



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO 't Schrijvertje (BSO)

Gentiaanstraat 594

7322 CL Apeldoorn

Registratienummer 202758515

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Apeldoorn
Datum inspectie:	11-09-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-09-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Accommodatie.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	15
Accommodatie.....	17
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht .....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie is gekozen om de kwaliteitsvoorschriften te onderzoeken waarbij het domein "het pedagogisch klimaat" en diverse onderdelen uit het domein "Personeel en groepen" worden belicht.

In verband met een wijzigingsverzoek van de houder van het aantal geregistreerde kindplaatsen is bij dit onderzoek ook de inhoud van het pedagogisch beleidsplan meegenomen en het domein Accommodatie.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (BSO) 't Schrijvertje is gevestigd in basisschool 't Schrijvertje. Deze basisschool valt onder de scholen van CorDeo. BSO 't Schrijvertje biedt opvang vanuit van de Bijbelse normen, waarbij de BSO het bijbelgetrouwe onderwijs volgt van de basisschool. De BSO maakt onderdeel uit van stichting KOALAH. Deze stichting heeft meerdere buitenschoolse opvang locaties, onder andere in (de regio) Amersfoort.

De basisschool 't Schrijvertje heeft naast de school waarin de opvang is gesitueerd, ook een dependance. Van beide schoolgebouwen komen kinderen naar de BSO. Er komen alleen kinderen van deze basisschool naar deze BSO.

## **Wijzigingsverzoek**

De BSO is geregistreerd met 34 kindplaatsen en wil naar een registratie met 46 kindplaatsen. De manager heeft aangegeven dat dit aantal vooral nodig is op dinsdag en donderdag. De houder heeft verteld voor deze dagen reeds een beroepskracht te hebben aangesteld.

## **Inspectiegeschiedenis**

Onderzoek voor registratie 11-07-2017: geen overtredingen.

Onderzoek na registratie 5-10-2017: geen overtredingen.

Jaarlijks onderzoek 15-10-2018: geen overtredingen.

Jaarlijks onderzoek 24-10-2019: geen overtredingen.

2020; Ten gevolge van de maatregelen met betrekking tot de coronapandemie heeft er geen onderzoek plaatsgevonden.

Jaarlijks onderzoek 20-07-2021: er wordt voldaan aan de getoetste voorschriften.

Jaarlijks onderzoek 7-11-2022: er wordt voldaan aan de onderzochte voorschriften.

### **Huidige bevindingen**

De beroepskrachten en de locatiemanager hebben zich coöperatief opgesteld bij de uitvoering van dit onderzoek.

De houder heeft een wijzigingsverzoek ingediend bij de gemeente Apeldoorn om het aantal kindplaatsen op te hogen naar 46 kindplaatsen. Deze wijziging is bij dit onderzoek beoordeeld en in orde bevonden. De verwachting is dat de houder zal zorgdragen voor verantwoorde kinderopvang met de ophoging naar deze capaciteit. Dit is reeds met de gemeente gecommuniceerd.

Uit het onderzoek is gebleken dat de BSO op de onderzochte punten voldoet. De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

De bevindingen zijn terug te lezen in het rapport

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

### **Advies wijziging kindplaatsen**

De toezichthouder adviseert de wijziging van het aantal kindplaatsen naar 46 toe te kennen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang 't Schrijvertje, versie september 2023 e.v. op 12 september 2023 digitaal aangeleverd.

De houder wil zo snel mogelijk het aantal op te vangen kinderen uitbreiden van 34 naar 46 kindplaatsen. De houder heeft de vormgeving van de basisgroepen en de ruimtes aangepast op de uitbreiding.

Het pedagogisch beleidsplan vermeldt hierover het volgende:

*"BSO 't Schrijvertje heeft twee groepen.*

*Basisgroep De Pelikaan biedt plek voor max. 22 kinderen en komen samen in het BSO/peuterlokaal.*

*Basisgroep De Reigers biedt plek voor max. 22 kinderen en komt samen in het BSO-lokaal/speellokaal.*

*De beide BSO-groepen hebben een verticale samenstelling. Dat betekent dat kinderen van diverse leeftijden bij elkaar in de groep kunnen zitten."*

*Verderop staat hierover beschreven: "Op de Pelikaan vangen wij de kinderen op van 4 t/m ongeveer 7 jaar. Dit zijn de kinderen die in de onderbouw van de basisschool zitten, locatie Groen. De oudere BSO-kinderen zijn ingedeeld bij De Reigers. Dit zijn de kinderen van voornamelijk groep 5 t/m 8 van de basisschool en komen van de dislocatie Blauw."*

In het pedagogisch beleid van de houder komen de verplichte voorschriften voldoende concreet aan bod:

- het beleid omtrent het wennen;
- het beleid rondom stagiairs;
- het beleid ten aanzien van extra dagdelen;
- het mentorschap;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven van de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang;
- het signaleren van bijzonderheden bij kinderen en eventuele doorverwijzing naar passende instanties;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- activiteiten waarbij de basisgroep kan worden verlaten.

In het gesprek met de beroepskrachten kunnen de beroepskrachten aspecten vertellen die in het pedagogisch beleid staan, zoals het wenbeleid, het signaleren van bijzonderheden en hoe het mentorschap wordt vormgegeven.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorschriften.

## **Pedagogische praktijk**

Tijdens de inspectie zijn er 2 groepen geopend, de pelikaan en de reigers. Op de groep voor de oudste kinderen zijn er 7 kinderen met 1 beroepskracht, op de groep met de jongere kinderen zijn er 16 kinderen met twee beroepskrachten. In verband met ziekte van een beroepskracht, valt de locatiemanager in op de groep met de oudere kinderen. De inspectie heeft plaatsgevonden in de middag.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

Op de volgende aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang is toegezien:

1. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich **emotioneel veilig en geborgen** kunnen voelen.
2. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds **zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**.
3. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds **zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**.
4. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een **respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij**.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

### **Kinderen kunnen zich emotioneel veilig en geborgen voelen;**

*De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen  
Contact/affectie*

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Op de jongere groep is een kind net nieuw. Het kind had er niet op gerekend dat het naar de BSO moest vandaag en was verdrietig. De beroepskrachten houden hier rekening mee. Een beroepskracht neemt het kind tijdens het eet- en drinkmoment even op schoot en gaat een gesprekje met het kind aan. Het kind houdt op met huilen en geeft antwoorden. De beroepskracht benoemt dat ze het begrijpt dat het kind er geen rekening mee gehouden heeft en dat het kind wordt opgehaald door een van de ouders.

*Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep  
Energie en sfeer*

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Tijdens de inspectie is de sfeer in de groep aangenaam. De kinderen maken een tevreden indruk en zijn betrokken bij de activiteiten die ze doen. Beroepskrachten worden ingeschakeld door kinderen indien nodig.

### *Structuur en flexibiliteit*

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen.

Het programma zoals uitgevoerd op de middag van de inspectie is voor de kinderen vertrouwd. De kinderen weten waar de opvangdag mee begint en doen routinematig de activiteiten die daarbij horen, zoals jas en tas ophangen, handen wassen en naar de ruimte gaan. Het is op de dag van de inspectie mooi weer, er wordt hiervoor veel ruimte ingebouwd op de middag. Tevens wordt het eten en drinken buiten geserveerd, zodat de kinderen lang buiten kunnen spelen.

### **Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving**

*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting*

#### *Buitenactiviteiten*

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel.

Tijdens de inspectie gaan de kinderen naar buiten. De beroepskrachten leggen uit dat alle kinderen beginnen met buiten spelen. Als de kinderen even hebben buiten gespeeld, mogen kinderen ervoor kiezen om binnen te spelen. Dit is gezien tijdens de inspectie. Na verloop van tijd zijn er een paar kinderen die binnen gaan spelen. De meeste kinderen blijven buiten spelen.

De buitenspeelruimte betreft het schoolplein. De beroepskracht heeft de waterpomp aangezet. Er zijn diverse speelmogelijkheden buiten. Er kan met een bal gespeeld worden. Er kan met de waterpomp en zand gespeeld worden. De buitenspeelruimte is natuurlijk en gevarieerd ingericht. Er zijn diverse speeltoestellen. Er is een verhoging met onder andere een schommel. Er is een zandbak, een klimwand, en voorzien van natuurlijke speelterreinen met struiken en boomstammen. Tijdens de inspectie maken de kinderen gebruik van de mogelijkheden die de buitenspeelruimte biedt.

### **Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden**

*De kinderen zijn deel van de groep*

#### *Participatie*

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Tijdens het eet- en drinkmoment bij de oudere groep, schenken de kinderen zelf hun eigen drinken in. Op de dag van de inspectie is het warm buiten. De beroepskracht stimuleren de kinderen om hun eigen beker met water te vullen voor het buiten spelen. De kinderen met een eigen drinkbeker doen dit. Ook vraagt de beroepskracht tijdens het eet- en drinkmoment welk nieuw fruit de kinderen nog willen proberen op de BSO. De kinderen opperen diverse soorten fruit, zoals aardbei en ananas.

Bij het latere crackermoment mogen de oudere kinderen zelf hun cracker smeren.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat hier vanuit de pedagogisch coach aandacht is voor geweest.

**Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van een pedagogisch verantwoorde buitenschoolse opvang:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen in staat zijn steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- Kinderen worden gestimuleerd om respectvol om te gaan met anderen en actief te participeren in de maatschappij.

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht.

De inschrijving in het personenregister kinderopvang kan alleen plaatsvinden indien de beroepskracht/persoon in het bezit is van een verklaring omtrent gedrag die voldoet aan de voorschriften. Tevens moeten de personen zijn gekoppeld aan de juiste houder, in dit geval Stichting Koalah.

De volgende personen zijn meegenomen in de steekproef:

- de aanwezige personen, in dit geval drie beroepskrachten, waaronder de manager
- de derde vaste beroepskracht van deze locatie
- de beroepskracht die is aangesteld in verband met de uitbreiding kindplaatsen
- de stagiaire op de donderdag
- de pedagogisch coach

Alle hierboven genoemde personen zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

### **Conclusie**

Uit de steekproef is gebleken dat de houder zorgdraagt voor het voldoen aan de voorschriften met betrekking tot de verklaring omtrent gedrag en het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Pedagogisch medewerkers**

De diploma's zijn opgevraagd van de tijdens de inspectie aanwezige beroepskrachten. Alle bovengenoemde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding conform de meest recent aangevangen cao.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

In het coachplan staan de personen beschreven die taken uitvoeren in het kader van pedagogisch coaching en pedagogisch beleidsmedewerker. Voor deze BSO is er 1 persoon die zowel de taken van de pedagogisch coach uitvoert als die van pedagogisch beleidsmedewerker. Deze persoon beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de opleidingseisen.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft het Coachplan, pedagogisch beleidsmedewerker en coach IKK en VE, 2023, aangeleverd.

### Urenbepaling

De houder heeft het volgende beschreven over de urenbepaling:

"In 2023 heeft KOALAH 17 vestigingen: 11 BSO's en 6 peuteropvanglocaties." Dit is overeenkomstig het aantal geregistreerde locaties in het landelijk register kinderopvang op 1 januari 2023.

Verderop heeft de houder beschreven:

*"Uitgaande van deze rekenregel: (50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) komt het aantal uren voor KOALAH in heel 2023 uit op: 850 uur +108=958 uur. Voor de continue ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid is KOALAH-breed dus 850 uur in 2023 beschikbaar. Dit betreft zowel pedagogisch beleid op locatieniveau als op organisatieniveau. Conform het aantal fte's aan pedagogisch medewerkers binnen KOALAH (10,1) is het aantal coachingsuren (10 per fte) in 2022 bepaald op 108."*

In het coachplan staat beschreven dat er voor BSO 't Schrijvertje 50 uur is voor de beleidsontwikkeling en 8 uur voor coaching.

### Activiteiten pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

In het coachplan is een jaarkalender opgenomen. Hierin is opgenomen welke activiteit de pedagogisch coach, de pedagogisch beleidsmedewerker en/of pedagogisch coach VE uitvoert op welk onderdeel (bijvoorbeeld veiligheid, mentorschap, communicatie en gezondheid). In het coachplan worden er doelstellingen beschreven, op korte en middellange termijn en op locatieniveau betreffen dit doelen op het gebied van risicovol spelen en communicatie.

### Uitvoering van het coachplan

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er vanuit het pedagogisch coachen aandacht is voor onder andere risicovol spelen, loose parts en dergelijke. Ook komt er nog een studiedag over gezonde kinderopvang. Tevens kan er op verzoek op individueel niveau een gesprek worden gevoerd met de pedagogisch coach en kan de pedagogisch coach worden ingeschakeld bij casussen. In het eerste kwartaal van dit jaar is er een studiedag over veiligheid en risicovol spelen geweest. Er komt in september een studiedag over gezonde kinderopvang.

### Inzichtelijk voor ouders

Ouders worden bij de start/intake geïnformeerd dat er een pedagogisch coach in dienst is en dat de pedagogisch coach beschikbaar is voor zowel de pedagogisch professionals als voor de ouders. De houder heeft aangegeven dat tijdens de ouderavond en de overleggen met de oudercommissie het aanbod van de pedagogisch coach en beleidsmedewerker aan bod komt. Via berichtgeving in het ouderportaal wordt de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach gedeeld.

## **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coachplan, pedagogisch beleidsmedewerker en coach IKK en VE, 2023

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Deze BSO is geregistreerd met 34 kindplaatsen. De houder heeft een wijzigingsformulier ingediend waarin wordt gevraagd om een uitbreiding met 12 kindplaatsen. De houder wil in totaal 46 kinderen opvangen.

### **Binnenruimte**

#### Vierkante meters

De BSO maakt momenteel gebruik van twee ruimtes:

- De BSO-groepsruimte bevindt zich in de gemeenschapsruimte en deze heeft een oppervlakte van 64,13 m<sup>2</sup>. Hier kunnen 18 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen.
- De peutergroepsruimte heeft een oppervlakte van 58,33 m<sup>2</sup>. In deze ruimte kunnen 16 kinderen tegelijkertijd worden opgevangen.

#### Inrichting binnenruimtes

De ruimtes zijn passend en voldoende uitdagend ingericht voor de op te vangen leeftijden.

De BSO-ruimte die ook gebruikt wordt voor de peuteropvang is voorzien van een hoge tafel, een leeshoek, een bouwhoek en een woonhoek. Er is voldoende spelateriaal.

De gemeenschapsruimte is voorzien van hoge tafels. Er zijn spelletjes. Het podium in de gemeenschapsruimte is ingericht als een chillplek.

#### Uitbreiding

De houder gaat de naast de gemeenschapsruimte gesitueerde speelruimte erbij huren. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 63,64 m<sup>2</sup>. Deze ruimte is voor de BSO, het kan incidenteel voorkomen dat gedurende schooltijd deze ruimte door school wordt gebruikt. Er zal geen gym worden gegeven. Er worden twee grote tafels geplaatst. Het eet- en drinkmoment zal in deze ruimte plaatsvinden en niet meer in de gemeenschapsruimte (wel ook nog in de peutergroepsruimte). Tevens zal in deze ruimte de spelletjes en andere activiteiten aan tafel plaats gaan vinden. Een gedeelte van de ruimte zal mogelijk afgeschermd worden met een kamerscherm, dit zal ongeveer 3 vierkante meter groot zijn.

#### Vierkante meters na uitbreiding

De houder heeft met de uitbreiding in totaal drie ruimtes. De houder heeft daarmee  $58,33+64,13+60,64$  (63,63-3)=183,1 vierkante meter tot de beschikking. Hiermee kunnen maximaal 52 kindplaatsen worden gerealiseerd.

### **Buitenruimte**

De buitenruimte is gevarieerd ingericht met diverse speeltoestellen. Er is een verhoging met onder andere een schommel. Er is een zandbak. Er is een speeltoestel.

De buitenruimte is een 'natuurlijk speelterrein' met struiken en boomstammen, verstopplekken, zand, een klimwand, en een echte waterpomp. De buitenruimte voldoet ruimschoots aan de eis dat het over ten minste 3 vierkante meter per in het kindcentrum aanwezig kind beschikt.

De buitenruimte is vanuit alle drie de ruimtes bereikbaar. De houder heeft aangegeven met name de deur vanuit het speelruimte te gaan gebruiken om naar buiten te gaan.

**Conclusie**

Aan de eisen betreffende ruimtes wordt, ook na uitbreiding, voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Observatie(s)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)



### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.  
(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO 't Schrijvertje
Website	: <a href="http://www.kolah.nl">http://www.kolah.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000025499041
Aantal kindplaatsen	: 46

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting KOALAH
Adres houder	: Burg de Beaufortweg 16
Postcode en plaats	: 3833 AG Leusden
Website	: <a href="http://www.kolah.nl">www.kolah.nl</a>
KvK nummer	: 32136645
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: Mw. T. Dudok van Heel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Apeldoorn
Adres	: Postbus 9033
Postcode en plaats	: 7300 ES APELDOORN

### **Planning**

Datum inspectie	: 11-09-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 20-09-2023
Zienswijze houder	: 26-09-2023
Vaststelling inspectierapport	: 27-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-09-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 02-10-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met dankbaarheid en genoegen hebben we van de inhoud van het inspectierapport kennis genomen.

We zijn blij dat we het aantal kindplaatsen kunnen uitbreiden.

We kunnen ons vinden in de inhoud van het rapport.

Met vriendelijke groet,

Hester Blok

Elza-Baukje Lap

Directie Stichting KOALAH