

# Inspectierapport

Peuteropvang De Plantage (KDV)

Zoete Inval 8

3901 SM Veenendaal

Registratienummer 301519547

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Veenendaal
Datum inspectie:	16-02-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-04-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Waarom toezicht?**

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Peuteropvang de Plantage is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting KOALAH. De houder van deze locatie is houder van meerdere locaties voor peuteropvang en locaties voor buitenschoolse opvang in Apeldoorn, Zutphen, Barneveld, Leusden, Nijkerk, Veenendaal, Ede, Almere, Arnhem en Amersfoort. Peuteropvang De Plantage is gevestigd in Veenendaal.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen per dag en bestaat uit 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8.45 uur tot 12.15 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

- 9 mei 2022: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 30 september 2021: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

- 2 november 2020: Onderzoek na registratie. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' met betrekking tot de beschrijving van de maatregelen teneinde de voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken.
- 1 september 2020: Onderzoek voor registratie. Advies tot opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview en contact via de mail met de locatie-verantwoordelijke.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na een herstelaanbod\*, aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de eis ten aanzien van het werken conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen het thema 'gebruik gymzaal' en de eis ten aanzien van het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode door de houder. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij het domein 'Veiligheid- en gezondheid'.

\* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming de houder de mogelijkheid geeft om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per kwaliteitseis kan maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Is er in een voorgaand onderzoek een overtreding binnen dezelfde kwaliteitseis geconstateerd, dan kan er voor het huidig onderzoek niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert voor elke locatie een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie en op de locatie geldende beleid staat.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

#### **Conclusie**

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (donderdag 16 februari 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang de Plantage 1020)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurders op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat hij op de juiste wijze staat ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en de bestuurder die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Bevindingen**

##### Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het toezichtbezoek zijn 12 kinderen van 2 tot 4 jaar aanwezig met 2 beroepskrachten en 1 vrijwilliger.

Op de dag van het toezichtbezoek blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

#### **Conclusie**

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

#### **Gebruikte bronnen**

- Observatie(s) (donderdag 16 februari 2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de werkoverleggen wordt het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De locatie-verantwoordelijke geeft aan dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook op de studiedag in maart behandeld zal gaan worden. Vanuit de organisatie is er de wens om de onderdelen van het beleid meer te laten 'leven' bij de medewerkers.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via het ouderportaal.

##### Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende speerpunten:

- 'Handhygiëne';
- 'Gebruik gymzaal/speellokaal'.

Deze zijn hieronder per speerpunt uitgewerkt.

##### Handhygiëne

Tijdens het toezichtbezoek is te zien dat de kinderen hun handen wassen voordat zij aan tafel gaan om fruit te eten. De kinderen wassen de handen (indien nodig met hulp van de beroepskracht) bij een lage kraan met water en zeep en drogen de handen af met een handdoek.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de maatregelen beschreven:

*'Schoon = gezond:*

- *Was je handen altijd met zeep: als je naar de wc bent geweest, als je iets gaat eten en na het niezen of hoesten.*
- *Handen wassen doe je zó: Gebruik stromend water; Maak je handen nat en doe er vloeibare zeep op; Wrijf je handen over elkaar en zorg ervoor dat je handen helemaal nat en ingezeept zijn; Was ook je vingertoppen en tussen je vingers; Spoel je handen al wrijvend af onder stromend water; Droog je handen goed af.'*

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Gebruik gymzaal/speellokaal

Tijdens het toezichtbezoek maken de kinderen gebruik van het speellokaal. De beroepskrachten en vrijwilliger gaan met de kinderen naar het speellokaal. De beroepskracht vertelt dat de kinderen niet alleen gebruik mogen maken van de ruimte. Daarnaast wordt er alleen gebruik gemaakt van het speellokaal wanneer dat veilig kan. Er wordt gebruik gemaakt van de hoepels, klimtoestellen, baltrampoline en de banken.

De kinderen lopen tijdens het gebruik van het speellokaal op blote voeten. De beroepskrachten hebben (buiten)schoenen aan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het volgende opgenomen over het gebruik van het speellokaal:

#### *'Huisregels speellokaal*

- *De kinderen maken een rijtje in de loop naar en van het speellokaal.*
- *De materialenhoek en de kasten zijn voor de juffen.*
- *Verplaatsen van speeltoestellen (denk ook aan banken) doen de leidsters ook.*
- *Toestellen gebruiken we niet.*
- *Gymmen op blote voeten of met gymbies aan. Niet op sokken.'*

De praktijk komt daarmee niet overeen met het beleid. Immers wordt er door de toezichthouder gezien dat er door de beroepskrachten en kinderen gebruik wordt gemaakt van de klimtoestellen. Dit wordt mondeling ook bevestigd door de beroepskracht. Daarnaast dragen de beroepskrachten hun (buiten)schoenen tijdens het gebruik van het speellokaal. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

#### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft op 16 maart 2023 een herstelaanbod gegeven aan de houder. Middels het herstelaanbod wordt de houder in de gelegenheid gesteld om er uiterlijk 27 maart 2023 zorg voor te dragen dat de praktijk overeen komt met hetgeen is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid met betrekking tot het gebruik van de gymzaal/het speellokaal.

Op 23 maart 2023 heeft de toezichthouder bericht ontvangen van de locatie-verantwoordelijke. De locatie-verantwoordelijke geeft aan dat er geen aanpassing heeft plaatsgevonden in het beleid, maar dat deze strikter zal worden nageleefd. Met de beroepskrachten is besproken dat er geen toestellen meer gebruikt worden, maar alleen gebruik gemaakt mag worden van de ballen, hoepels en pittenzakken. Daarnaast mogen de beroepskrachten niet met buitenschoenen de gymzaal betreden, maar enkel met binnenschoenen of op blote voeten.

Deze afspraken zijn vastgelegd in de mail die naar de beroepskrachten en de vrijwilliger is verzonden.



De locatie-verantwoordelijke zal zelf extra toezien op het naleven van de gemaakte afspraken in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Door middel van bovenstaande acties wordt, na een herstelaanbod, voldaan aan de gestelde eisen.

#### Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatie-verantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom de thema's voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

##### **Bevindingen**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van mei 2019 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.
3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie.
4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

De meldcode wordt regelmatig besproken op het werkoverleg. Notulen waaruit blijkt dat de meldcode met de beroepskrachten wordt besproken, kunnen door de locatie-verantwoordelijke niet aangeleverd worden.

Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op SharePoint. Eén van de beroepskrachten vertelt dat zij ongeveer anderhalf jaar geleden een training over het gebruik van de meldcode heeft gehad. Daarnaast worden er casussen besproken worden waarbij de meldcode gebruikt kan worden en is de meldcode op de jaarlijkse studiedag besproken.

Binnen de organisatie is er een aandachtsfunctionaris voor de meldcode. Uit een interview met een beroepskracht komt naar voren dat zij de term aandachtsfunctionaris niet kent. De beroepskrachten weten **niet** wie de aandachtsfunctionaris is. Deze term wordt binnen de meldcode van de organisatie wel als dusdanig gebruikt.

Daarnaast blijkt bij een casus dat er **niet** wordt gedocumenteerd. De beroepskrachten geven aan dat er geen gespreksverslagen zijn gemaakt van de gesprekken die met ouders en derden zijn gevoerd.

Uit de gesprekken blijkt dat de beroepskrachten onvoldoende op de hoogte zijn van het gebruik van de meldcode. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode onvoldoende. Dit voldoet **niet** aan de gestelde eisen.

#### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft op 16 maart 2023 een herstelaanbod gegeven aan de houder. Middels het herstelaanbod wordt de houder in de gelegenheid gesteld om er uiterlijk 27 maart 2023 zorg voor te dragen dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. Beroepskrachten dienen op de hoogte te zijn van wie de aandachtsfunctionaris is en wanneer zij deze moeten inschakelen en weten wat en wanneer zij moeten documenteren.

Op 23 maart 2023 heeft de toezichthouder bericht ontvangen van de locatie-verantwoordelijke. Hierin geeft de locatie-verantwoordelijke aan dat de beroepskrachten nogmaals geïnformeerd zijn over de meldcode en het gebruik daarvan. In de mail aan de beroepskrachten en de vrijwilliger is aangegeven dat er, wanneer er gesprekken plaatsvinden met ouders, hier ook een verslag van gemaakt moet worden. Daarnaast wordt in de mail aangegeven wie de aandachtsfunctionaris is en wordt een link naar de meldcode verstuurd. De locatie-verantwoordelijke geeft aan dat de meldcode in het volgende werkoverleg zal worden besproken. Er volgt ook nog een gesprek met de aandachtsfunctionaris.

Uit bovenstaande is gebleken dat de houder, na een herstelaanbod, voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode.

#### **Conclusie**

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert, na het herstelaanbod, de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (donderdag 16 februari 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (donderdag 16 februari 2023)
- Observatie(s) (donderdag 16 februari 2023)
- EHBO certifica(a)t(en) (2)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Peuteropvang de Plantage 1020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Borging Aanpak Meldcode, Voorwoord, Route 1, 2 en 3, kaart 5 stappen)
- Mail locatie-verantwoordelijke d.d. 16 maart 2023
- Mail van locatie-verantwoordelijke aan beroepskrachten en vrijwilliger met betrekking tot de gemaakte afspraken over het gebruik van de gymzaal

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Bevindingen**

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie in het ouderportaal onder de aandacht van ouders.

#### **Conclusie**

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

### **Oudercommissie**

#### **Bevindingen**

##### Wanneer een oudercommissie

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien oudercommissies samen vergaderen dient iedere oudercommissie over een eigen reglement te beschikken, omdat een oudercommissie altijd de mogelijkheid moet hebben een afwijkend advies uit te brengen.

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

##### Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Een oudercommissie dient in de gelegenheid te worden gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;

- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

Voor deze locatie zijn minder dan 50 kinderen geplaatst, maar er is wel een oudercommissie ingesteld. Het betreft een gecombineerde oudercommissie van deze locatie, alsmede van de buitenschoolse opvang. De oudercommissie bestaat uit 3 leden, waarvan 1 lid ouder is van een kind dat op deze locatie wordt opgevangen. De oudercommissie wordt in de gelegenheid gesteld advies te geven over de bovenstaande onderwerpen. Indien de oudercommissie van deze locatie een afwijkend advies wil geven, met betrekking tot de bovenstaande onderwerpen, dan is dit mogelijk.

De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met een lid van de oudercommissie. Tijdens dit gesprek zijn door de toezichthouder een aantal vragen gesteld (conform de vragenlijst) over de huidige gang van zaken ten aanzien van de hieronder genoemde thema's. De oudercommissie heeft in het telefoongesprek aangegeven de kwaliteit van de bovenstaande thema's als positief te ervaren.

- de informatievoorziening voor de ouders;

De oudercommissie geeft aan dat de meeste informatie via de Ouderapp wordt gedeeld. Ouders ontvangen veel berichten omtrent het personeel, zoals bij ziekte of in vakanties. Ook wijzigingen in het beleid/de protocollen worden digitaal aan ouders doorgegeven en toegelicht. De inspectierapporten worden met de oudercommissie gedeeld en besproken. Ook wijzigingen die naar aanleiding van de inspecties worden gedaan, worden met de oudercommissie besproken.

- de kwaliteit van de opvang;

De oudercommissie is erg tevreden over de kwaliteit van de opvang. Er wordt aangegeven dat er binnen de BSO-locatie wel wat personeelwisselingen zijn geweest waardoor de kinderen even moesten wennen. Invalkrachten zijn vaak bekenden van de kinderen, doordat er in dergelijke gevallen gebruik wordt gemaakt van vaste personeelsleden van andere locaties. Er is daarnaast veel individuele aandacht voor het kind.

- het reglement van de oudercommissie;

Er is door de organisatie een reglement opgesteld. Dit reglement wordt af en toe bekeken. De oudercommissie geeft aan dat er volgens het reglement wordt gewerkt.

- de voorwaarden ten aanzien van de oudercommissie;

Ondanks dat er minder dan 50 kinderen zijn geplaatst op de locatie, is er wel een oudercommissie ingesteld. Het betreft een gecombineerde oudercommissie voor de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf op dezelfde locatie. Van beide opvanglocaties zitten er ouders in de oudercommissie.

- of de oudercommissie het afgelopen jaar beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Er zijn het afgelopen jaar geen klachten door de oudercommissie ingediend bij de Geschillencommissie.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

## **Klachten en geschillen**

### **Bevindingen**

#### Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie in het ouderportaal onder de aandacht van ouders.

#### Jaarverslag klachten

In 2021 en 2022 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend betreffende de organisatie.

In 2021 en 2022 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend. Voor het jaar 2021 is er een klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie ontvangen. Deze is aan de toezichthouder toegestuurd.

#### De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

## **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (donderdag 16 februari 2023)
- Klachtenregeling (Stichting Koalah va 2022)
- Klachtenvrijbrief Geschillencommissie 2021

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires</b>
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;</li><li>- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)</p>

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;  
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;  
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;  
het beslissen over:  
- het doen van een melding, en  
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor

meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;

- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuteropvang De Plantage
Website	: <a href="http://www.kolah.nl">http://www.kolah.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting KOALAH
Adres houder	: Burg de Beaufortweg 16
Postcode en plaats	: 3833 AG Leusden
Website	: <a href="http://www.kolah.nl">www.kolah.nl</a>
KvK nummer	: 32136645
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: I. van der Weerd

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Veenendaal
Adres	: Postbus 1100
Postcode en plaats	: 3900 BC VEENENDAAL

### **Planning**

Datum inspectie	: 16-02-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 30-03-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-04-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 17-04-2023

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 17-04-2023

Openbaar maken inspectierapport : 17-04-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.