewerkers. In sommige gevallen kan het voorkomen dat wij kinderen incidenteel of structureel toch opvangen in een andere basisgroep:

- *Bij activiteiten of het opzoeken van vriend(innet)jes in de andere basisgroep.*
- *Bij het afnemen van een ruil- of extra opvangdag wanneer er in de vaste basisgroep geen plaats is. Dit mag max. één andere groep zijn en dit is van tijdelijke aard.*
- *Aan het eind van een BSO-(mid)dag.*
- *Omdat in de schoolvakanties en op andere schoolvrije dagen de deelname aan de BSO lager is, voegen we de BSO-groepen dan een deel van de dag samen, meestal ook met de groep(en) van BSO Het Zwaluwnest op één van beide locaties.*
- *Wanneer incidenteel een afwezige pedagogisch medewerker niet vervangen kan worden, kunnen kinderen in een andere basisgroep worden opgevangen mits dit past binnen de beroepskracht-kind ratio.*

De ouders worden hierover geïnformeerd en geven schriftelijk toestemming voor de betreffende gevallen."

Op basis van de toegestuurde aanwezigheidslijsten komt naar voren dat er gedurende de onderzoeksperiode geen opvang in een tweede basisgroep heeft plaats gevonden. Uit een gesprek met de aanwezige beroepskrachten komt naar voren dat samenvoegen van basisgroepen of opvang in een tweede basisgroep gebeurt zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De mogelijke opvang van kinderen in één andere basisgroep voldoet aan de gestelde eisen.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De

indeling van de kinderen per mentor is in te zien via het ouderportaal. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (donderdagmiddag 7 juli 2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (Aanwezigheid Horizon week 25, 26, 27)
- Personeelsrooster (Rooster Horizon week 25, 26, 27)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang De Horizon, augustus 2019)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan Pedagogisch beleidsmedewerker en coach IKK en VE)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk via sharepoint. Tevens is er een map met documenten op de groep. Ouders kunnen op dit moment niet het meest actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid inzien. Dit wordt toegevoegd aan het nieuwe ouderportaal, daar wordt momenteel aan gewerkt. De oudercommissie is wel op de hoogte van de meest recente versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de speerpunt 'schoonmaak tijdens de BSO-tijd' en 'uitstapjes buiten de BSO'.

Schoonmaak tijdens de BSO-tijd

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in een basisschool. Te zien is dat de lokalen van de basisschool schoon gemaakt worden als de BSO kinderen nog in het pand aanwezig zijn. De schoonmaakkar met schoonmaakmiddelen staat in de gang. De beroepskracht vertelt dat de schoonmaker goed in de gaten houdt dat er geen kinderen bij zijn kar komen. De afspraak is dat

13 van 24

kinderen niet op de gang spelen en daar alleen kunnen zijn als ze naar het toilet moeten. Te zien is dat de schoonmaker kinderen die op de gang aanwezig zijn, terugstuurt naar de groepsruimte. De kinderen worden daar aangesproken door de beroepskracht die de regels nog een keer uitlegt. Wanneer de schoonmaker klaar is, bergt deze de schoonmaakkar op in een daarvoor bestemde kast die op slot kan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de maatregelen beschreven:

*"o Schoonmaakmiddelen in onze eigen ruimte zetten we veilig weg.
o In de entree is een kast waarin schoonmaakmiddelen staan van de schoonmaker. Deze deur is afgesloten middels een hoog haakje. De BSO-leiding moet erop toezien dat deze deur te allen tijde is afgesloten middels het haakje.*

....

Huisregels:

Wij komen alleen in het BSO lokaal, de gang er naar toe, toiletgroepen en het schoolplein."

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Uitstapjes buiten de BSO

De beroepskracht vertelt dat er tijdens de vakantie ook uitstapjes gedaan worden. Deze worden voorbereid en daarvan is een lijst met waar je aan moet denken, qua risico's en wat er meegenomen moet worden. Te denken valt bijvoorbeeld aan de kindgegevens of de EHBO spullen. Of hoe het vervoer georganiseerd moet worden. Ook wordt ouders om extra toestemming gevraagd bij grote uitstapjes. Als er twijfel is, dan wordt dit ook besproken met de locatiemanager.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

*"Omdat niet alleen op de BSO-locatie, maar ook tijdens uitjes risico's aanwezig zijn, hanteren we ook een checklist voor vakantieopvang. Ook deze gaat hierbij als bijlage.
Deze risico's zijn uiteraard per uitje verschillend en daarom niet volledig in kaart te brengen. Het is dan ook moeilijk daarop beleid te formuleren. De leidsters dienen daarover wel per situatie vóór af een inschatting te hebben gemaakt: veiligheid gaat boven alles! Indien nodig zal hierover in voorkomende gevallen overleg gevoerd worden met de oudercommissie."*

Verderop in het veiligheids- en gezondheidsbeleid zit een *"Checklist uitjes en vakantieopvang"*

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen (groen en geel: op de dag van het bezoek, oranje en rood: van de afgelopen 3 weken)

Tijdens het onderzoek zijn de certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten [die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek/die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek], door de locatie-verantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het thema/ de thema's voldoet aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van een eigen model dat is gebaseerd op het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het afwegingskader en de meldplicht is opgenomen in de meldcode. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

De meldcode wordt jaarlijks besproken op het teamoverleg. Vorig jaar hebben de beroepskrachten een training gehad over de meldcode. Dit komt naar voren uit de gesprekken met de beroepskrachten. De locatiemanager laat via de mail weten dat voor dit jaar het bespreken van de meldcode gepland staat voor na de zomervakantie. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op sharepoint. Binnen de organisatie is de pedagogisch coach de aandachtsfunctionaris voor de meldcode van deze locatie. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (antwoorden van de locatiemanager via de mail)
- Interview anders namelijk: (met de aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (donderdagmiddag 7 juli 2021)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid buitenschoolse opvang De Horizon Amersfoort)
- Personeelsrooster (Rooster Horizon week 25, 26, 27)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang De Horizon, augustus 2019)
- Route 1 Meldcode Kindermishandeling KOALAH; bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling,
- Route 2 Meldcode Kindermishandeling KOALAH; bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een medewerker in de kinderopvang jegens een kind.
- Route 3 Meldcode Kindermishandeling KOALAH; bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelsewijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Horizon
Website : <http://www.kolah.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000000063657
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Stichting KOALAH
Adres houder : Burg de Beaufortweg 16
Postcode en plaats : 3833 AG Leusden
Website : www.kolah.nl
KvK nummer : 32136645
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : W. Bouwmeester

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Amersfoort
Adres : Postbus 4000
Postcode en plaats : 3800 EA AMERSFOORT

Planning

Datum inspectie : 07-07-2022
Opstellen concept inspectierapport : 19-08-2022
Zienswijze houder : 13-09-2022

Vaststelling inspectierapport	: 14-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 15-09-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.