

Inspectierapport

De Horizon (BSO)

Sportlaan 14

3828 AZ Hoogland

Registratienummer 251626684

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Amersfoort
Datum inspectie:	27-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-05-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening.....	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij het volgende hoofdstuk is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: - met betrekking tot de kennis en het gebruik van de meldcode;- met betrekking tot de veiligheid van de buitenruimte.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- ouderrecht: met betrekking tot het ontbreken van een oudercommissie.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

BSO De Horizon is onderdeel van kinderopvangorganisatie Stichting KOALAH. BSO De Horizon is gevestigd in basisschool de Horizon in Hoogland.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 40 kindplaatsen per dag en biedt in 2 groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De locatie is tijdens schoolweken geopend van maandag tot en met donderdag tussen 14.00 uur en 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties worden op deze locatie ook kinderen opgevangen van BSO Het Zwaluwnest van Stichting KOALAH.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

27 oktober 2020: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed niet aan alle kwaliteitseisen. Het ging om: 'Personeel en groepen' met betrekking tot de koppeling van een beroepskracht in het Personenregister Kinderopvang.
27 september 2021: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' met betrekking tot een concrete beschrijving in het pedagogisch beleid betreffende de werkwijze, maximale groepsgrootte en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
7 juli 2022: Jaarlijks onderzoek	De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.

Huidig onderzoek

Het huidige onderzoek vond plaats op 27 februari 2024. Het gaat om een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder adviseert om hierbij rekening te houden met verzachtende omstandigheden die nader zijn toegelicht bij het hoofdstuk ouderrecht.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

Op basis van een steekproef heeft de toezichthouder geconstateerd dat op de locatie wordt gewerkt volgens het pedagogisch beleid voor wat betreft de tijdens dit onderzoek onderzochte kwaliteitseisen.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens toezichtbezoek 27 februari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleid De Horizon januari 2024)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens het locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur van de organisatie staat op de juiste wijze ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef van het onderzoek is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens toezichtbezoek 27 februari 2024)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, stagiairs en ouders.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten en stagiairs inzichtelijk via het interne systeem Sharepoint en voor ouders via de ouderapp Konnect.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Achterwacht bij calamiteiten

Het beleid beschrijft de achterwachtingregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

- Achterwacht bij calamiteiten in de situatie dat op de locatie 1 beroepskracht wordt ingezet: Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.
- Achterwacht wanneer wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio: Dit zijn afspraken voor het moment dat er 1 beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er 1 andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die aanwezig waren op de locatie ten tijde van het locatiebezoek, door de locatieverantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Op de dag van het locatiebezoek is minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan de volgende thema's:

- 'Zelfstandigheidsbeleid';
- 'Veilig gebruik schoolplein'.

Zelfstandigheidsbeleid

De beroepskracht vertelt dat op de oudere groep, elk kind een zelfstandigheidscontract heeft. De beroepskracht geeft aan van elk kind goed te weten wat de afspraken zijn over zelfstandigheid. Bij twijfel, of bij een nieuw kind, wordt dit opgezocht. De beroepskracht geeft aan te weten hoe zij dit via de tablet kan doen. Tijdens de observatie is te zien dat een deel van de oudere kinderen aan het spelen zijn op het achterste gedeelte van het schoolplein, waarop geen continue toezicht is.

De locatieverantwoordelijke schrijft het volgende over het zelfstandigheidsbeleid:

"In Konnect kunnen ouders zelf een keuze maken wat betreft een zelfstandigheidscontract. Zij kunnen daarbij kiezen uit de volgende opties:

- 1. Spelen bij VVE Hoogland zonder toezicht*
- 2. Toestemming binnen spelen zonder toezicht*
- 3. Toestemming zelfstandig naar huis*
- 4. Toestemming zelfstandig buiten spelen zonder toezicht.*
- 5. Zelfstandig van school (Biezen) naar de BSO"*

In het Pedagogisch beleidsplan Stichting KOALAH, BSO de Horizon staat hierover het volgende beschreven:

"Ook voor oudere kinderen moet de BSO leuk en uitdagend zijn. Daarom bieden wij die groep naast het reguliere speelmateriaal (zoals strategische spellen, leesboeken en knutselmateriaal) de gelegenheid om bijv. huiswerk te doen. Ook krijgen oudere kinderen meer 'privileges'. Deze worden in overleg met de individuele kinderen en ouders vastgelegd in een zgn. zelfstandigheidsformulier. Dit kan bijv. gaan om het zonder toezicht buiten of binnen spelen of om het zelfstandig naar huis of sport gaan. Uiteraard letten we ook in het aanbieden van gerichte activiteiten op de uitdaging daarin voor deze groep. Kinderen kunnen daarin ook hun wensen aangeven, zowel groepsgewijs als individueel."

In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid De Horizon wordt het zelfstandigheidsbeleid als volgt toegelicht in relatie tot vermissing:

"Vermissing en ophaalbeleid: Wanneer een kind alleen naar huis mag gaan na BSO-tijd, dan dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven door middel van het invullen en ondertekenen van een zelfstandigheidsformulier voor het betreffende kind."

Hieruit blijkt dat zelfstandigheidsmogelijkheden voor kinderen op een veilige manier zijn georganiseerd. Ook komt de praktijk overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tekortkoming

Veilig gebruik schoolplein

Tijdens de observatie zijn beide groepen kinderen buiten aan het spelen aan de achterzijde van de school, naast de groepruimte van de groep 'Kiwi's'. Te zien is dat een kind een gebroken stoeptegel optilt en ermee rondloopt. De tegel lijkt te zwaar voor het kind en het kind laat de tegel vallen. Het komt terecht op een putdeksel. Het kind loopt weer verder.

De toezichthouder wordt door een beroepskracht via de buitenruimte aan de zijkant van de school meegenomen naar de binnenruimte van de groep 'Kangoeroe's'. Onderweg daar naartoe constateert de toezichthouder op diverse plekken in de buitenruimte losliggende stoeptegels en afgebroken delen daarvan. Bij 2 kleine boompjes zijn de boombanden en de boompaltjes omgevallen en kapot. De boombanden hangen daardoor los en er steken schroeven uit. Het schoolplein blijkt aan de voorzijde grondig te worden verbouwd. Er liggen voor de hoofdingang grote losse stapels stenen en stukken kunstgras. De toezichthouder treft geen gereedschap aan binnen bereik van de kinderen.

De toezichthouder gaat in gesprek met de beroepskrachten over de buitenruimte. Een beroepskracht vertelt dat ze de verbouwing lastig vindt: *"Er zijn veel losse stenen. De kinderen willen ermee spelen, maar weten niet of het mag. Lastig is dan: wat is loose parts / open einde [speelgoed] en wat is speelgoed. We hebben er onlangs een training over gehad. De pallets zijn bewust neergelegd, de stenen niet. Ik ben daar nu aan gewend."* Een andere beroepskracht vertelt: *"Ik sta er dubbel in. Aan de ene kant onduidelijk. Je ziet het niet echt goed. Maar ik ben ook fan van risicovolspel. We hebben een training gehad. Er gaat in de praktijk heel weinig mis. Maar je wil wel kijken hoe het veiliger kan."*

De locatiemanager geeft in een schriftelijke reactie aan: *"Ik heb dit besproken met de directeur van De Horizon omdat wij onze lokalen huren van de scholengemeenschap. Het buitenspeelplein wordt inderdaad verbouwd en hierdoor liggen er hier en daar wat materialen die nog opgeruimd moeten worden. Hij gaf aan dat ze voor de zomer het plein klaar willen hebben, waarbij al het materiaal wat er niet hoort opgeruimd wordt."*

In het document 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid De Horizon' staat hierover het volgende beschreven:

- *"Bij de uitvoering van ons werk binnen de BSO hebben wij de veiligheid van de kinderen in beeld. Uiteraard willen we voorkomen dat kinderen zich kunnen bezeeren of een ongeval krijgen binnen de BSO. Daarom hebben we maatregelen getroffen waarmee de voor BSO bestemde ruimten veilig zijn. En natuurlijk hebben we ook bij de inrichting gelet op veiligheidsaspecten.*
- *"Risico-inventarisatie: Dit gebeurt voorafgaand aan het formuleren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en daarna zo vaak als nodig is. In ieder geval bij tussentijdse veranderingen in de huisvesting en/of in de inrichting van de binnen- en/of buitenruimte."*

De toezichthouder constateert dat:

- er geen sprake is van een veilige buitenruimte vanwege de aanwezigheid van losse tegels, losse boombanden en boompaltjes
- de praktijk en het beleid niet overeenkomen: er is geen risico-inventarisatie gedaan op de veranderingen in de buitenruimte.

Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de locatieverantwoordelijke in de gelegenheid is gesteld de risico's met betrekking tot de losse tegels,

boombanden en boompaltjes weg te nemen en nieuwe afspraken te maken met beroepskrachten en kinderen over het gebruik van de buitenruimte gedurende de verbouwing.

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn het volgende naar de toezichthouder verzonden:

- foto's van het verzamelde bouw materiaal op één centrale plek op het plein;
- berichten van de locatieverantwoordelijke aan de beroepskrachten over het maken van de volgende afspraken met de kinderen: kinderen mogen niet op de zijstrook van de school komen waar de bouwmaterialen worden bewaard. Mochten kinderen op het plein iets tegenkomen, komen ze hier niet aan, en waarschuwen een beroepskracht. Vaste beroepskrachten hebben de taak invalkrachten te informeren over deze afspraken.

De toezichthouder acht het aannemelijk dat er afspraken zijn gemaakt met beroepskrachten en kinderen over het gebruik van de buitenruimte. Om het herstel op de buitenruimte te beoordelen, heeft de toezichthouder op 11 april 2024 een toezichtbezoek gebracht aan BSO de Horizon. De toezichthouder constateerde dat een deel van de bouwmaterialen op één centrale plaats verzameld werden. Bij één van de twee bomen waren de beschadigde boombanden en boompaltjes weggehaald. Echter, bij de andere boom waren deze nog aanwezig. De toezichthouder heeft geconstateerd dat slechts een deel van de risico's door middel van het herstelaanbod is weggenomen. De toezichthouder heeft hierop de locatieverantwoordelijke nogmaals verzocht de buitenruimte te herstellen. Hierop heeft de toezichthouder op 30 april 2024 nogmaals een bezoek gebracht aan de locatie. De toezichthouder heeft geconstateerd dat ook de boombanden en boompaltjes bij de tweede boom, verwijderd zijn. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het onderzochte veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang. Het gaat om het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' van juni 2018 die uit de onderstaande onderdelen bestaat:

1. Huiselijke kring: De stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en het afwegingskader waarbij overleg en indien nodig melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.
2. Geweld- of zedendelict door een medewerker: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker, waarbij de houder een meldplicht heeft, wat inhoudt dat dat een houder verplicht is om te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie

10 van 24

van het Onderwijs. De houder krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over het al dan niet doen van aangifte.

3. Geweld- of zedendelict door de houder: De stappen bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door de houder, waarbij de beroepskracht verplicht is tot het doen van aangifte bij de politie. De beroepskracht kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker begeleiden bij het doen van aangifte.
4. Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling: De stappen bij signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling, waarbij Veilig Thuis wordt geraadpleegd.

De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode wordt als volgt onder de aandacht gebracht van de beroepskrachten:

'Tijdens vergaderingen wordt er regelmatig aandacht besteedt aan de meldcode, wordt gezorgd dat de meldcode app up to date is, wordt de mogelijkheid van het gebruik van de signalenkaart besproken en worden onderbuikgevoelens als die er zijn besproken. Naast vergaderingen word er ook in de nieuwsbrieven naar de PM'ers aandacht besteedt aan dit onderwerp.'

De pedagogisch coach / beleidsmedewerker is voor deze locatie de aandachtsfunctionaris voor de meldcode.

Uit het interview met de beroepskrachten komt het volgende naar voren: één beroepskracht geeft aan dat zij onlangs een nieuwe versie van de meldcode toegestuurd heeft gekregen en dat deze in het team wordt besproken. Een andere beroepskracht geeft aan geen ervaring te hebben met het gebruik van de meldcode. De aandachtsfunctionaris is bij de beroepskrachten niet bekend.

Tekortkoming

De houder van een kindercentrum bevordert onvoldoende de kennis en het gebruik van de meldcode. De beroepskrachten zijn onvoldoende op de hoogte van de meldcode en de rol van de aandachtsfunctionaris. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod voorgelegd, waarbij de locatieverantwoordelijke in de gelegenheid is gesteld de meldcode en de rol van de aandachtsfunctionaris opnieuw onder de aandacht te brengen van de beroepskrachten.

De locatieverantwoordelijke heeft binnen de gestelde termijn notulen van het werkoverleg d.d. 16 april 2024 naar de toezichthouder verzonden. Hieruit blijkt dat het volgende is besproken:

- meldcode inclusief stappenplan;
- aandachtsfunctionaris: naam en functie;
- vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs;
- signalenkaart en gesprek over algemene populatie kinderen en ouders van de BSO.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (1 maart 2024, 14 maart 2024, 11 april 2024, 2 mei 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens toezichtbezoek 27 februari 2024)
- Observatie (tijdens toezichtbezoek 27 februari 2024 en 11 april 2024)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleid buitenschoolse opvang De Horizon Hoogland vanaf januari 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (Notulen werkoverleg De Horizon 16-04-2024)
- Protocol
- Beeldmateriaal (Foto's buitenruimte)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert ouders onder andere over het te voeren beleid via de website en de nieuwsbrieven. De informatie is actueel. De houder heeft een link geplaatst op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen voldoende onder de aandacht door middel van informatie op de website.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Oudercommissie

Inleiding

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie voor de locatie tot stand te brengen met minimaal 2 leden. Met enkel één lid kan niet gesproken worden van een 'commissie'. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders daarnaast in deze situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Bevindingen

Voor deze locatie zijn meer dan 50 kinderen geplaatst. Op dit moment is voor deze locatie geen oudercommissie ingesteld vanwege te weinig aanmeldingen voor deelname aan de oudercommissie.

De houder levert de volgende aantoonbare inspanning om een oudercommissie te werven:

- In de nieuwsbrieven wordt melding gemaakt van de oudercommissie;
- De beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke proberen ouders te motiveren om actief oudercommissielid te worden.

Daarnaast is de locatieverantwoordelijke in het voorjaar van 2024 een pilot gestart om ouders van verschillende BSO-locaties van Stichting KOALAH gezamenlijk te laten vergaderen. De toezichthouder heeft notulen ontvangen van de eerste vergadering op 10 april 2024.

Tekortkoming

Er is één ouder actief betrokken bij de oudercommissie, maar de oudercommissie bestaat niet uit tenminste 2 leden. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen.

Er is sprake van verzachtende omstandigheden. De locatieverantwoordelijke heeft zich aantoonbaar ingespannen om ouders te werven. Echter, daarmee blijft de verplichting van de houder bestaan om voor BSO De Horizon een oudercommissie aan te stellen met minimaal 2 leden.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie. Er is geen oudercommissie tot stand gebracht met minimaal 2 leden.

De toezichthouder adviseert om rekening te houden met verzachtende omstandigheden, omdat de houder inspanningen levert om ouders voor de oudercommissie te werven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen.

De houder brengt de interne klachtenprocedure en de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de geschillencommissie door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder dient, indien een klachtenjaarverslag vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het klachtenjaarverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD te verzenden. Daarnaast dient de houder het klachtenjaarverslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders te brengen.

In 2022 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft om deze reden geen jaarverslag klachten opgesteld.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

In 2022 zijn bij de Geschillencommissie geen geschillen ingediend tegen de houder. Dit blijkt uit het klachtenvrij-certificaat van de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (1 maart 2024, 14 maart 2024, 11 april 2024, 2 mei 2024)
- Vragenlijst oudercommissie
- Klachtenregeling (Klachtenregeling Stichting KOALAH va 2022)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (De Horizon BSO 2022)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (Notulen OC vergadering KOALAH 10 april 2024)
- Informatiemateriaal voor ouders (Bericht ouderportaal OC en nieuwsbrief)
- Website
- aanhangsel reglement centrale oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder</p>

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Horizon
Website : <http://www.kolah.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000000063657
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Stichting KOALAH
Adres houder : Burg de Beaufortweg 16
Postcode en plaats : 3833 AG Leusden
Website : www.kolah.nl
KvK nummer : 32136645
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : I. Markx

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Amersfoort
Adres : Postbus 4000
Postcode en plaats : 3800 EA AMERSFOORT

Planning

Datum inspectie : 27-02-2024
Opstellen concept inspectierapport : 07-05-2024
Zienswijze houder : 17-05-2024
Vaststelling inspectierapport : 24-05-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 24-05-2024
Verzenden inspectierapport naar : 24-05-2024
gemeente
Openbaar maken inspectierapport : 24-05-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij dat, na diverse gesprekken met onze locatiemanager, we weer voldoen aan de wettelijke normen.

U geeft in het rapport aan dat u één van de kwaliteitseisen, het ontbreken van een oudercommissie, niet als voldoende kunt beoordelen.

Dit betreuren wij. Ook hierover heeft onze locatiemanager met u gesproken. Zij heeft haar inspanningen laten zien om de commissie gevuld te krijgen, helaas is dat nog niet gelukt. Voor het bemensen van deze commissie zijn wij afhankelijk van de bereidheid en beschikbaarheid van ouders, dat maakt het vormen van een oudercommissie niet gemakkelijk in deze tijd waarin ouders een volle agenda hebben.

Daarnaast is zij na gaan denken hoe de ouderbetrokkenheid wel meer vorm kan krijgen en daarbij heeft zij ook het voornemen genoemd om de oudercommissies van diverse locaties samen te voegen om op die manier krachten te bundelen.

Zij heeft daarmee laten zien dat we de betrokkenheid en inbreng van ouders belangrijk te vinden en zich daarvoor in te spannen. Wij waarderen dat ten zeerste en hopen dat u dat ook doet.

Met een hartelijke groet,

Directie Stichting KOALAH