

Inspectierapport

Het Zwaluwnest (BSO)

Darthuizerberg 133

3825 BN Amersfoort

Registratienummer 139110082

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Amersfoort
Datum inspectie:	20-05-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-07-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	5
Observaties en bevindingen.....	6
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	16
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Domein	Beoordeling	Toelichting
pedagogisch klimaat	voldoet	-
personeel en groepen	voldoet	-
veiligheid en gezondheid	voldoet na herstelaanbod	veiligheids- en gezondheidsbeleid: de achterwachtregeling tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio is onvoldoende concreet beschreven.
ouderrecht	voldoet	-

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang (BSO) Het Zwaluwnest is onderdeel van Stichting KOALAH. BSO Het Zwaluwnest is gevestigd in het pand van de gereformeerde basisschool Het Zwaluwnest in de Amersfoortse wijk Vathorst.

Het Zwaluwnest staat in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 22 kindplaatsen per dag. De locatie heeft 1 groep voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Openingstijden

De locatie is tijdens schoolweken open op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties of op studiedagen kan de opvang op een andere locatie zijn. Dit is dan op BSO De Horizon in Hoogland.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang laat alle onderzoeken van de locatie zien. Hier zijn de meest recente onderzoeken:

Datum en soort onderzoek	Beoordeling	Toelichting
22-09-2022: jaarlijks onderzoek	voldeed niet	personeel en groepen: van 1 beroepskracht ontbrak een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en een koppeling aan de houder in het Personenregister Kinderopvang.
27-03-2023: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod	pedagogisch klimaat: - tijdens het eerste toezichtbezoek voldeed de pedagogische praktijk niet aan de gestelde eisen. veiligheid en gezondheid: - tijdens het eerste toezichtbezoek voldeed de hygiëne van één van de kindertoiletten niet.
09-01-2024: jaarlijks onderzoek	voldeed na herstelaanbod	pedagogisch klimaat: in het pedagogisch beleid ontbrak een beschrijving van de personeelsdiensten, pauzetijden en pedagogische afweging waaruit bleek hoe er aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind als er minder beroepskrachten worden ingezet.
26-09-2024: incidenteel onderzoek	voldeed na herstelaanbod voldeed niet	veiligheid en gezondheid: - de praktijk kwam niet overeen met het beleid. Er waren risico's geconstateerd met betrekking tot het uitglijden en/of struikelen over jassen, tassen en schoenen. er was sprake van recidive bij pedagogisch klimaat: - er ontbrak een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van de nieuwe kwaliteitseisen die gelden per 1 juli 2024 met betrekking tot kindercentrum-overstijgende opvang. - de pedagogische praktijk voldeed niet tijdens de observatie aan de eisen voor verantwoorde kinderopvang. personeel en groepen: - de houder had onvoldoende kunnen aantonen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontving in de uitvoering van de werkzaamheden. veiligheid en gezondheid: - in de onderzochte periode was niet altijd minimaal 1 beroepskracht aanwezig met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.
20-02-2025: nader onderzoek	voldeed	-

Huidig onderzoek

Het onderzoek vond plaats op 20 mei 2025. Het was een jaarlijks onderzoek.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staat het beleid voor de hele organisatie. Elke locatie heeft ook een eigen pedagogisch werkplan.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan. De toezichthouder heeft op basis van een steekproef gezien dat er op de locatie volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt. Dit blijkt uit de observatie en het interview met de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (contact per mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (20 mei 2025 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie (20 mei 2025 tijdens het toezichtbezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (KOALAH Beleidsdocument, versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan locatie Het Zwaluwnest, versie maart 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

Het personeel en het bestuur dat in de steekproef is opgenomen, staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang volgens de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Bevindingen

De personen, die aanwezig waren in de periode van 6 mei tot en met 20 mei 2025, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of het bestuur op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Het bestuur is op de juiste manier ingeschreven.

Opleidingseisen

Conclusie

De medewerkers die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een geldig diploma volgens de cao Kinderopvang.

Bevindingen

De beroepskrachten die werkten op het moment van toezichtbezoek zijn in het bezit van:

- een diploma volgens de cao Kinderopvang
- een bewijsstuk waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de taaleisen die onderdeel is van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

Tijdens de onderzochte periode voldoet de locatie aan de eisen voor het aantal en de inzet van personeel in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen.

Bevindingen

Op de dag van het toezichtbezoek voldoet de locatie aan de volgende eisen:

- inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs (BBL/PMIO, BOL)
- inzet andersgekwalficeerde beroepskrachten

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (contact per mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (20 mei 2025 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie (20 mei 2025 tijdens het toezichtbezoek)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- Ontwikkelplan PMIO (persoonlijk ontwikkelplan van [Naam])

- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (van 6 mei tot en met 20 mei 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de praktijk voldoen, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen.

De houder zet voldoende beroepskrachten in met een geldig certificaat Eerste Hulp aan Kinderen.

Bevindingen

De houder heeft de volgende onderzochte eisen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven.

- Grote en kleine risico's, het risico op grensoverschrijdend gedrag en het continue proces zijn beschreven.
- De manier waarop het beleid en de evaluatie inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders. Voor beroepskrachten is dit in te zien via SharePoint en op de tablet van de groep. Voor ouders is dit in te zien via het ouderportaal Konnect.

Steekproef veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is extra aandacht besteed aan de volgende thema's:

- 'hygiëne/handen wassen'
- 'binnenklimaat/ventileren'

Hygiëne/handen wassen

De beroepskracht vertelt dat er vaste momenten zijn waarop de kinderen hun handen wassen. Zo wassen de kinderen de handen na het toiletbezoek, voor het eetmoment en na het buitenspelen. Tijdens de observatie is te zien dat de kinderen uit zichzelf hun handen wassen bij de kraan na het buitenspelen. De kinderen pakken een krukje zodat zij beter bij de kraan kunnen en wassen de handen met zeep.

Als een aantal kinderen naar de verkeerde toiletten loopt, wijst de beroepskracht op de afspraken die er zijn gemaakt. De beroepskracht zegt: *"Alleen handen wassen bij het kleutertoilet of de invalidetoilet."*

In het werkplan van de locatie staan de maatregelen beschreven bij de huisregels op bladzijde 8. De praktijk komt overeen met het beleid.

Binnenklimaat/ventileren

Tijdens de observatie is het zomerse dag van ongeveer 24 graden. Eén van de beroepskrachten is buiten met een aantal kinderen. De kinderen die dat willen mogen met water spelen. In het algemeen beleid van KOALAH staat het volgende hierover beschreven op bladzijde 42: *"Zoek verkoeling met waterspelletjes (bijv. sponzen gooien) en tuinslang met sproeier."*

Binnen is de andere beroepskracht fruit en groente aan het snijden. Deze beroepskracht vertelt dat pas sinds kort is ontdekt hoe het raam kan worden geopend. In het lokaal is één raam aanwezig

9 van 23

dat kan worden geopend. Tijdens de observatie staat dit raam open, net als de deur van het lokaal. De beroepskracht geeft aan dat het niet bekend is of het ventilatiesysteem van de school werkt. Er is wel een CO2 meter aanwezig en als deze aangeeft dat er moet worden geventileerd, dan wordt de deur van het lokaal open gezet zodat er gelucht wordt. In het formulier CO2-meting staat beschreven hoe de beroepskracht de meter moet interpreteren. Ook staan de acties beschreven die de beroepskracht neemt bij een verhoogde waarde, zoals het openen van ramen en deuren. De praktijk komt overeen met het beleid.

Beschrijving achterwachting

In het pedagogisch beleid van KOALAH, versie 2025 staat het volgende beschreven over de achterwachting op bladzijde 10:

"BKR

Het kan gebeuren dat we tijdelijk de beroepskracht-kindratio moeten loslaten, bijv. in de middagpauze van de PP'ers. Dan nemen wij de wettelijke bepalingen in acht. In alle gevallen wordt tenminste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten nog ingezet. Mocht tijdens zo'n periode van afwijking slechts één beroepskracht met een groep kinderen alleen achterblijven in het kindercentrum, dan wij ernaar dat er ten minste één andere volwassene in het gebouw aanwezig is of een achterwachting beschikbaar is."

En op bladzijde 11 staat:

"Achterwachting

Wanneer de groepsgrootte het toelaat dat er slechts één beroepskracht op de groep werkt en deze is alleen met de kinderen in het gebouw, dan is een achterwachting geregeld. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een actieve achterwachting beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de kinderopvanglocatie. Deze situatie kan met name optreden tijdens studiedagopvang en vakanties, omdat er in schoolweken ook andere volwassenen in het gebouw aanwezig zijn. Het heeft onze voorkeur dat de locatiemanager in zo'n geval op de locatie aanwezig kan zijn. Als andere achterwachting nodig is, regelt de locatiemanager wie dit is. De pedagogisch professionals weet wie er gebeld kan worden in voorkomende gevallen."

Tekortkoming

De achterwachting tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio is onvoldoende concreet beschreven. Tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio dient een andere volwassene aanwezig te zijn in het kindercentrum. Een achterwachting dient in zo'n geval op de locatie fysiek beschikbaar te zijn om ondersteuning te bieden in noodgevallen. Als een beroepskracht fysiek en alleen op de groep staat en verantwoordelijk is voor de kinderen, kan er geen beroep worden gedaan op een telefonische achterwachting zoals staat beschreven in het pedagogisch beleid op bladzijde 11.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan om binnen een termijn van 1 week de hierboven genoemde tekortkoming op te lossen. De houder heeft de achterwachting concreet beschreven in het locatiespecifieke werkplan. Op bladzijde 3 is het volgende beschreven:

"BKR

Deze locatie handelt volgens de wettelijke vereisten uit de Wet kinderopvang en de geldende beroepskracht-kindratio(BKR) voor de BSO. Indien het aantal aanwezige kinderen tijdelijk zodanig laag is dat er formeel maar één beroepskracht nodig is volgens de BKR, kan gebruik worden gemaakt van de achterwachting. Indien aan het einde van de dag nog niet voldoende kinderen zijn opgehaald en er op basis van het aantal kinderen onvoldoende bezetting is om verantwoord de dag af te sluiten, geldt: Er wordt contact opgenomen met de locatiemanager en wordt er besloten of de locatiemanager naar de locatie komt of de 2ePP'er langer kan blijven"

De tekortkoming is voldoende hersteld.

Eerste Hulp aan kinderen

De beroepskrachten of andere volwassenen aanwezig in de periode van 6 mei tot en met 20 mei 2025 op deze locatie zijn in het bezit van een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode.

Bevindingen

De houder heeft een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en maakt gebruik van het model van de Brancheorganisatie kinderopvang. Dit is het protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

Werken volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meldcode kennen en gebruiken.

- De meldcode is behandeld tijdens de studiedag voor de medewerkers van KOALAH op 3 april 2025. Uit de presentatie van de studiedag blijkt dat de meldcode is besproken door middel van casusbesprekingen.
- In de notulen van het werkoverleg van 20 maart 2025 staat dat er een factsheet is gemaakt waarin onder andere een stukje staat over de meldcode. De factsheet is opgehangen op de locatie.
- Tijdens de week tegen kindermishandeling in november 2024 zijn beroepskrachten extra geïnformeerd over dit thema door middel van een nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief stonden onder andere suggesties om de meldcode bespreekbaar te maken tijdens werkoverleggen.
- De beroepskrachten kunnen de meldcode nalezen via SharePoint. Nieuwe medewerkers krijgen een link naar SharePoint en de meldcode op de mail.
- De beroepskrachten gebruiken de app 'meldcode kindermishandeling' op de tablet van de groep. Deze app is een digitale versie van het protocol.
- De beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris/deskundige is van de meldcode voor de locatie.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij op de hoogte zijn van de signalenlijst en het afwegingskader.

Eén beroepskracht vertelt over de inhoud van de studiedag en dat de meldcode daar is besproken. Een andere beroepskracht vertelt niet aanwezig te zijn geweest op de studiedag en ook niet op het werkoverleg. Deze beroepskracht werkt inmiddels al meer dan een half jaar op de locatie als invalkracht. De beroepskracht vertelt niet op de hoogte te zijn gebracht door de houder van de meldcode, maar de beroepskracht is goed op de hoogte van inhoud van de meldcode en legt uit zichzelf hierop te bekwamen.

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat nieuwe medewerkers wel worden geïnformeerd over de meldcode via een welkomstmail en een informatiedocument voor invallers. De locatieverantwoordelijke heeft verschillende documenten gemaild aan de toezichthouder waaruit blijkt dat de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen van de meld-, overleg-, en aangifteplicht. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Bevindingen

De meld-, overleg- en aangifteplicht van de beroepskrachten en de houder staat beschreven in de meldcode kindermishandeling.

De houder zorgt er op de volgende manier voor dat de beroepskrachten de meld-, overleg- en aangifteplicht kennen en gebruiken.

- De meldplicht is 2025 behandeld tijdens de studiedag voor de medewerkers van KOALAH op 3 april 2025.
- In de notulen van het werkoverleg van 20 maart 2025 staat dat er een factsheet is gemaakt waarin onder andere een stukje staat over de meldplicht. De factsheet is opgehangen op de locatie.
- De beroepskrachten kunnen de meldplicht nalezen via SharePoint. Nieuwe medewerkers krijgen een link naar SharePoint en de meldcode op de mail.

Uit een interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de meld-, overleg- en aangifteplicht van de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (contact per mail)
- Gesprek beroepskracht(en) (20 mei 2025 tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie (20 mei 2025 tijdens het toezichtbezoek)
- EHBO-certificaat (van 6 mei tot en met 20 mei 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (KOALAH Beleidsdocument, versie 2025)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (bladzijde 26 van het pedagogisch werkplan)
- Huisregels/groepsregels (Werkplan locatie Het Zwaluwnest, versie maart 2025)
- A Route 1 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld KOALAH
- B Route 2 Meldcode KOALAH
- C Route 3 Meldcode KOALAH
- Kaart 5 stappen meldcode beroepskracht kinderopvang
- Nieuwsbrief kindermishandeling
- Presentatie studiedag 3 april 2025
- Agenda en Notulen werkoverleg 20 maart 2025

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor informatie aan de ouders.

Bevindingen

De houder informeert ouders over het beleid:

- Via de website en nieuwsbrieven.
- Op de website van de locatie staat een link naar het meest recente inspectierapport.
- In het pedagogisch beleid staat beschreven hoe kindercentrum-overstijgende opvang tijdens schoolvakanties is geregeld.
- Op de website staat informatie over hoe ouders een klacht kunt indienen bij de geschillencommissie.

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen voor de oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging

Er is voor deze locatie geen oudercommissie ingesteld. Dit is niet verplicht omdat er minder dan 50 kinderen op de locatie geplaatst zijn. De houder betreft de ouders op een andere manier bij het beleid. In het afgelopen jaar heeft de houder adviesaanvragen gemaild over:

- een wijziging in het pedagogisch beleid;
- een wijziging in het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid.

De houder betreft de ouders door middel van nieuwberichten aantoonbaar voldoende bij bovenstaande punten.

Werven van leden voor de oudercommissie

De houder moet, naast de alternatieve ouderraadpleging, actief leden werven voor een oudercommissie met minimaal twee leden. Hieronder een opsomming van de inspanningen:

- In de nieuwsbrieven wordt melding gemaakt van de oudercommissie.
- Ouders ontvangen een welkomstbrief na aanmelding met informatie over de oudercommissie.
- In april 2025 heeft de locatiemanager een extra bericht verstuurd naar de ouders met een oproep voor nieuwe leden.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte voor klachten en geschillen.

Bevindingen

De houder voldoet aan de volgende eisen over klachten en geschillen:

- De houder heeft een interne klachtenregeling vastgelegd en informeert de ouders hierover. De regeling is voor ouders in te zien via informatie op de website en in ouderportaal Konnect. Het klachtenreglement wordt ook besproken in de welkomstbrief voor nieuwe ouders.
- In 2024 zijn via de interne klachtenregeling geen klachten ingediend tegen de houder en geen voor deze locatie. De houder heeft daarom geen klachtenjaarverslag opgesteld.
- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. In 2024 zijn bij de Geschillencommissie geen klachten ingediend tegen de organisatie. De houder heeft een klachtenvrij certificaat meegestuurd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (contact per mail)
- Pedagogisch beleidsplan (KOALAH Beleidsdocument, versie 2025)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan locatie Het Zwaluwnest, versie maart 2025)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling-Stichting-KOALAH-va-2022)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (Certificaat klachtenvrij BSO Het Zwaluwnest 2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (aangesloten per 12 januari 2016)
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (Nieuwsbericht Oproep OC)
- Informatiemateriaal voor ouders (Welkomstbrief nieuwe ouders)
- Website (www.koalah.nl/bso-het-zwaluwnest)
- Intern-Klachtreglement 2019
- Nieuwsbericht advies beleid
- Nieuwsbrief winter 2024 met oproep oudercommissie
- Nieuwsbrief voorjaar 2025 met oproep oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs
De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao

Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

17 van 23

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich

mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. (art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Zwaluwnest
Website	: http://www.kolah.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000000063606
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting KOALAH
Adres houder	: Burgemeester de Beaufortweg 16
Postcode en plaats	: 3833 AG Leusden
Website	: www.kolah.nl
KvK nummer	: 32136645
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: P. van Dam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Amersfoort
Adres	: Postbus 4000
Postcode en plaats	: 3800 EA AMERSFOORT

Planning

Datum inspectie	: 20-05-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 19-06-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 08-07-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 08-07-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 08-07-2025

Openbaar maken inspectierapport : 08-07-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.