

# Inspectierapport

Peuteropvang De Plantage (KDV)

Zoete Inval 8

3901 SM Veenendaal

Registratienummer 301519547

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Veenendaal
Datum inspectie:	16-04-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat .....	11
Personeel en groepen .....	12
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Peuteropvang de Plantage is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting KOALAH. Peuteropvang De Plantage is gevestigd in Veenendaal.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 16 kindplaatsen per dag en bestaat uit 1 groep voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De locatie is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8.45 uur tot 12.15 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

30 september 2021: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
9 mei 2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
16 februari 2023: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed, na herstelaanbod, aan de onderzocht kwaliteitseisen. Het ging om: <ul style="list-style-type: none"><li>• veiligheid- en gezondheid: ten aanzien van het gebruik van de gymzaal en het bevorderen van de meldcode.</li></ul>

### **Huidig onderzoek**

Het huidige onderzoek vond plaats op 16 april 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

3 van 16

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende en het locatiegebonden beleid staat.

#### ***Aspecten van verantwoorde kinderopvang***

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de onderstaande aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang:

1. de wijze waarop op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. de wijze waarop kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. de wijze waarop kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. de wijze waarop kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

#### ***Verdere pedagogische kwaliteitseisen***

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van de onderstaande kwaliteitseisen:

- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep. Verder is de wijze beschreven waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet (de diensttijden van het personeel), wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

5 van 16

- De wijze waarop nieuwe kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarop zij zullen worden opgevangen en de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep wanneer het kind overgaat naar een andere stamgroep.
- De wijze waarop nieuwe kinderen kunnen wennen aan de stamgroep waarop zij zullen worden opgevangen en de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep wanneer het kind overgaat naar een andere stamgroep.
- Deze locatie is minder dan 10 uur per dag geopend. Om deze reden wordt tijdens de openingstijden niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De houder legt in het pedagogisch beleid vast hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de beroepskracht-kindratio, per groep worden ingezet en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten. De activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep verlaten, dienen een pedagogisch doel te hebben zoals een leer-, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten dienen zo georganiseerd te zijn dat van de stamgroep een vaste beroepskracht mee gaat en dat de kinderen na de activiteit weer teruggaan naar hun eigen stamgroep. Ook dienen de activiteiten zo georganiseerd te zijn dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de stamgroep ingezet blijven.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Het pedagogisch beleid voldoet wat betreft de inhoud aan de gestelde eisen.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

## **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

## **Pedagogische praktijk**

### **Wat is er beoordeeld?**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gekeken of er verantwoorde opvang wordt geboden aan de kinderen. Hierbij heeft de toezichthouder gelet op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang:

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het stimuleren van persoonlijke competenties;
- het stimuleren van sociale competenties;
- zorg dragen voor de overdracht van normen en waarden.

### **Hoe is er beoordeeld?**

De toezichthouder heeft gebruik gemaakt van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. In dit veldinstrument staan voor de 4 pedagogische basisdoelen meerdere indicatoren. De indicatoren benoemen de verschillende onderdelen van verantwoorde kinderopvang.

De toezichthouder heeft tijdens de observatie naar alle 4 de pedagogische basisdoelen gekeken. 2 basisdoelen zijn benoemd aan de hand van een indicator. Hierbij zijn voorbeelden uit de praktijk beschreven.

## **Bevindingen**

De pedagogische observatie vindt plaats op een dinsdagmorgen vanaf 9:15 uur tijdens het kringmoment en een activiteit.

### **Persoonlijke competentie**

*Indicator: 'De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.'*

*'Initiatief - De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind. Ze bieden spelmaterialen en activiteiten aan die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.'*

#### Observatie/interview

Tijdens de activiteit is er een groepje aan tafel aan het knutselen en een groepje aan de lage tafel bezig met knippen. Eén van de kinderen krijgt instructie over hoe je een schaar vast houdt, dat je niet met de scherpe punt rondloopt. Het kind luistert aandachtig naar de instructies. Vervolgens mogen de kinderen knippen. Er zijn niveaus verschillen in het knippen, sommige kinderen kunnen al goed zelfstandig knippen en sommige kinderen zijn vooral aan het oefenen. De kinderen krijgen complimenten van de beroepskracht en benoemt wat de kinderen individueel aan het doen zijn. De kinderen lijken zich gehoord en gezien te voelen. Eén van de kinderen die aan het oefenen is oefent samen met de beroepskracht de schaar open en dicht te doen. Het kind zegt dat het een beetje moeilijk is. De beroepskracht zegt: *'Ja, het is moeilijk maar je bent het nog aan het leren.'* Het kind lijkt gerustgesteld met deze woorden en oefent verder.

### **Overdracht van normen en waarden**

*Indicator: 'Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.'*

*'Rituelen en voorspelbaarheid- De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.'*

#### Observatie/interview

De kinderen zitten in de kring en de beroepskracht begint met de dag start waarbij geteld wordt hoeveel kinderen er zijn. De kinderen tellen hardop mee. Daarna wordt er nog een keer op de vingers geteld, ook hierbij doen alle kinderen actief mee. Dan krijgt het 'kindje van de dag' de kans om een liedje uit te kiezen. De beroepskracht zegt: *'Oh ik vergeet wat, we moeten natuurlijk eerst nog even wakker worden. Ik ben zelf nog niet helemaal wakker. Ben jij ook nog niet helemaal wakker? Dan gaan we daar even wat aan doen. 1,2,3 en trappelen met de voeten. En nog een keer 1,2,3.'* Vervolgens doet de beroepskracht een beweegspelletje. Alle kinderen doen actief mee, het is duidelijk te zien dat de kinderen dit vaker doen. Dan volgt 'het goedemorgen liedje' en vervolgens mag het kind alsnog een liedje uitzoeken. Het liedje wordt door alle kinderen mee gezongen en met de bijbehorende gebaren. *'Wat hebben jullie mooi gezongen en de gebaren mooi meegedaan.'* Zegt de beroepskracht. Na een aantal liedjes gaat de beroepskracht een verhaal lezen. Tijdens het voorlezen stelt de beroepskracht allerlei vragen aan de kinderen en hebben de kinderen veel ruimte voor eigen inbreng. Ten slotte besteedt de beroepskracht aandacht aan de dagritme kaartjes, ze geeft aan dat de kinderen gebracht zijn en dat ze het kringmoment hebben gehad. De beroepskracht vertelt dat er nu een activiteit komt waarbij de kinderen gaan knutselen voor Moederdag. Eén van de kinderen vraagt wat Moederdag is, de beroepskracht legt uit dat het een dag is in de vakantie dat ze hun moeder een cadeautje mogen geven. De beroepskracht geeft aan dat eerst de ene helft van de kinderen komt knutselen en de andere helft bij de pizza's mag spelen en dat ze daarna zullen wisselen. Alle kinderen vertrekken uit de kring en kiezen wat ze eerst gaan doen, het knutselen of bij de pizza.

**Conclusie**

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (16-4-2024)
- Observatie (16-4-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Koalah Pedagogisch beleidsplan Peuteropvang De Plantage Per oktober 2020)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die aanwezig waren op de locatie tijdens het locatiebezoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Inleiding**

De houder van een kindercentrum dient een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en zorgt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Als de houder meer dan één kindercentrum exploiteert, dient de houder jaarlijks de wijze te bepalen waarop het minimaal aantal uren inzet wordt verdeeld over de verschillende kindercentra.

De houder legt deze verdeling schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

## Bevindingen

### ***Inzet minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker***

De houder heeft het minimale aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks vastgesteld waarbij het aantal uren inzet is bepaald op grond van rekenregels van het besluit. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder bestaat uit meer dan één kindercentrum. De houder heeft de wijze waarop het verplichte minimale aantal uren inzet van de pedagogisch medewerker, verdeelt over de verschillende kindercentra, schriftelijk vastgelegd. De verdeling van de uren voor het coachen van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden, bestaat uit een aantal vaste coachingsuren per locatie. De schriftelijke vastlegging van de verdeling van de inzet is voor beroepskrachten inzichtelijk via het coachplan. Voor ouders is dit inzichtelijk via een gestuurde email. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

In de onderstaande tabel staat het aantal uur van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor deze locatie.

Jaar	Ureninzet coaching	Ureninzet beleidsvorming en implementatie
2024	7	50

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet voor de pedagogisch beleidsmedewerker wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

### ***Coaching van de beroepskrachten***

De invulling van de pedagogisch coaching staat als volgt omschreven in het Coachplan - Pedagogisch beleidsmedewerker en coach IKK en VE:

- Studiedag, Gezonde start;
- implementatie beleid;
- Placemat implementatie.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in het afgelopen jaar daadwerkelijk coaching hebben ontvangen.

## Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuteropvang De Plantage
Website	: <a href="http://www.kolah.nl">http://www.kolah.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting KOALAH
Adres houder	: Burg de Beaufortweg 16
Postcode en plaats	: 3833 AG Leusden
Website	: <a href="http://www.kolah.nl">www.kolah.nl</a>
KvK nummer	: 32136645
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Althuis

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Veenendaal
Adres	: Postbus 1100
Postcode en plaats	: 3900 BC VEENENDAAL

### **Planning**

Datum inspectie	: 16-04-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 30-04-2024
Zienswijze houder	: 06-05-2024
Vaststelling inspectierapport	: 06-05-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 06-05-2024  
Verzenden inspectierapport naar : 06-05-2024  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 06-05-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Beste mevrouw toezichthouder,

We zijn blij dat we een mooi inspectierapport voor PO de Plantage hebben kunnen lezen.  
Het maakt ons dankbaar en tevreden.

Met vriendelijke groet,

Hester Blok  
Elza-Baukje Lap  
Directie Stichting KOALAH