

Inspectierapport

BSO De Bron (BSO)

Dr. Kuiperlaan 10

3771 CS Barneveld

Registratienummer 299465937

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Barneveld
Datum inspectie:	14-01-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-03-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie	14
Ouderrecht	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	20
Accommodatie	22
Ouderrecht	22
Gegevens voorziening	24
Opvanggegevens	24
Gegevens houder	24
Gegevens toezicht	24
Gegevens toezichthouder (GGD)	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	24
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten;
- mailcontact met de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- ouderrecht: informatie.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) De Bron is onderdeel van Stichting KOALAH.

BSO De Bron is sinds oktober 2024 gevestigd in het nieuw gebouwde kindcentrum, waarin ook een kinderopvang van dezelfde houder gevestigd is. Voorheen vond de opvang plaats op een ander adres. BSO De Bron bestaat uit één stamgroep, voor maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 2024; Onderzoek. De houder voldeed aan de getoetste voorwaarden van de Wet Kinderopvang (Wko).

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De toezichthouder heeft tekortkomingen geconstateerd op:

- Pedagogisch klimaat; Pedagogisch beleid.
art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang

Voor een verdere toelichting verwijst de toezichthouder naar dit hoofdstuk in het rapport.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

De opvang bij buitenschoolse opvang De Bron vindt plaats op basis van een schriftelijke overeenkomst.

De houder heeft de administratie zo ingericht dat deze is in te zien voor de toezichthouder.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- een overzicht van personen die over een VOG moeten beschikken;
- een overzicht van de behaalde diploma's en getuigschriften van de beroepskrachten;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Medewerking en naleving

De houder verleent medewerking aan een verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. Dit verzoek is door de toezichthouder binnen een redelijke termijn gedaan.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- een overzicht van personen die over een VOG moeten beschikken;
- een overzicht van de behaalde diploma's en getuigschriften van de beroepskrachten;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie.

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid.

Sinds begin dit kalenderjaar (januari 2025) werkt KOALAH met een herzien beleidsplan. De toezichthouder heeft gesproken met de vaste beroepskracht. Zij was ook werkzaam op de vorige (tijdelijke) locatie van BSO De Bron. Ze vertelt dat zij dit nieuwe format nog niet heeft ingezien, doordat zij bezig is geweest met het opstarten en draaiende houden van de groep op de nieuwe locatie. Haar vaste collega is met verlof, dus zij is het voornaamste aanspreekpunt voor kinderen en ouders.

De houder draagt er **onvoldoende** zorg voor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid handelen.

Uit het gesprek met de vaste beroepskracht blijkt dat er sinds de start van de opvang op de nieuwe locatie (oktober 2024) geen (team)vergaderingen of overleggen zijn geweest. Naar haar weten zijn er nog geen vergaderingen gepland. De vervangend locatiemanager laat de toezichthouder via de mail weten dat er een vergadering gepland staat in februari 2025.

Gezien de opvang op het moment van inspectie reeds vier maanden plaatsvindt, is er onvoldoende zorg gedragen dat er volgens het oude ofwel nieuwe beleid wordt gehandeld.

Conclusie

De houder voldoet niet aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De manier waarop de houder ervoor zorgt dat op de locatie sprake is van verantwoorde kinderopvang, is op basis van een observatie en een interview met een beroepskracht onderzocht.

De toezichthouder gebruikt tijdens de observatie van de pedagogische praktijk het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang. Deze Wet geldt voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om. Zij tonen respect voor de autonomie. Zij stellen grenzen en bieden structuur. Zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- De beroepskrachten stimuleren spelenderwijs de ontwikkeling van kinderen. Zij dagen hen uit op motorisch, cognitief, taal en creatief gebied. Zodat de kinderen leren om steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun interacties. Zij brengen hen op spelenderwijs vaardigheden bij. Zodat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden;
- De beroepskrachten stimuleren de kinderen om op een open manier kennis te maken met de waarden en normen in de samenleving. Zodat de kinderen op een respectvolle manier met anderen omgaan en zich respectvol in de maatschappij gedragen.

De toezichthouder let tijdens de observatie op een aantal observatiecriteria. Deze staan in het veldinstrument 'observatie kindercentrum'.

De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk aan de hand van de indicatoren uit dit observatie instrument. Deze indicatoren staan cursief in de tekst hieronder.

Tijdens de observatie heeft de toezichthouder alle basisdoelen duidelijk waargenomen. De toezichthouder beschrijft een aantal basisdoelen aan de hand van een voorbeeld uit de praktijk.

Emotionele veiligheid

Indicator: Kennen/ herkennen

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Bij binnenkomst worden de kinderen door de beroepskracht begroet: "Hee [naam kind] wat fijn dat je er bent jongen!"

De beroepskrachten kennen informatie over de kinderen, zoals de namen en leeftijden van broertjes en zusjes en hun persoonlijke voorkeuren qua spel. In het gesprek met de kinderen komt dit naar voren.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Structuur

In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.

Op school werken ze volgens de methode van Covey, met mission statements. Dit hebben ze ook op de BSO geïntegreerd en visueel gemaakt middels een boom op de groep. Kernwoorden zijn: gezellig, veilig, ontspannen, ontdekken, leren. De takken staan centraal voor materiaal, elkaar, Jezus en omgeving.

De beroepskracht vertelt dat zowel de kinderen als zijzelf verwijzen naar deze boom. De kinderen hebben deze statements ook ondertekend.

Sociale competentie

Indicator: Aanmoedigen onderling contact

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.

De beroepskracht vertelt over de manier waarop contact tussen kinderen wordt gestimuleerd. Ze vertelt dat zij sinds de opening van de nieuwe locatie actief bezig zijn met groepsvorming en het gezamenlijk bedenken van oplossingen en mogelijkheden in nieuwe of spannende situaties. De beroepskracht benoemt een casus waarbij twee kinderen onenigheid hadden. Voor een groot gedeelte lukte het de kinderen om het zelf op te lossen en de beroepskracht benoemde dat zij alleen hoefde te vragen: "Hoe kunnen we er een win-win van maken?".

Persoonlijke competentie

Indicator: Vrije tijd / ontspanning

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Als de kinderen uit school komen, mogen ze wat drinken en buiten spelen. Wanneer de beroepskracht de bel rinkelt, komen de kinderen naar binnen voor een gezamenlijk tafelmoment. Er wordt gegeten en gedronken.

Wanneer de beroepskracht met de bel rinkelt, worden de kinderen stil. De beroepskracht bedankt de kinderen en vertelt over het verloop van de middag. Er wordt verteld over het meisje dat vandaag voor het eerst is. Sommige kinderen vertellen dat ze het meisje al kennen en de beroepskracht reageert hier op.

Daarnaast vertelt de beroepskracht over de activiteit die gedaan kan worden, namelijk een knutsel.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (via de mail)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (sept 2024)
- Pedagogisch werkplan (sept 2024)
- Nieuwsbrief medewerkers winter 2025

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in week 1, 2 en van 14 januari en de structureel aanwezigen op deze locatie. Alle beroepskrachten, structureel aanwezigen (stagiaires, pedagogisch beleidsmedewerker, locatiemanager) staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De houder heeft deze medewerkers voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan zijn organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Opleidingseisen

De beoordeling is gebaseerd op de aanwezige beroepskrachten in week 1, 2 en op de dag van inspectie.

Alle beroepskrachten hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De toezichthouder heeft de beroepskracht-kindratio beoordeeld op grond van het aantal aanwezige kinderen en beroepskrachten in week 1, 2 en van 14 januari. De toezichthouder heeft de presentielijsten en personeelsroosters beoordeeld.

De houder heeft voldoende beroepskrachten ingezet in verhouding met het aantal en de leeftijd van de opgevangen kinderen.

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, dat hij voldoet aan de beroepskracht-kindratio.

De houder zet beroepskrachten in opleiding en stagiairs in volgens de voorwaarden opgenomen in de cao Kinderopvang.

De inzet van de beroepskrachten in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met het begeleidingsplan.

De houder heeft wanneer er één beroepskracht werkzaam is, een achterwacht geregeld in het geval van een calamiteit.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in.

De pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet voor:

- Het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.
- Het opstellen, aanpassen en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens.

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker vastgesteld. Hieruit blijkt dat:

- Het minimaal aantal uren inzet voor 2025 is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder in de urenverdeling duidelijk een verschil maakt tussen de ureninzet voor beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching van beroepskrachten.
- De wijze waarop hij de uren verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.
- Dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO De Bron bestaat uit één basisgroep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De houder heeft aan ieder kind een mentor toegewezen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Gebruik van de voertaal

De beroepskrachten spreken Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (sept 2024)
- Pedagogisch werkplan (sept 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (werkzaam in week 1, 2 en van 14 januari)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Presentielijst (week 1, 2 en van 14 januari)
- Personeelsrooster (week 1, 2 en van 14 januari)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker en coach IKK en VE 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder gebruikt een veiligheids-en gezondheidsbeleid

De houder beschrijft hierin onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- De achterwachtregeling
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast

Uit praktijkobservaties en interviews blijkt dat veiligheids- en gezondheidsrisico's voldoende verminderen door passende maatregelen.

- De beroepskracht vertelt dat zij extra oog heeft voor de doorgaande/verkeerspaden in de groepsruimte. Zo zorgt zij dat de kinderen tijdens het spelen met speelgoed aan tafel of op een kleed/matje zitten. Dan weten de andere kinderen dat zij hier om heen kunnen lopen;
- Tijdens het buiten spelen is er altijd een beroepskracht buiten;
- De kinderen moeten hun handen wassen na het buiten spelen;
- De kinderen ruimen zelf hun bekers en afval op;
- De beroepskrachten maken de tafel schoon na het tafelmoment.

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de houder de meldcode voldoende geïmplementeerd heeft. De beroepskrachten kunnen signalen benoemen die kunnen duiden op huiselijk geweld en kindermishandeling en weten welke stappen zij moeten nemen wanneer zij een vermoeden hebben.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze wanneer een bij de houder werkzaam persoon of de houder zelf zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een vorm van kindermishandeling van een kind dat gebruik maakt van de opvang.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten zich bewust zijn van hun meld-, overleg- en aangifteplicht.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO certificaat (van de beroepskrachten werkzaam in week 1, 2 en op 14 januari)
- Personeelsrooster (week 1, 2 en van 14 januari)
- Beleid veiligheid en gezondheid (in het algemeen pedagogisch beleid en het werkplan van de locatie)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De groepsruimte van de BSO is ingericht met houten meubels en zachte kleuren. Zo staat er in het midden van de ruimte een lange tafel, waar de tafelmomenten plaatsvinden. Daarnaast staat een lage tafel met krukjes, voor de jongere kinderen. Bij binnenkomst hangen twee whiteboards. Hierop staat informatie voor de kinderen, zoals het dagritme en een keuzebord.

De rest van de ruimte is opgedeeld in hoeken; er is een leeshoek met een boekenkast en een bank, een hoek waar de keuken van de beroepskrachten te vinden is en een lege hoek. Vooral nog spelen de kinderen in deze hoek, met de speelmaterialen en de matten die er zijn. Omdat KOALAH volgens Reggio wil gaan werken, zal deze hoek ingericht worden als knutsel/ontdekhoeke. Aan een van de wanden is een grote kast aanwezig, waarin spelletjes en knutselmateriaal te vinden is.

De gymzaal wordt ook gebruikt door de BSO. De kinderen mogen niet op de toestellen die daar staan. Wanneer deze toestellen er niet staan kunnen de kinderen daar spelen met materiaal van de BSO. Wanneer de toestellen er wel staan mogen de 8 plussers daar spelen.

Buitenruimte

De buitenruimte van de BSO is rondom het gebouw. De zijde waar de BSO zicht op heeft, is de buitenruimte van het KDV. Hier mogen de BSO kinderen alleen spelen wanneer het KDV niet buiten is. Dan is er een stuk wat afgesloten kan worden, hier mogen de kinderen zonder buitenspeelcontract spelen. De kinderen met een contract mogen het gehele schoolplein gebruiken. De beroepskrachten zorgen er toch voor dat er altijd iemand buiten is, wanneer er kinderen buiten zijn.

De binnen- en buitenruimte zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Herstelaanbod

Het meest actuele inspectierapport staat niet op de website van KOALAH of op de website van Basisschool De Bron.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod geboden. De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst, binnen de gestelde termijn.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de voorwaarde.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Dit reglement beschrijft het volgende:

- Het aantal leden van de oudercommissie;
- De manier van kiezen van de leden;
- De zittingsduur van de leden;
- Dat het reglement geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie;
- De houder wijzigt het reglement alleen na instemming van de oudercommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder brengt de klachtenregelingen op passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt volgens deze regeling.

Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (sept 2024)
- Pedagogisch werkplan (sept 2024)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie
- Website (geraadpleegd op 29-1-2025 en op 21-2-2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Medewerking en naleving
<p>De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de

autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;

b. de participerende ouder;

c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;

- de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO De Bron
Website	: http://www.kolah.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000043910939
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting KOALAH
Adres houder	: Burg de Beaufortweg 16
Postcode en plaats	: 3833 AG Leusden
Website	: www.kolah.nl
KvK nummer	: 32136645
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Jette van Donselaar

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Barneveld
Adres	: Postbus 63
Postcode en plaats	: 3770 AB BARNEVELD

Planning

Datum inspectie	: 14-01-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 25-02-2025
Zienswijze houder	: 04-03-2025
Vaststelling inspectierapport	: 05-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-03-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-03-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 12-03-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor het verslag van het inspectiebezoek op BSO de Bron.
Het maakt ons dankbaar en tevreden dat veel aspecten door u als positief worden gewaardeerd.
We herkennen ons in het rapport.

Het betrekken van de nieuwe locatie aan de dr. Kuijperlaan en de invoering en implementatie van het nieuwe beleid vielen nagenoeg samen. Het verhuizen en opstarten op een nieuwe plek is een heel mooi moment en ook een intensieve gebeurtenis.

Onze, overigens zeer ervaren, PM-er was druk met deze nieuwe situatie, snel daarna is het nieuwe beleid met betrokken medewerker(s) besproken.

Met vriendelijke groet,
Hester Blok
Elza-Baukje Lap
Directie Stichting KOALAH